



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «29» июня 2026 года № 1595
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка учета
и регистрации актов и паспортов
обеспечения готовности к
отопительному периоду»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 года № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, в целях организации работы по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета и регистрации актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду (приложение к настоящему постановлению).

2. Возложить на главного специалиста по вопросам теплоснабжения территорий отдела жизнеобеспечения территорий Дудич Викторию Ивановну функции по ведению учета и регистрации актов оценки обеспечения готовности

к отопительному периоду и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по жизнеобеспечению территорий Цвейгарта В.В.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело; Цвейгарт В.В.; отдел жизнеобеспечения территорий.

Д.Г. Чибышев
30509

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Нижнеилимского
муниципального округа

от 29 июня 2026 № 1595

ПОРЯДОК **учета и регистрации актов и паспортов обеспечения готовности к** **отопительному периоду**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета и регистрации актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234, и определяет правила учета и регистрации актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее по тексту - акты) и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду (далее по тексту - паспорта).

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами Администрации Нижнеилимского муниципального округа, уполномоченными на ведение учета и регистрации актов и паспортов.

3. Учету и регистрации подлежат:

-акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, оформленные комиссией Администрации Нижнеилимского муниципального округа по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – комиссия) в отношении лиц, указанных в пп. 1.2 – 1.6 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее – проверяемые лица);

-паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду, выданные проверяемым лицам по результатам оценки готовности.

Глава 2. Регистрация актов оценки обеспечения готовности **к отопительному периоду**

4. Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, полученный проверяемым лицом, подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

5. Регистрация акта осуществляется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации актов оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. При регистрации акта присваивается регистрационный номер, который состоит из:

- индекса «АОГ» (акт оценки готовности);
- порядкового номера по журналу регистрации;
- года проведения оценки (например: АОГ-001-2026).

7. В журнале регистрации актов указываются следующие сведения:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата составления акта;
- выводы комиссии по итогам проверки (указывается уровень готовности проверяемого лица);
- перечень замечаний (при наличии) и сроки их устранения;
- сведения о направлении акта на исполнение (в структурные подразделения).

8. В случае получения повторного акта (по результатам устранения замечаний) ему присваивается новый регистрационный номер с указанием в графе «Примечание» номера ранее зарегистрированного акта.

Глава 3. Регистрация и учет паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду

9. Паспорт готовности к отопительному периоду, полученный проверяемым лицом, подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня с даты его получения.

10. Регистрация паспорта осуществляется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации паспортов готовности к отопительному периоду по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. При регистрации паспорта присваивается регистрационный номер, который состоит из:

- индекса «ПГ» (паспорт готовности);
- порядкового номера по журналу регистрации;
- года, на который выдан паспорт (например: ПГ-001-2026/2027).

12. В журнале регистрации паспортов указываются следующие сведения:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- дата выдачи паспорта;
- номер и дата акта оценки обеспечения готовности, на основании которого выдан паспорт;
- срок действия паспорта (отопительный период);
- сведения о вручении паспорта ответственному (уполномоченному) лицу.

Глава 4. Хранение актов и паспортов

13. Зарегистрированные акты и паспорта хранятся в Администрации Нижнеилимского муниципального округа в соответствии с правилами делопроизводства и архивного хранения.

14. Хранение документов (в том числе в электронном виде), подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, осуществляется в делах уполномоченного структурного подразделения.

15. Срок хранения актов и паспортов составляет **не менее 5 лет** с даты их регистрации.

16. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке с составлением соответствующего акта.

Глава 5. Ответственность и контроль

17. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, своевременность и полноту регистрации актов и паспортов, а также за их сохранность несет должностное лицо, на которое возложены функции по ведению учета и регистрации.

18. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей.

19. В случае утраты паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду должностное лицо, ответственное за его хранение, обязано незамедлительно уведомить мэра Нижнеилимского муниципального округа и принять меры к восстановлению паспорта в установленном порядке.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ОЦЕНКИ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

№ п/п	Регистраци онный номер	Дата регистр ации	Дата составл ения акта	Выво ды комис сии	Переч ень замеч аний	Срок устран ения	Отметк а об исполн ении	Примеч ание
1	АОГ-__- 2026							
...								

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский