

АКТ № 1/П

плановой камеральной проверки (далее – контрольное мероприятие, проверка)
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества имени Г.И. Замаратского»
(далее – МБУ ДО «ЦРТДиЮ», Учреждение, объект контроля)

г. Железногорск-Илимский

05 мая 2026 года

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 09 февраля 2026 года № 38 «О проведении планового контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля», в соответствии с распоряжением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 20 января 2026 года № 10 «Об утверждении Ведомственного стандарта, обеспечивающего осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», распоряжением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 22 января 2026 года № 11 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2026 год».

Тема контрольного мероприятия: «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля».

Основные вопросы:

- Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регламентирующих деятельность муниципального учреждения.
- Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.
- Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Правомерность получения и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- Использование и распоряжение переданным на праве оперативного управления имуществом.
- Соблюдение нормативных правовых актов по кадровым вопросам, в том числе порядка приема на работу и увольнения, заключения трудовых договоров, ведения личных дел и трудовых книжек.
- Проверка организации и ведения бюджетного учета и достоверности представляемой отчетности.

Проверяемый период: с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

Контрольное мероприятие проведено: Консультантом по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области – Ивановой Ириной Юрьевной.

При проведении контрольного мероприятия проведено: Контрольные действия документального изучения финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов по планированию в части расчетов нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг. Анализ учредительных документов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 30 рабочих дней с 01 марта 2026 года по 13 апреля 2026 года.

Проверка проведена с предварительным уведомлением руководителя Учреждения. Копия Уведомления вручена директору МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Кузьмичевой Станиславе Владимировне 18 февраля 2026 года.

Проверка проводилась по документам, представленным МБУ ДО «ЦРТДиЮ», МКУ «Ресурсный центр» (письмо от 02 марта 2026 года № 248), а также на основании сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Общие сведения об объекте контроля: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.И. Замаратского» сокращенное наименование МБУ ДО «ЦРТДиЮ» является юридическим лицом.

Местонахождение, юридический и почтовый адрес МБУ ДО «ЦРТДиЮ»: 665651, Российская Федерация, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 1 квартал, дом № 44 А.

МБУ ДО «ЦРТДиЮ», согласно выписке из Единого реестра юридических лиц, имеет:
– основной государственный регистрационный номер 1023802658428, дата присвоения ОГРН – 06 ноября 2002 года;

– ИНН 3834006615, КПП 383401001, дата постановки на учет в налоговом органе – 01 ноября 2021 года.

Код организации в соответствии с реестром юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, – 253ИЗ579.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регламентирующих деятельность муниципального учреждения

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 03 августа 2023 года № 631 (далее – Устав). В соответствии с пунктом 1.6. Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ», учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Нижнеилимский район» (далее – МО «Нижнеилимский район»). От имени МО «Нижнеилимский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нижнеилимского муниципального района (далее – Учредитель). От имени МО «Нижнеилимский район» права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом МО «Нижнеилимский район» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района.

Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учредителя: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20. Телефон 8 (39566) 3-06-06.

В проверяемом периоде Главным распорядителем бюджетных средств являлось Муниципальное учреждение Департамент образования администрация Нижнеилимского муниципального района (далее – Департамент образования).

Местонахождение, юридический и почтовый адрес Департамента образования: 665653, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20. Телефон 8 (39566) 3-13-68.

Полномочия по ведению бухгалтерского учета и хранению документов бухгалтерского учета Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций в Учреждении, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр» (далее – МКУ «Ресурсный центр») на основании Договора об обслуживании от 09 января 2025 года (далее – договор об обслуживании). Местонахождение, юридический и почтовый адрес МКУ «Ресурсный центр»: 665653, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20. Телефон 8(39566) 3-06-93.

В соответствии с договором об обслуживании, первичные учетные документы подписываются руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Все бухгалтерские документы подписываются руководителем Учреждения и ответственными за оформление факта хозяйственной жизни лицами.

Договор об обслуживании содержит положения, предусмотренные для казенного учреждения в части составления, исполнения бюджетной сметы (пункт 2.2.1.). МБУ ДО «ЦРТДиЮ» является бюджетным учреждением и осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). **Договором об обслуживании не предусмотрены положения для бюджетного учреждения в части составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.**

В соответствии с Карточкой с образцами подписей и оттиска печати к лицевым счета от 09 января 2025 года, являющейся приложением к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление), право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету имеют:

✓ право первой подписи:

- директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Калениченко Елена Сергеевна;
- начальник Департамента образования Чибышева Ирина Андреевна;
- заместитель начальника Департамента образования Толстикова Елена Анатольевна;

✓ право второй подписи:

- главный бухгалтер МКУ «Ресурсный центр» Лыткина Евгения Витальевна;
- заместитель главного бухгалтера МКУ «Ресурсный центр» Ефремова Светлана

Ивановна.

В проверяемом периоде МБУ ДО «ЦРТДиЮ» имел лицевые счета в муниципальном казначействе Финансового управления:

№ 97322035010 – лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, а также иной приносящей доход деятельности;

№ 97322045010 – целевой лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению из местного бюджета в виде субсидий на иные цели;

№ 97322065010 – лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, поступившими во временное распоряжение клиентов.

МБУ ДО «ЦРТДиЮ» является некоммерческой организацией, созданной руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц от 04 марта 2026 года № ЮЭ9965-26-40250519 основным видом деятельности Учреждения является «Образование дополнительное детей и взрослых» (Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) – 85.41).

Согласно пункту 2.1. Устава предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, создание необходимых условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.

Согласно пункту 2.2. Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ» создано в целях создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, выявления и развития творческого потенциала одаренных детей, формирования общей культуры

учащихся, организации содержательного досуга, социальной защиты, поддержки, социализации и адаптации детей к жизни в обществе.

Согласно пункту 2.3. Устава Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направлениям дополнительного образования детей.

Согласно пункту 2.5. Устава Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по программам профессиональной подготовки;
- аренда и прокат помещений, территории, оборудования, костюмов, реквизита, аксессуаров;
- реализация методической, информационной и иной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- репетиторство по различным направлениям образовательной деятельности;
- организация досуговой конкурсной деятельности, культурно-массовых, массово-зрелищных и других мероприятий, концертов, детских праздников, конференций, олимпиад:
 - а) для обучающихся учреждений всех типов и видов города, района, региона, России;
 - б) для населения города, района, региона;
- проведение концертно-выставочных мероприятий (выездных и на базе учреждения);
- проведение тематических уроков для учащихся;
- проведение совместных занятий, мероприятий досуга для детей и родителей;
- подготовка работников предприятий и организаций города и района к смотрам художественной самодеятельности и проведению профессиональных праздников;
- оказание информационных услуг (поиск информации, подготовка презентаций, демонстрация презентаций, слайд – шоу);
- организация и проведение мастер-классов и мероприятий для педагогической общественности города и района;
- разработка, экспертиза программ, планов занятий, сценариев, методических продуктов;
- оказание психолого-педагогических услуг (консультации, тренинги, семинары, практикумы);
- запись, аранжировка, создание фонограмм;
- тиражирование, сканирование, копирование различных материалов и документов;
- организация фото и видео съемки учащихся учреждений, населения города и района;
- изготовление тематических видео роликов по заказам физических и юридических лиц;
- организация и оказание спортивно-оздоровительных услуг (проведение походов, соревнований, экспедиций);
- организация экскурсионной деятельности (экскурсии обзорные, тематические, пешеходные, виртуальные, с использованием залов и материалов Музея просвещения Нижнеилимского района).

Согласно пункту 2.8. Устава Учреждение имеет право на договорной основе оказывать обучающимся образовательных учреждений, населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные специальные услуги по согласованию с Учредителем.

В соответствии представленными к проверке документам, в проверяемый период бухгалтерский учет в МБУ ДО «ЦРТДиЮ» осуществлялся в соответствии с Приказом МБУ ДО «ЦРТДиЮ» от 30.12.2024 года № 203 «Об утверждении учетной политики для ведения бухгалтерского учета в учреждении образования на 2025 год» (далее – Приказ № 203 об учетной политике).

Согласно пункту 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»), пункту 7, 8 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») в случае, если полномочие по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации другому государственному (муниципальному) органу и (или) учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет единую учетную политику при централизации учета.

В связи с передачей полномочий по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в МКУ «Ресурсный центр» согласно договору об обслуживании, в соответствии с СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и другими нормативными правовыми актами, которые регулируют бухгалтерский учет, МКУ «Ресурсный центр» необходимо сформировать единую учетную политику для централизации учета обслуживаемых учреждений.

Приказ № 203 об учетной политике необходимо признать утратившим силу. При этом часть положений учетной политики необходимо утвердить локальными актами: положение о внутреннем финансовом контроле и график проверок, порядок и график проведения инвентаризации активов и обязательств, состав комиссии по поступлению и выбытию активов и т.д.

В ходе проверки представлен Приказ МБУ ДО «ЦРТДиЮ» от 30 декабря 2025 года № 209 «О признании утратившим силу приказа об учетной политике» и приказ по МКУ «Ресурсный центр» от 28 декабря 2024 года № 44 «Об утверждении учетной политики для ведения централизованного бухгалтерского учета в казенных и бюджетных учреждениях образования» (далее – Учетная политика).

2. Проверка правильности и обоснованности финансового обеспечения муниципального задания, отчет об исполнении муниципального задания

Согласно пунктам 1.13 и 1.14 Устава Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.5. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание № 2 на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов МБУ ДО «ЦРТДиЮ» (далее – Муниципальное задание) сформировано в соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 21 ноября 2019 года № 1217 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории муниципального образования «Нижеилимский район» с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Нижеилимского муниципального района от 28 декабря года № 1451 (далее – Порядок № 1217).

Согласно пункту 1.16. Устава Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://crtdu.nilimsk.ru> и обновлению в установленном порядке.

Муниципальное задание утверждено начальником Департамента образования 01.01.2025 года, опубликовано 13.01.2025 года, не нарушая срока, установленного пунктом 3 Порядка № 1217.

Согласно Муниципальному заданию МБУ ДО «ЦРТДиЮ» оказывает следующие виды муниципальных услуг – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Муниципальная услуга). Уникальный номер услуги 42.Г42.0 соответствует общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

В ходе проверки Муниципального задания, представленного на бумажном носителе (далее – Муниципальное задание на бумажном носителе), установлены нарушения требований пункта 2 раздела I Порядка № 1217 «Формирование муниципального задания»: ***муниципальное задание сформировано по форме, несоответствующей форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку № 1217:***

- в таблице 4 «Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления» раздела 1 части 1 ***не отражен*** нормативный правовой акт, устанавливающий стоимость платных муниципальных услуг, при этом Муниципальная услуга предусматривает платную деятельность согласно прейскуранту цен по оказанию платных услуг с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года, согласованному с мэром района и утвержденному директором МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Калениченко Е.С.;

- ***не установлены*** требования к отчетности о выполнении муниципального задания, в первую очередь, периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

В соответствии со статьей 15.15.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

В соответствии с пунктом 34 Порядка № 1217 муниципальные бюджетные учреждения представляют органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к Порядку № 1217. Указанный отчет предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

Согласно информации о муниципальном задании и его исполнении, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru (далее – Муниципальное задание в электронной форме), отчетность о выполнении муниципального задания формируется 1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Согласно пункту 15 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в

сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н), в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения пункта 15 Приказа № 86н: в течение года, при формировании ежеквартальной отчетности, в Муниципальное задание на бумажном носителе вносились изменения в показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги путем уточнения их плановых утвержденных значений на отчетную дату. При этом в Отчетах о выполнении Муниципального задания в электронной форме указаны плановые показатели, первоначально утвержденные 01.01.2025 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 3 квартал от 01.10.2025 года размещен с нарушением срока, установленного пунктом 15 Приказа № 86н, 15.10.2025 года.

В ходе проверки было проанализировано исполнение показателей, отраженных в пункте 3.2 Муниципального задания, характеризующих объем Муниципальной услуги, а именно:

№ п/п	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		утверждено на 2025 год	исполнено на 01.04.2025	исполнено на 01.07.2025	исполнено на 01.10.2025	исполнено на 01.01.2026	Человеко-час	
								допустимое отклонение от плана 10%	фактическое отклонение от плана
1	социально-гуманитарная	Дети за исключением детей с ОВЗ	64236	47980	48120	30402	52884	6424	11352
2	социально-гуманитарная	Дети с ОВЗ	816	780	806	1056	1341	82	-525
3	физкультурно-спортивная	Дети за исключением детей с ОВЗ	12104	5275	7840	8880	13116	1210	-1012
4	туристско-краеведческая	Дети за исключением детей с ОВЗ	8364	5275	6230	6048	8975	836	-611
5	художественная	Дети за исключением детей с ОВЗ	78430	23650	76250	55328	55328	7843	23102
6	техническая	Дети за исключением детей с ОВЗ	17110	15130	16890	20536	26524	1711	-9414

Проведенный анализ показал, что **Учреждением допущено искажение отчетных данных:**

– по показателям, характеризующим содержание муниципальной услуги №№ 1, 4-5, по состоянию на 01.10.2025 года допущено снижение исполнения относительно показателей на отчетную дату 01.07.2025 года;

– начиная с отчета о выполнении Муниципального задания на 01.10.2025 года, отражены данные в части II. Сведения о выполняемых работах, при этом Муниципальным заданием показатели по данной части не установлены;

– в Муниципальном задании на бумажном носителе причиной отклонения по показателю № 5 указано «Увеличение количества детей», в то время как в Муниципальном задании в электронной форме причиной невыполнения показателя № 5 указано «Уменьшение количества детей».

Таким образом, по двум из шести показателей **допущено их недостижение (превышение допустимого отклонения от плана):** № 1 и № 5 в 1,8 и 2,9 раз соответственно. В соответствии с пунктом 6 статьи 69.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания.

Невыполнение Муниципального задания влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 15.15.5-1 КоАП, предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от ста до одной тысячи рублей.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Порядка № 1217 объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утвержден постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 декабря 2019 года № 1319 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений образования МО «Нижнеилимский район» (с изменениями) (далее – Порядок № 1319).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объемов оказания услуги, установленного в муниципальном задании.

Первоначально базовый норматив затрат на единицу оказания муниципальных услуг на 2025 год утвержден постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 19.12.2024 года № 1337 «Об утверждении нормативных затрат, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетных учреждений образования МО «Нижнеилимский район» в сумме 313,49 рублей на единицу оказания муниципальной услуги. В течение 2025 года в нормативные затраты вносились изменения в сторону увеличения: 336,76 – в феврале, 360,17 – в июне, 360,19 – в октябре.

Согласно пункту 28 Порядка № 1217, в случае если муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании».

За 2025 год нормативные затраты по МБУ ДО «ЦРТДиЮ» составили 68 392 044,86 руб. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО «ЦРТДиЮ» составила 67 527 781,2 руб., в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, что подтверждено уведомлением о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, на основании Приказа по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 23 декабря 2025 года № 26-од «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии с Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 23 декабря 2025 года № 96 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 19 декабря 2024 года № 398 «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

На 2025 год между Департаментом образования и МБУ ДО «ЦРТДиЮ» заключено Соглашение «О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)» от 01 января 2025 года № 1 (далее – Соглашение № 1), со ссылкой в преамбуле Соглашения № 1 на Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета МО «Нижнеилимский район», утвержденный

постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 1451 (далее – Порядок № 1451).

В ходе проверки расхождений заключенного Соглашения № 1 требованиям и форме, утвержденной Порядком № 1451, не установлено.

Согласно Соглашению № 1 объем субсидии установлен в сумме 56 759 996,00 руб. в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании Приказа по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 19 декабря 2024 года № 47-од «Об утверждении сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии с Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 19 декабря 2024 года № 398 «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

В течение 2025 года к Соглашению № 1 заключено пять Дополнительных соглашений.

Дополнительным соглашением «К соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) от 01 января 2025 года № 1» от 23 декабря 2025 года № 5 (далее – Дополнительное соглашение № 5), установлен размер Субсидии в сумме 67 527 781,2 руб.

На основании пункта 3.1.1. Соглашения № 1 перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии (Приложение № 1 к Соглашению № 1). **В 2025 году субсидия перечислялась с нарушением графика, данные представлены в следующей Таблице:**

руб.					
Сроки перечисления, согласно графику	Сумма, подлежащая перечислению, согласно графику	внесение изменений согласно дополнительным соглашениям	Сумма, подлежащая перечислению, согласно графику с учетом изменений	Фактическая сумма перечисления субсидии	Отклонение фактической суммы от суммы, установленной графиком
до 31.03.2025	19 865 998,60	-430 379,31	19 435 619,29	13 759 619,66	-5 675 999,63
до 30.06.2025	17 027 998,80	+9 648 633,27	26 676 632,07	23 838 632,24	-2 837 999,83
до 30.09.2025	5 675 999,60	-3 813 377,20	1 862 622,40	10 362 394,73	+8 499 772,33
до 31.12.2025	14 189 999,00	+5 362 908,44	19 552 907,44	17 438 429,77	-2 114 477,67
ВСЕГО:	56 759 996,00	10 767 785,20	67 527 781,20	65 399 076,40	-2 128 704,80

К проверке представлен Отчет об использовании субсидии на выполнение муниципального задания МБУ ДО «ЦРТДиЮ» (форма по ОКУД (далее – ф.) 0503738) по состоянию на 1 января 2026 года.

Согласно данным ф. 0503738 на 01.01.2026 года плановые значения потребности в субсидии составили 67 527 781,20 руб., фактический объем субсидии на выполнение муниципального задания, предусмотренный Соглашением № 1 (с учетом дополнительных соглашений) составил 65 399 076,40 руб., что составляет 96,8% от установленных плановых значений.

Недофинансирование субсидии на выполнение муниципального задания произошло по причине завышения плановых показателей нормативных затрат и, как следствие, отсутствие потребности в расходах на выполнение обязательств перед физическими лицами, расходах на содержание имущества и оказания услуг на выполнение муниципального задания.

3. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности

Основным документом, отражающим финансовое обеспечение функционирования

бюджетного учреждения, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД).

План ФХД муниципального учреждения составляется и утверждается в соответствии с порядком, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н).

Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 1453 утверждены требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района (далее – Требования № 1453).

Приложением № 1 к Требованиям № 1453 установлена форма Плана ФХД. В ходе проверки расхождений утвержденного Плана ФХД Требованиям № 1453 не установлено.

Первоначально План ФХД утвержден 01 января 2025 года директором МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Калениченко Еленой Сергеевной в разрезе следующих показателей:

- по поступлениям на общую сумму 62 462 896,00 руб., в том числе:

- ✓ субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 56 759 996,00 руб.;

- ✓ поступления от приносящей доход деятельности – 5 000 000,00 руб.;

- ✓ безвозмездные денежные поступления (целевые субсидии) – 702 900,00 руб.;

- по выплатам на общую сумму 62 462 896,00 руб., в том числе:

- ✓ выплаты персоналу – 55 983 000,00 руб.;

- ✓ уплата налогов, сборов и иных платежей – 29 200,00 руб.;

- ✓ закупка товаров, работ, услуг – 6 450 696,00 руб.

В течение 2025 года в План ФХД четыре раза вносились изменения. Последние изменения Плана ФХД на 2025 год утверждены 23 декабря 2025 года директором МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Кузьмичевой Станиславой Владимировной в разрезе следующих показателей:

- по поступлениям на общую сумму 72 594 912,26 руб., в том числе:

- ✓ субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 67 527 781,20 руб.;

- ✓ поступления от приносящей доход деятельности – 4 202 868,10 руб.;

- ✓ безвозмездные денежные поступления (целевые субсидии) – 864 263,66 руб.;

- по выплатам на общую сумму 72 594 912,96 руб., в том числе:

- ✓ выплаты персоналу – 65 313 885,87 руб.;

- ✓ социальные выплаты – 16 224,89 руб.;

- ✓ уплата налогов, сборов и иных платежей – 6 762,00 руб.;

- ✓ закупка товаров, работ, услуг – 7 258 040,20 руб.

В результате за 2025 год общая сумма поступлений и выплат увеличилась на 10 132 016,26 руб., или +16%.

Показатели Плана ФХД на 2025 год по поступлениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания соответствуют суммам в Соглашении № 1 и Дополнительных соглашениях к нему.

Согласно пункту 8 Требований № 1453 при составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее – Обоснования). В ходе проведения контрольного мероприятия расхождений между показателями Плана ФХД по поступлениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не установлено.

Согласно пункту 14 Требований № 1453 внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в

соответствующие Обоснования, сформированные при составлении Плана ФХД. В ходе проверки выявлено, что при внесении изменений в План ФХД от 23 декабря 2025 года в результате увеличения показателей поступлений и выплат Плана ФХД от 29 октября 2025 года на 1 598 840,56 руб., **внесение изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат не предоставлено.**

Уведомлением о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов от 26 декабря 2024 года доведены объемы финансового обеспечения по соответствующим кодам бюджетной классификации:

973 070X 073XXXXXXX 614 – 56 759 996,00 руб. – на муниципальное задание;

973 070X 073XXXXXXX 612 – 702 900,00 руб. – на иные цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществлялось в пределах доведенных бюджетных ассигнований. Лимиты бюджетных обязательств в проверяемом периоде Учредителем доводились до Учреждения в полном объеме и своевременно, с разбивкой по кодам бюджетной классификации.

При проверке соответствия объемов принятых бюджетных обязательств утвержденным лимитам нарушений не установлено.

В следующей таблице приведены данные Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности на 1 января 2026 года (ф. 0503737), а также данные утвержденного Плана ФХД от 23 декабря 2025 года:

Руб.

Наименование показателя	Данные ПФХД	Отчет об исполнении Плана ФХД					
		по муниципальному заданию		по субсидии на иные цели		по приносящей доход деятельности	
		утверждено	исполнено	утверждено	исполнено	утверждено	исполнено
Доходы, всего	72 594 912,96	67 527 781,20	65 399 076,40	864 263,66	564 263,66	4 202 868,10	4 202 868,10
Расходы, всего	72 594 912,96	67 527 781,20	65 399 076,40	864 263,66	564 263,66	4 202 868,10	4 202 868,10
на выплаты персоналу	65 313 885,87	64 856 012,10	63 208 622,58	457 873,77	457 873,77		
социальные и иные выплаты населению	16 224,89			16 224,89	16 224,89		
уплата налогов, сборов и иных платежей	6 762,00	3 762,00	3 762,00			3 000,00	3 000,00
закупка товаров, работ, услуг	7 258 040,20	2 668 007,10	2 186 691,82	390 165,00	90 165,00	4 199 868,10	4 199 868,10

Согласно данным ф. 0503737:

– доходная часть на конец проверяемого периода исполнена на 96,7%, сумма полученных доходов из всех источников составила 70 166 208,16 руб., сумма отклонения 2 428 704,80 руб., в том числе за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 2 128 704,80 руб., целевых субсидий – 300 000,0 руб. (инициативные платежи на исполнение инициативных проектов в 2026 году).

– расходная часть на конец проверяемого периода исполнена на 96,7%, сумма расходов по всем источникам составила 70 166 208,16 руб., сумма отклонения 2 428 704,80 руб., в том числе по выплатам персоналу – 1 647 389,20 руб., закупке товаров, работ, услуг – 781 315,28 руб.

Наибольший удельный вес кассовых расходов по МБУ ДО «ЦРТДиЮ» составили расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – 63 208 622,58 руб., или 90,0% от общей суммы расходов.

В ходе сверки показателей Отчета об исполнении Плана ФХД с соответствующими данными бухгалтерского учета Учреждения расхождений не установлены.

4. Правомерность получения и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Основными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере оказания платных образовательных услуг потребителям, являются Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

В соответствии с Уставом МБУ ДО «ЦРТДиЮ», согласно:

– пункту 7.1. подпункту 11 Учредитель Учреждения устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

– пункту 8.11. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставной целью. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Согласно представленным к проверке документам, оказание платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденным приказом по Учреждению от 07 ноября 2017 года № 55 (далее – Положение № 55). Следует отметить, что в Положении № 55, а также в форме Договора об оказании платных дополнительных услуг, *как основание для его утверждения указано постановление* Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», *утратившее силу с 01.01.2021 года* постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1050 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации, об отмене некоторых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования». С 1 января 2021 года до 31 декабря 2026 года действует постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Постановление № 1441).

На момент проведения контрольного мероприятия порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, которые учреждения оказывают сверх установленного муниципального задания в муниципальном образовании «Нижеилимский район» отсутствует.

Цены на платные услуги, оказываемые МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утверждены постановлением администрации Нижеилимского муниципального района от 26 января 2018 года № 64 (далее – Постановление № 64).

На основании Постановления № 64 цены на платные услуги с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года утверждены директором МБУ ДО «ЦРТДиЮ», согласованы с мэром Нижеилимского муниципального района, проверены специалистами отдела социально-экономического развития администрации района (далее – прейскурант цен).

Согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) доходы от оказания платных услуг за 2025 год составили 4 202 868,10 руб., в том числе, по информации Учреждения, в разрезе следующих направлений:

№ п/п	Название программы	Кол-во договоров	Стоимость услуги руб.	Поступление, руб.
1	Школа будущих первоклассников «Академия дошкольного развития»	28	920,00 чел./мес.	197 900,00
2	Школа будущих первоклассников «Умнички»	36	920,00 чел./мес.	309 589,96
3	Школа будущих первоклассников «Филиппок»	21	920,00 чел./мес.	169 220,00
4	Школа раннего развития «Аистенок»	11	700,00 чел./мес.	91 383,76
5	Общая физическая подготовка средствами Айкидо	38	2 134,00 чел./мес.	145 113,00
6	Студия изобразительного творчества «Акварельки-рисовашки»	54	80,00 чел./час	391 207,00
7	Студия изобразительного творчества «Юные художники»	26	80,00 чел./час	271 021,00
8	Аренда помещений детского клуба «Радуга»	21	340 за 1 час	16 172,00
9	Аренда актового зала МБУ ДО «ЦРТДиЮ»	2	750 за 1 час	65 374,38
10	Подготовка водителей транспортных средств категории «В» - 10-11 классы	44	30 410,00 за курс	1 338 040,00
11	Подготовка водителей транспортных средств категории «В»	20	54 630,00 за курс	1 031 780,00
12	Подготовка водителей транспортных средств категории «В» дополнительное обучение	70	850,00 за 1 час	176 067,00
	ВСЕГО:			4 202 868,10

Расходы за счет средств от приносящей доход деятельности составили 4 202 868,10 руб., в том числе в разрезе следующих направлений:

№ п/п	Направление расходов	Расход, руб.
1	Услуги связи	7 578,00
2	Работы, услуги по содержанию имущества:	105 228,60
	<i>техническое обслуживание транспортных средств</i>	26 490,00
	<i>техническое обслуживание ОПС</i>	12 000,00
	<i>обслуживание здания</i>	66 738,60
3	Прочие работы, услуги:	795 611,28
	<i>возмездное оказание услуг в части практического обучения вождению автомобиля категории «В»</i>	601 979,03
	<i>медицинские услуги</i>	70 676,17
	<i>оформление документов</i>	1 000,00
	<i>монтаж системы видеонаблюдения</i>	75 415,40
	<i>услуги охраны</i>	46 540,68
4	Автострахование	46 734,13
5	Налоги, пошлины, сборы	3 000,00
6	Увеличение стоимости основных средств	1 512 720,87
	<i>учебные пособия</i>	184 430,00
	<i>ученическая мебель</i>	265 560,00
	<i>рециркуляторы</i>	165 006,00
	<i>плита электрическая</i>	23 790,00
	<i>ноутбуки, МФУ,</i>	521 989,00
	<i>мойка высокого давления</i>	40 499,00
	<i>комплект системы цифрового видеонаблюдения для гаражных боксов</i>	227 698,87
	<i>система видеозаписи</i>	52 800,00
	<i>доска магнитно-маркерная</i>	10 302,00
	<i>прочие основные средства (утюг, отпариватель, точильный станок, брошюровщик)</i>	20 646,00
7	Увеличение стоимости ГСМ	1 028 048,00
8	Увеличение стоимости строительных материалов	314 982,50
	<i>окна ПВХ (3 шт.)</i>	106 489,00
	<i>дверь межкомнатная</i>	40 001,50
	<i>линолеум</i>	32 000,00
	<i>обои, краска, колер, клей, шпатлевка, плинтус</i>	136 492,00
9	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов):	363 082,72
	<i>комплектующие к оргтехнике</i>	104 222,00
	<i>канцелярские товары</i>	50 300,60
	<i>хозяйственные товары</i>	39 432,12
	<i>автозапчасти</i>	85 350,00
	<i>ткань, иглы</i>	60 728,00
	<i>пули</i>	23 050,00
10	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения (кондитерские изделия, вода, стаканчики)	25 882,00
	ВСЕГО:	4 202 868,10

В ходе проведения выборочной проверки заключенных договоров об оказании платных дополнительных услуг (далее – договор) **выявлено неправомерное получение денежных средств**: по договорам от 25 ноября 2025 года № 1/25/206, от 01 декабря № 2/25/207 в части «Аренды зала. Мероприятие новогоднее для детей» стоимость предоставления услуги составила соответственно 10 895,73 руб. за 2 часа (1 мероприятие) и 54 478,65 за 10 часов (5 мероприятий). При этом прейскурантом цен стоимость услуги «Арендная плата за пользование актовым залом для проведения культурно-массовых мероприятий различного уровня (с предоставлением музыкального, звукового, компьютерного оборудования) составляет 750 руб./час. Стоимость услуги «Мероприятие новогоднее для детей» прейскурантом цен не предусмотрена. Сумма **неправомерно полученных денежных средств составляет 56 374,38 руб.**

Следует отметить, что согласно подпункту к) пункта 13 Постановления № 1441 договор должен содержать сведения о виде, уровне и (или) направленности образовательной программы. При этом в предмете договора, заключаемого МБУ ДО «ЦРТДиЮ» по таким образовательным программам как «Школа будущих первоклассников», «Школа раннего развития», обозначено наименование образовательной услуги «Платные услуги», не указано наименование услуги в соответствии с прейскурантом цен, что не позволяет определить правомерность определения полной стоимости образовательных услуг по заключенному договору.

5. Использование и распоряжение переданным на праве оперативного управления имуществом

Согласно Уставу МБУ ДО «ЦРТДиЮ» имущество Учреждения является собственностью МО «Нижеилимский район» и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании Положения «О порядке закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижеилимского муниципального района и прекращении права оперативного управления за муниципальными учреждениями Нижеилимского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Нижеилимского муниципального района от 05 октября 2022 года № 853.

В соответствии со статьей 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для бюджетных и автономных учреждений устанавливаются виды особо ценного движимого имущества.

Согласно данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2026 года на балансе Учреждения учтено основных средств на общую сумму 33 955 954,58 руб. из них:

✓ основные средства по деятельности на выполнение муниципального задания в сумме 27 229 894,39 руб., из них:

– нежилые помещения (счет 101.12) – 18 794 635,51 руб.;

– особо ценное движимое имущество учреждения (машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь производственный и хозяйственный) (счета 101.22, 101.24, 101.26, 101.28) – 6 614 312,36 руб.

– иное движимое имущество учреждения – 1 820 946,52 руб.;

✓ основные средства от приносящей доход деятельности в сумме 6 726 060,19 руб., из них:

– особо ценное движимое имущество учреждения (машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь производственный и хозяйственный) (счета 101.22, 101.24, 101.25,) – в сумме 3 765 780,22 руб.;

– иное движимое имущество учреждения – 2 960 279,97 руб.

В соответствии с оборотно-сальдовой ведомостью по счету 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество Учреждения» за МБУ ДО «ЦРТДиЮ» закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование	Адрес Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, г. Железногорск-Илимский	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Стоимость, тыс. рублей	Реквизиты постановления о закреплении
1	Здание МБУ ДО «ЦРТДиЮ»	квартал 1, д. 44А	38:12:000000:1222	2148,3	11 691,5	от 04.10.2011 № 1057
2	Здание детского клуба «Радуга»	квартал 7, д. 15А	38:12:000000:1649	363,5	2 172,8	от 20.04.2009 № 574
4	Нежилое здание (учебно-консультационный пункт)	квартал 6А, д. 4А	38:12:000000:2151	429,4	1 166,9	от 02.09.2021 № 776
3	Здание гаража	квартал 8, д. 29А	38:12:000000:641	185,9	2 221,7	от 21.06.2022 № 535
5	Нежилое помещение	ул. Транспортная, здание 10 помещение 3	38:12:010109:800	317,9	990,8	от 14.08.2024 № 849
6	Нежилое здание	пер. Лесной, здание 7	38:12:010109:225	564,6	551,0	от 23.04.2025 № 430

В соответствии с Порядком определения видов и утверждения перечней особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Нижнеилимского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.12.2019 года № 1318 (далее – Порядок № 1318), виды особо ценного движимого имущества учреждений определяются администрацией МО «Нижнеилимский район» в лице своих отраслевых, функциональных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения.

Пунктом 3.7 Порядка № 1318 перечень особо ценного движимого имущества ведется учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципального учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (реестровом) номере (при его наличии).

Согласно данным бухгалтерского учета Учреждения (представлена оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) по счетам 101.22, 101.24, 101.25, 101.26 сумма особо ценного имущества Учреждения) на счете 101.2 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения» учтено в сумме 10 380 092,58 руб. Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 20 января 2020 года № 26 (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 24 декабря 2025 года № 1470) утвержден перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО «ЦРТДиЮ» на сумму 10 380 092,58 руб., отклонение с данными бухгалтерского учета – 0,00 руб.

Согласно пункту 20 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», пункту 333 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н) до государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельные участки учитываются за балансом – на счете 01 «Имущество, полученное в пользование». После государственной регистрации земельные участки принимаются к учету на счет 103.11 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

На основании постановлений «О предоставлении земельного участка в г. Железногорск-Илимский МБУ ДО «ЦРТДиЮ» переданы в безвозмездное пользование

следующие земельные участка:

1) Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, г. Железнодорожск-Илимский квартал 1, д. 44А. площадью 3497 кв.м., 1 322 740,25 руб. (постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 18 ноября 2016 года № 920, договор безвозмездного пользования земельным участком от 28 ноября 2016 года № 10-16);

2) Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, район бывшего аэропорта площадью 6000 кв.м., 1 259 460,00 руб. (постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23 июня 2022 года № 541, договор безвозмездного пользования земельным участком от 23 июня 2022 года № 02-22);

3) Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, ул. Транспортная, земельный участок 50 площадью 3996 кв.м., 1,00 руб. (постановление муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 04 сентября 2024 года № 603, договор безвозмездного пользования земельным участком от 04 сентября 2024 года № 01-24).

По данным бухгалтерского учета Учреждения, учет земельных участков осуществляется на счете 101.3 «Имущество, полученное в пользование» стоимостью на 01.01.2026 года 2 582 201,25 руб.

Согласно пункту 7.3 Устава ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Согласно пункту 1.16. Устава Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://crtdu.nilimsk.ru> и обновлению в установленном порядке. В соответствии с пунктом 24 Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.12.2022 года № 1113 (с учетом изменений), Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой. Следует отметить, что на момент предоставления документов к проверке (02.03.2026 года) отчет о результатах деятельности МБУ ДО «ЦРТДиЮ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2025 год» не представлен и не опубликован. Отчет предоставлен на бумажном носителе 10.03.2026 года.

6. Соблюдение нормативных правовых актов по кадровым вопросам, в том числе порядка приема на работу и увольнения, заключения трудовых договоров, ведения личных дел и трудовых книжек

Согласно пункту 6.4. Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Директор Учреждения:

– определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

– издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

– применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2018 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление заработной платы работников образовательного учреждения, а именно надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования отнесено к компетенции образовательных учреждений.

Согласно статье 135 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) заработная плата сотрудников регулируется договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. В свою очередь, система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основании:

- ТК РФ,
- Коллективного договора на 2025-2027 годы МБУ ДО «ЦРТДиЮ», зарегистрированного консультантом по исполнению полномочий в сфере труда администрации Нижнеилимского муниципального района за регистрационным № 333 от 17 декабря 2024 года (далее – Коллективный договор);
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденных приказом по Учреждению от 16 сентября 2021 года № 80;
- Положений о подразделениях, входящих в структуру управления МБУ ДО «ЦРТДиЮ»: Административного совета, Педагогического совета, Общего собрания работников, Родительского совета, Методического совета, Методического объединения, Детского совета, первичной Профсоюзной организации;
- должностных инструкций работников;
- Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденного приказом по Учреждению от 30 августа 2023 года № 117 (с изменениями) (далее – Положение № 117 об оплате труда работников).

Ведение кадровой работы в Учреждении возложено на делопроизводителя. Согласно должностной инструкции делопроизводителем выполняются, в том числе, следующие функции:

- оформление приема, перевода, увольнения работников;
- составление проектов приказов о приеме, переводе, увольнении работников, оформление отпусков;
- выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;
- соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек;
- подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам, а также внесение соответствующей информации в банк данных о персонале учреждения;
- составление и ведение установленной отчетности, в том числе в системе электронного документооборота.

В ходе проведения проверки установлено следующее.

Положения о структурных подразделениях, а также должностные инструкции работников утверждены. Работники ознакомлены с Положениями о структурных подразделениях и своими должностными инструкциями.

В соответствии со статьей 67 ТК РФ, трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Во исполнение требований статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу Учреждением заключаются трудовые договоры. На основании заключенных трудовых договоров издается приказ о приеме на работу.

Проверкой трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, приказов о приеме на работу по сотрудникам Учреждения нарушения не установлены.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работники знакомятся под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Все принимаемые на работу лица проходят инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и иные виды инструктажей.

За проверяемый период Учреждением заключено 37 трудовых договоров: в 2025 году на работу принято 37 человек. За проверяемый период Учреждением было расторгнуто 48 трудовых договоров: в 2025 году уволено 48 человек. Расторжение трудовых договоров осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. Нарушений требований трудового законодательства при заключении трудовых договоров и расторжении трудовых договоров в ходе проведения проверки не выявлено.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», утверждены:

- положение о защите персональных данных работников в Учреждении;
- положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;
- бланк письменного согласия работника на обработку его персональных данных;
- типовое обязательство работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения трудового договора;
- разъяснение работнику юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением своих трудовых обязанностей в Учреждении;
- положение о защите персональных данных граждан в Учреждении;
- форма бланка письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных;
- форма бланка письменного согласия представителя гражданина на обработку его персональных данных, персональных данных представляемого гражданина;
- форма бланка письменного согласия родителя или представителя ребенка на обработку персональных данных его и представляемого ребенка;
- форма бланка разъяснения гражданину юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Учреждение;
- форма бланка разъяснения представителю гражданина юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные предоставляемого гражданина в Учреждение.

Ответственными за сбор, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных в Учреждении назначены приказом по Учреждению от 29 января 2024 года № 16:

- персональных данных педагогов и работников – директор, делопроизводитель, заместители директора;
- персональных данных обучающихся – секретарь учебной части, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

Работники Учреждения с приказом ознакомлены под роспись.

Приказом МБУ ДО «ЦРТДиЮ» утверждено Положение о защите персональных данных в котором утверждены перечни лиц, уполномоченных на получение доступа к персональным данным работников Учреждения. Лица, уполномоченные на получение доступа к персональным данным работников, с указанными приказами ознакомлены.

Личные дела работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ» в Учреждении ведутся. К личным делам приобщаются документы, связанные с трудовой деятельностью работников. Ответственными за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, а также за

предоставление отчетности в Социальный фонд России в Учреждении назначен делопроизводитель.

На дату проверки в Учреждении ведется и хранится 51 трудовая книжка работников, в отношении 9 работников сведения о трудовой деятельности предоставляются в электронной форме их них 6 совместителей).

По результатам выборочной проверки соблюдения Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 года № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», недостатков не выявлено.

Основанием для начисления заработной платы учреждения является табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказы руководителя учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения), утвержденное штатное расписание учреждения.

Оплата труда в МБУ ДО «ЦРТДиЮ» осуществлялась согласно штатному расписанию от 01 января 2025 года. Штатным расписанием предельная численность работников утверждена в количестве 73,00 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 5 202 522,30 руб., в том числе административно-управленческий персонал – 5 единиц, педагогический персонал – 43 единицы, учебно-вспомогательный персонал – 5 единиц, обслуживающий персонал – 20 единиц. При проверке соответствия фактической численности работников Учреждения утвержденному штату (штатному расписанию) нарушений не выявлено. Следует отметить, что на протяжении проверяемого периода замещение должностей осуществлялось не более чем на 89%: первое полугодие 2025 года – 86-89%%, второе полугодие 2025 года – 81-84 %%. Наибольший дефицит кадров составил по категории «педагоги дополнительного образования» от 0,28 вакантных ставок в марте 2025 года до 3,67 в сентябре 2025 года.

Согласно Учетной политике первичные учетные документы, принимаемые к учету, формируются по унифицированным формам первичных документов, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета). Согласно Учетной политике, ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени лица два раза в месяц представляют заполненные и оформленные соответствующим образом табели в бухгалтерию для начисления заработной платы за первую половину месяца 16 числа ответственному бухгалтеру, который осуществляет начисление заработной платы и 20 числа на согласование в финансово-экономическом отдел ответственному исполнителю, который осуществляет проверку на предмет соответствия данных штатных единиц табеля с данными штатного расписания. Приложением № 18 к Учетной политике установлено, что должен применяться табель учета использования рабочего времени по ф. 0504421.

В представленных к проверке табелях **выявлены следующие нарушения:**

- не соответствие ф. 0504421: отсутствует графа «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15»;
- за февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, декабрь **не заполнена дата формирования документа;**
- в ряде табелей **не корректируется дата их составления** (например, табель за январь 2025 года датирован 17 января 2024 года);
- **отсутствует** поле «Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля» (должность, ФИО исполнителя, его подпись и дата принятия табеля);
- **не верно заполняется** поле «Вид табеля» и «Номер корректировки».

В соответствии со статьей 123 ТК РФ, очередность предоставления оплачиваемых отпусков работников определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до начала наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Изменения в график отпусков работников Учреждения вносятся на основании приказа руководителя Учреждения. График отпусков работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ» на 2025 год утвержден в установленный срок Приказом от 03.12.2024 года № 183 (далее – график отпусков). Для составления графиков отпусков применяется унифицированная форма Т-7 (ф. 0301020), утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1. Согласно представленной информации, в течение 2025 года в график отпусков изменения внесены 6 раз на основании личных заявлений работников (Нечаев А.Н., Шаталова П.В.), в связи с больничным листом (Шаталова П.В.) и включением в график отпуск принятых на работу сотрудников (Ильин А.В. Малый А.В.).

В 2025 году приказ на отпуск на конкретного сотрудника оформлен по унифицированной форме Т-6 (ф. 0301005), приказ на отпуск на несколько сотрудников – по унифицированной форме Т-6а (ф.0301019), утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1. Согласно пунктам 5.28. и 5.29. Коллективного договора «Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и кратковременные отпуска с сохранением заработной платы для решения семейных и социально-бытовых вопросов». В рамках проверки не представилось возможным установить соответствие предоставленных работникам дополнительных оплачиваемых отпусков нормам, установленным Коллективным договором, поскольку **приказы о предоставлении отпусков оформляются ненадлежащим образом (заполняются без указания вида дополнительного отпуска)**. В соответствии с графиком отпусков 10-ти работникам был запланирован дополнительный кратковременный отпуск с сохранением заработной платы в количестве 3-ех дней (Калениченко Е.С, Кравченко Н.Г., Нечаев А.Н., Павлов С.Б., Ушакова Е.Г., Шаршунова М.Н., Кулага Т.М., Кузьмин П.Н., Голубенко Т.В., Калинин А.С. В 2025 году. Согласно пояснениям МБУ ДО «ЦРТДиЮ», из 10 запланированных сотрудников 9 воспользовались данным правом как работающие инвалиды, 1 сотрудник, указанный в графике отпусков, уволен 09.01.2025 (Кравченко Н.Г.).

Проверкой приказов на отпуск установлены следующие нарушения:

I. Приказ от 07 апреля 2025 года № 15-о:

1. отсутствует личная подпись работника об ознакомлении с приказом.

II. Приказ от 12 мая 2025 года № 19-о:

2. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

III. Приказ от 26 мая 2025 года № 25-о:

3. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

IV. Приказ от 26 мая 2025 года № 26-о:

4. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 9-ти работникам – без внесения изменений в график отпусков;
5. скорректированы даты начала и окончания отпуска 13-ти работникам – без внесения изменений в график отпусков;

6. отсутствуют личные подписи работников об ознакомлении с приказом.

V. Приказ от 03 июня 2025 года № 29-о:

7. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков;
8. скорректированы даты начала и окончания отпуска 2-ум работникам – без внесения изменений в график отпусков;

9. отпуск разбит на 2 части 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков;

10. отсутствуют личные подписи работников об ознакомлении с приказом.

VI. Приказ от 09 июня 2025 года № 36-о:

11. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 3-ем работникам – без внесения изменений в график отпусков;

12. скорректированы даты начала и окончания отпуска 2-ум работникам – без внесения изменений в график отпусков;

13. отсутствуют личные подписи работников об ознакомлении с приказом.

VII. Приказ от 09 июня 2025 года № 37-о:

14. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков;

15. скорректированы даты начала и окончания отпуска 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

VIII. Приказ от 27 июня 2025 года № 41-о:

16. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков;

17. скорректированы даты начала и окончания отпуска 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

IX. Приказ от 14 июля 2025 года № 44-о:

18. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

X. Приказ от 29 августа 2025 года № 56-о:

19. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

XI. Приказ от 18 сентября 2025 года № 62-о:

20. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков;

21. скорректированы даты начала и окончания отпуска 1-му работнику.

XII. Приказ от 09 октября 2025 года № 68-о:

22. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков;

23. скорректированы даты начала и окончания отпуска 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

XIII. Приказ от 05 ноября 2025 года № 72-о:

24. увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков;

25. скорректированы даты начала и окончания отпуска 1-му работнику – без внесения изменений в график отпусков.

Таким образом, отсутствие подписи работника на приказах «по кадрам», не внесение изменений в график отпусков может быть расценено проверяющими органами, как нарушение трудового законодательства, за которое предусмотрена административная ответственность (часть 1 статьи 5.27 КоАП РФ) и наложение штрафа для должностных лиц – от 1 000 до 5 000 рублей, для юридических лиц – от 30 000 до 50 000 рублей.

Согласно пояснениям МБУ ДО «ЦРТДиЮ» в приказах на отпуск количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней увеличено в соответствии с пунктом 5.29. Коллективного договора, устанавливающим обязанность работодателя при отсутствии в течение учебного года (включая каникулярное время) дней нетрудоспособности (работа без больничного листа) предоставлять работнику 3 дня (к очередному отпуску). В проверяемом периоде данным правом воспользовались 18 сотрудников. Проверкой табелей учета рабочего времени данных работников неправомерности предоставления дополнительных дней к отпуску не выявлено, данные сотрудники работали в 2024-2025 учебном году без

больничного листа.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В случае задержки выплаты пособия по вине предприятия работнику положена компенсация. Выборочным путем проверено, что несвоевременной выплаты отпускного пособия не допущено.

Согласно статье 284 ТК РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Согласно представленным к проверке табелям учета рабочего времени и расчетно-платежным ведомостям в 2025 году внутреннее совместительство осуществлялось следующими работниками:

I. Обслуживающий персонал:

1. Бадеев Геннадий Борисович – 1 ставка рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и 0,5 ставки дворника – 15.10.2025-29.11.2025;
2. Голубенко Татьяна Васильевна – 1,25 ставки сторожа – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска и больничного листа;
3. Данилов Владимир Константинович – 1,25 ставки рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 09.01.2025-15.02.2025;
4. Жилкин Олег Николаевич – 1,25 ставки сторожа – 01.06.2025-13.07.2025;
5. Иванова Елена Петровна – 1 ставка уборщика и 0,5 ставки рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 10.03.2025-05.04.2025;
6. Калинин Александр Семёнович – 1,25 ставки сторожа – 01.11.2025-30.12.2025;
7. Кулага Татьяна Михайловна – 1,25 ставки сторожа – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска;
8. Сергеев Константин Романович – 1,25 ставки сторожа – 18.07.2025-02.09.2025;
9. Соколова Наталья Викторовна – 1 ставка дворника и 0,5 ставки вахтера – ежемесячно с 19.05.2025 за исключением дней отпуска;
10. Хабилов Тахир Саматович – 1 ставка механика и 0,5 ставки водителя – ежемесячно за исключением дней отпуска и больничного листа;

II. Учебно-вспомогательный персонал:

11. Балабанова Татьяна Степановна – 1 ставка секретаря учебной части и 0,5 ставки специалиста по охране труда – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска;
12. Сергеева Наталья Борисовна – 1 ставка делопроизводителя и 0,5 ставки специалиста по охране труда – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска.

III. Административный персонал:

13. Васильева Наталья Владимировна – 1 ставка заместителя директора по АХР и 0,5 ставки заведующего хозяйством – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска:

№ п/п	ФИО	должность	ставка	отношение рабочей нагрузки по внутреннему совместительству к продолжительности по основному месту работы											
				янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	нояб	дек
1	Балабанова Татьяна Степановна	Секретарь учебной части	1												
		Специалист по охране труда	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	-	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
2	Бадеев Геннадий Борисович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,28	0,50	-
		Дворник	0,50												
3	Васильева Наталья Владимировна	Заместитель директора по АХР	1	0,50	0,50	0,50	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
		заведующий хозяйством	0,50												

№ п/п	ФИО	должность	став ка	янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	нояб	дек
				отношение рабочей нагрузки по внутреннему совместительству к продолжительности по основному месту работы											
4	Голубенко Татьяна Васильевна	Сторож	1	0,50	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	-	0,25	0,25	-	-
			0,25												
5	Данилов Владимир Константинович	Рабочий по комплекс- ному обслуживанию и ремонту зданий	1	0,25	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			0,25												
6	Жилкин Олег Николаевич	Сторож	1	-	-	-	-	-	0,25	0,25	-	-	-	-	-
			0,25												
7	Иванова Елена Петровна	Уборщик	1	-	-	0,42	0,11	-	-	-	-	-	-	-	-
		Рабочий по комплекс- ному обслуживанию и ремонту зданий	0,50												
8	Калинин Александр Семёнович	Сторож	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25	0,25
			0,25												
9	Кулага Татьяна Михайловна	Сторож	1	0,25	0,25	0,25	0,25	0,12	-	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
			0,25												
10	Сергеев Константин Романович	Сторож	1	-	-	-	-	-	-	0,25	0,25	-	-	-	-
			0,25												
11	Сергеева Наталья Борисовна	Делопроизводитель	1	0,50	0,50	0,50	0,50	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
		Специалист по охране труда	0,50												
12	Соколова Наталья Викторовна	Дворник	1	-	-	-	-	0,25	-	-	-	-	-	-	-
		Вахтер	0,50												
13	Хабиров Тахир Саматович	Механик	1	-	-	0,50	-	-	-	0,50	-	0,50	0,50	0,50	0,50
		Водитель 5-го разряда	0,50												

Согласно статье 333 ТК РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (утратил силу с 01 сентября 2025 года), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (вступил в силу с 01 сентября 2025 года), продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается:

- педагога-организатора – 36 часов в неделю;
- педагогам-психологам – 36 часов в неделю;
- мастерам производственного обучения – 36 часов в неделю;
- концертмейстерам – 24 часа в неделю;
- педагогам дополнительного образования – 18 часов в неделю.

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» установлены особенности работы по совместительству для педагогических работников –

продолжительность работы по совместительству указанных категорий работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

В течение 2025 года внутреннее совместительство с наибольшей рабочей нагрузкой осуществлялось следующими работниками:

IV. Административно-педагогический персонал:

14. Калениченко Елена Сергеевна – 1 ставка директора и 0,50 ставки (18 часов в неделю) педагога-психолога – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска и больничного листа до даты увольнения 12.12.2025;

15. Василец Наталья Александровна – 1 ставка заместителя директора по УВР и 0,50 ставки (18 часов в неделю) педагога-организатора – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска;

16. Павлютенкова Лариса Петровна – 1 ставка заместителя директора по НМР и 0,50 ставки (18 часов в неделю) педагога-организатора – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска;

V. Педагогический персонал:

17. Алхимов Роман Борисович – 1,66 ставки (30 часов в неделю) педагога дополнительного образования с 01.09.2025;

18. Ильин Андрей Владимирович – 1 ставка педагога-организатора и 0,33 ставки (6 часов в неделю) педагога дополнительного образования – 07.04.2025-09.06.2025;

19. Калениченко Елена Валерьевна – 1 ставка методиста и 0,67 ставки (12 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года с 25.08.2025;

20. Малый Алексей Владимирович – 1 ставка педагога-организатора и 0,67 ставки (12 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года с 18.02.2025 за исключением дней отпуска;

21. Меснянкина Вера Владимировна – 1,78 ставки (32 часа в неделю) педагога дополнительного образования с 01.01.2025 по 31.08.2025, а также 1 ставка педагога дополнительного образования и 0,5 ставки (18 часов в неделю) методиста с 01.09.2025 – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска и больничного листа;

22. Приходько Анастасия Михайловна – 1,66 ставки (30 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска и больничного листа до даты увольнения 26.08.2025;

23. Старченко Наталья Михайловна – 1,61 ставки (29 часов в неделю) педагога дополнительного образования с 01.01.2025 по 31.08.2025, а также 1,56 ставки (28 часов в неделю) педагога дополнительного образования с 01.09.2025 – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска;

24. Шаталова Павлина Васильевна – 1 ставка педагога-организатора и 0,50 ставки (18 часов в неделю) педагога-организатора – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска и больничного листа до даты увольнения 06.07.2025:

№ п/п	ФИО	должность	ставка	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
месячная норма рабочего времени (час)				122,40	144,00	150,20	149,20	129,60	135,80	165,60	151,20	158,40	165,60	135,80	158,40
				отношение рабочей нагрузки по внутреннему совместительству к месячной норме рабочего времени											
14	Алхимов Роман Борисович	Педагог ДО	1	-	-	-	-	-	-	-	-	0,33	0,33	0,35	0,33
			0,66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Василец Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР	1	0,50	0,50	0,50	0,49	0,50	0,50	-	-	0,50	0,50	0,50	0,50
		Педагог-организатор	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Ильин Андрей Владимирович	Педагог-организатор	1	-	-	-	0,12	0,19	0,05	-	-	-	-	-	-
		Педагог ДО	0,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	ФИО	должность	ставка	янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сент	окт	нояб	дек
месячная норма рабочего времени (час)				122,40	144,00	150,20	149,20	129,60	135,80	165,60	151,20	158,40	165,60	135,80	158,40
				отношение рабочей нагрузки по внутреннему совместительству к месячной норме рабочего времени											
17	Калениченко Елена Валерьевна	методист	1	-	-	-	-	-	-	-	0,04	0,28	0,33	0,17	0,23
		Педагог ДО	0,67	-	-	-	-	-	-	-	0,04	0,28	0,33	0,17	0,23
18	Калениченко Елена Сергеевна	Директор	1	0,50	0,30	0,21	0,49	0,28	0,47	-	0,21	0,43	0,07	0,29	0,23
		педагог-психолог	0,5	0,50	0,30	0,21	0,49	0,28	0,47	-	0,21	0,43	0,07	0,29	0,23
19	Малый Алексей Владимирович	Педагог-организатор	1	-	0,13	0,33	0,32	0,37	0,35	0,33	0,07	0,30	0,33	0,35	0,33
		Педагог ДО	0,67	-	0,13	0,33	0,32	0,37	0,35	0,33	0,07	0,30	0,33	0,35	0,33
20	Меснянкина Вера Владимировна	Педагог ДО	1	0,16	0,34	0,25	0,38	0,44	0,41	-	0,04	0,50	0,37	0,50	0,50
			0,78	0,16	0,34	0,25	0,38	0,44	0,41	-	0,04	0,50	0,37	0,50	0,50
		методист	0,50	0,16	0,34	0,25	0,38	0,44	0,41	-	0,04	0,50	0,37	0,50	0,50
21	Павлютенкова Лариса Петровна	Заместитель директора по НМР	1	0,41	0,30	0,45	0,49	0,36	-	0,13	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
		Педагог-организатор	0,5	0,41	0,30	0,45	0,49	0,36	-	0,13	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
22	Приходько Анастасия Михайловна	Педагог ДО	1	0,33	0,33	0,30	0,32	0,37	0,29	-	-	-	-	-	-
			0,67	0,33	0,33	0,30	0,32	0,37	0,29	-	-	-	-	-	-
23	Старченко Наталья Михайловна	Педагог ДО	1	0,30	0,29	0,29	0,29	0,34	0,24	-	0,07	0,27	0,27	0,29	0,27
			0,61/0,56	0,30	0,29	0,29	0,29	0,34	0,24	-	0,07	0,27	0,27	0,29	0,27
24	Шаталова Павлина Васильевна	Педагог-организатор	1	0,32	0,50	0,26	0,25	0,17	-	-	-	-	-	-	-
			0,5	0,32	0,50	0,26	0,25	0,17	-	-	-	-	-	-	-

В течение 2025 года внешнее совместительство осуществлялось следующими работниками:

1. Баравкова Оксана Ивановна – 0,44 ставки (8 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года с 01.09.2025;

2. Вербняк Владислав Витальевич – 0,50 ставки (9 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года до даты увольнения 30.04.2025;

3. Ильин Андрей Владимирович – 0,33 ставки (6 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года до даты увольнения 28.03.2025;

4. Малый Алексей Владимирович – 0,67 ставки (12 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года до даты увольнения 17.02.2025;

5. Михайлова Ирина Валерьевна – 0,33 ставки (6 часов в неделю) педагога дополнительного образования ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска;

6. Нечаев Андрей Николаевич – 0,33 ставки (6 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска и больничного листа;

7. Таранюк Степан Игоревич – 0,50 ставки (18 часов в неделю) педагога-организатора – ежемесячно в течение года до даты увольнения 30.04.2025;

8. Шаршунова Марина Валентиновна – 0,67 ставки (12 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска и больничного листа;

9. Таранюк Игорь Юрьевич – 0,67 ставки (12 часов в неделю) педагога дополнительного образования – ежемесячно в течение года за исключением дней отпуска до даты увольнения 04.10.2025;

10. Шаталова Павлина Васильевна – 0,50 ставки (18 часов в неделю) педагога-организатора – ежемесячно в течение года с 14.07.2025.

В ходе проверки приказов об определении рабочей нагрузки и табелей учета рабочего времени в 2025 году, превышение продолжительности рабочего времени при работе по совместительству, установленной действующим законодательством, не выявлено.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ сроки выплаты заработной платы в МБУ ДО «ЦРТДиЮ» определены пунктом 10.3. Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ» и выплачивается два раза в месяц: 28-го числа текущего месяца – за первую половину месяца пропорционально отработанному времени, 13-го числа месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц. В ходе проверки своевременности выплаты заработной платы нарушений не выявлено:

Зарплата за месяц:	Дата выплат за первую половину месяца	Дата окончательного расчета за отработанный месяц
январь	28.01.2025	13.02.2025
февраль	27.02.2025	13.03.2025
март	28.03.2025	11.04.2025
апрель	28.04.2025	13.05.2025
май	28.05.2025	11.06.2025
июнь	27.06.2025	11.07.2025
июль	28.07.2025	13.08.2025
август	28.08.2025	12.09.2025
сентябрь	26.09.2025	13.10.2025
октябрь	28.10.2025	13.11.2025
ноябрь	27.11.2025	12.12.2025
декабрь	26.12.2025	

В соответствии со статьей 140 ТК РФ, при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. **В ходе проверки выявлено однократное нарушение сроков выплаты полного и окончательного расчета заработной платы, а именно не в день увольнения сотрудника, а позже даты увольнения,** методисту Кравченко Н.Г. в сумме 3 290,31 руб.:

ФИО	Должность	Дата прекращения трудового договора	Дата исполнения заявки на выплату средств
1. Кравченко Н.Г.	методист	09.01.2025	20.01.2025
2. Вахрушев В.А.	педагог-организатор	31.01.2025	31.01.2025
3. Малый А.В.	педагог ДО	17.02.2025	13.02.2025
4. Ильин А.В.	педагог ДО	28.03.2025	28.03.2025
5. Вербняк В.В.	педагог ДО,	30.04.2025	28.04.2025
6. Таранюк С.И.	педагог-организатор		
7. Исмиянов С.Е.	мастер ПО	23.05.2025	23.05.2025
8. Артемчик С.М.	педагоги ДО	31.05.2025	28.05.2025
9. Кустов С.М.			
10. Данилов В.К.	рабочий	11.06.2025	11.06.2025
11. Белоглазов К.Д., 12. Бутромеева Е.Н., 13. Ведерникова А.В., 14. Герасимова Е.К., 15. Зырянов А.Д., 16. Казумов А.Э., 17. Кардов И.А., 18. Коновалова А.Е., 19. Коршунова Т.Д., 20. Макогон С.И., 21. Малый Д.А.,	участники мероприятия «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время»	30.06.2025	27.06.2025

ФИО	Должность	Дата прекращения трудового договора	Дата исполнения заявки на выплату средств
22. Марущенко К.Б., 23. Пашегоров М.А., 24. Путилова А.С., 25. Фесюк З.В. 26. Филиппов А.В.			
27. Ильин А.В.	педагог ДО	02.07.2025 смерть работника	23.07.2025
28. Шаталова П.В.	зам. дир. по УВР	06.07.2025	27.06.2025
29. Жилкин О.Н.	сторож	15.07.2025	15.07.2025
30. Зырянов А.Д. 31. Малый Д.А.	дворники	31.07.2025	28.07.2025
32. Брагина С.А.	педагог ДО	02.08.2025 смерть работника	18.08.2025
33. Петрейкене Е.Н. 34. Приходько А.М.	методист педагог ДО	25.08.2025	25.08.2025
35. Баравкова О.И. 36. Калинин А.С. 37. Колегов Г.Р. 38. Васильев Ф.А.	педагог ДО, дворник, дворник, рабочий	29.08.2025	28.08.2025
39. Сергеев К.Р.	сторож	02.09.2025	28.08.2025
40. Таранюк И.Ю.	педагог ДО	04.10.2025	04.10.2025
41. Килдигузин А.В.	мастер ПО	13.10.2025	13.10.2025
42. Ушакова Е.Г.	методист	31.10.2025	28.10.2025
43. Хисамутдинова К.В.	педагог-организатор	28.11.2025	27.11.2025
44. Бадеев Г.Б.	рабочий	29.11.2025	27.11.2025
45. Романов М.С	методист	04.12.2025	04.12.2025
46. Калениченко Е.С.	директор	12.12.2025	12.12.2025
47. Зайцева М.А. 48. Павлютенкова Л.В.	зам. дир. по УВР зам. дир. по НМР	30.12.2025	26.12.2025

Согласно пояснениям МКУ «Ресурсный центр» нарушение сроков выплаты обусловлено отсутствием денежных средств на лицевом счете Учреждения, что связано с началом финансового года.

При проверке приказов о прекращении трудового договора с работником (увольнении) установлено, что *в нарушение статьи 84.1 ТК РФ отсутствуют подписи об ознакомлении с приказами от 17.01.2025 года № 05-л, от 12.05.2025 года № 73-л.* Запись на приказе о невозможности довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись не произведена.

Разделом 4 «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения» Положения № 117 об оплате труда работников установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Согласно пункту 19. Положения № 117 об оплате труда работников, выплата за стаж работы на педагогической должности устанавливается: от 1 до 5 лет – 5%, от 5 до 10 лет – 10%, свыше 10 лет – 15%.

В нарушение требований пункта 19. Положения № 117 об оплате труда работников выплата за стаж непрерывной работы установлена работнику с нарушением сроков возникновения данной выплаты:

✓ Василец Наталья Александровне – заместителю директора по УВР (с 16.08.2022 года), совмстителю педагога-организатора (с 09.01.2023 года): право на выплату в размере 10% установлено с 01.09.2025 года (Приказ от 19 сентября 2025 года № 174-л): период работы на педагогической должности составил 4 года 7 месяцев 17 дней – 03.09.1992-25.08.1994 (1 год 11 месяцев 23 дня), 09.01.2023-22.08.2025 (2 года 7 месяцев 24 дня). Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», должность заместителя директора не относится к должностям педагогических работников, а отнесена к разделу II – должности руководителей образовательных организаций. В соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, в должностные обязанности заместителя руководителя входит организация и координация рабочего процесса, обеспечение использования и совершенствование методов образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществление контроля за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований и т.д. Таким образом, право на выплату Василец Наталья Александровне возникло 15.01.2026 года как педагогу-организатору, сумма неправомерной выплаты составила 2 653,06 руб.

Согласно пункту 22. Положения № 117 об оплате труда работников стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

В проверяемый период МБУ ДО «ЦРТДиЮ» действовала комиссия по распределению стимулирующих выплат, утвержденная приказом по Учреждению от 26 февраля 2024 года № 34 на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденного приказом по Учреждению от 14 сентября 2017 года № 44.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии. На основании протоколов издаются приказы об оплате стимулирующих выплат.

Согласно пункту 23. Положения № 117 об оплате труда работников, выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих, оценить результативность и качество его работы, на основании Перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основанием для начисления стимулирующих выплат.

При проверке Приказов по Учреждению «Об оплате стимулирующих выплат» (далее – Приказ) в проверяемом периоде **установлены следующие нарушения:**

I. Под всеми Приказами отсутствует подпись Кудрявцевой Евгении Евгеньевны – куратора МБУ ДО «ЦРТДиЮ», заместителя начальника Департамента образования по финансово-экономическим вопросам, заместителя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, подведомственных Департаменту образования.

II. По Приказу от 21 января 2025 года № 14-л в сумме **131 183,26 руб.**, в том числе:

1. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **11 185,48 руб.**:

✓ по показателю «3. Организация дополнительно-развивающих мероприятий за рамками учебных занятий» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена мастеру производственного обучения, педагогу-организатору и составила **6 308,68 руб.**;

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **1 950,72 руб.**;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила **1 950,72 руб.**;

✓ по показателю «17. Ведение делопроизводства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: секретарь учебной части, делопроизводитель. Приказом выплата установлена методисту и составила **975,36 руб.**;

2. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 18-ти работникам в сумме **119 997,78 руб.**:

✓ 14 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, мастер производственного обучения, в сумме **83 906,76 руб.**,

✓ 2 – обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: сторожа, в сумме **24 060,80 руб.**,

✓ 2 – административный и административно-педагогический персонал: заместитель директора по АХР, педагог-организатор, в сумме **12 030,22 руб.**

III. По Приказу от 19 февраля 2025 года № 131-л в сумме 100 905,50 руб., в том числе:

3. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **22 070,50 руб.**:

✓ по показателю «2.8. Организация социально-значимых мероприятий (акции, операции, волонтерские группы); организация социального партнерства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена мастеру производственного обучения и заместителю директора по НМР и составила **2 612,28 руб.**;

✓ по показателю «3. Организация дополнительно-развивающих мероприятий за рамками учебных занятий» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена педагогу-организатору и составила **3 537,94 руб.**;

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **3 537,84 руб.**;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила **3 537,84 руб.**;

✓ по показателю «17. Ведение делопроизводства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: секретарь учебной части, делопроизводитель. Приказом выплата установлена методисту и составила 8 844,60 руб.;

4. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 6-ти работникам в сумме 55 379,40 руб.:

✓ 4 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, в сумме 35 379,40 руб.,

✓ 2 – обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: уборщики, в сумме 20 000,0 руб.;

5. выплаты установлены работникам с завышением баллов, установленных Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме 1 768,97 руб.:

✓ по показателю «2.8. Организация социально-значимых мероприятий (акции, операции, волонтерские группы); организация социального партнерства» установлен балл равный 1-ой единице. Приказом при установлении выплаты применен балл равный 2-ум единицам, или превышение на 1 768,97 руб.;

6. выплаты установлены по пункту 23 «Эффективность использования и сохранения материально-технических и энергоресурсов» 3-ем работникам в сумме 21 686,63 руб., что является обязанностью сотрудников в рамках выполнения должностной инструкции:

✓ 2 – обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: уборщики в сумме 20 000,00 руб.;

✓ 1 – административный и административно-педагогический персонал: заместитель директора по АХР в сумме 1 686,63 руб.

IV. По Приказу от 19 марта 2025 года № 44-л в сумме 54 127,09 руб., в том числе:

7. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме 22 973,26 руб.:

✓ по показателю «3. Организация дополнительно-развивающих мероприятий за рамками учебных занятий» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена педагогам-организаторам и составила 7 069,0 руб.;

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила 3 534,28 руб.;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила 3 534,28 руб.;

✓ по показателю «17. Ведение делопроизводства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: секретарь учебной части, делопроизводитель. Приказом выплата установлена методисту и составила 8 835,70 руб.;

8. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 4-ем работникам в сумме 17 899,46 руб.:

✓ 1 – педагогический персонал: педагог дополнительного образования в сумме 5 301,75 руб.,

✓ 1 – обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: уборщик в сумме 6 000,0 руб.,

✓ 2 – административный и административно-педагогический персонал: заместители директора по АХР и НМР в сумме **6 597,71 руб.**;

9. выплаты установлены по пункту 28, который отсутствует в Приложении № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, 8-ми работникам в сумме **13 254,37 руб.**:

✓ 8 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования, методист, педагог-организатор, мастер производственного обучения в сумме **13 254,37 руб.**

V. По Приказу от 18 апреля 2025 года № 66-л в сумме **83 201,40 руб.**, в том числе:

10. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **19 342,45 руб.**:

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **2 763,22 руб.**;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила **2 763,22 руб.**;

✓ по показателю «17. Ведение делопроизводства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: секретарь учебной части, делопроизводитель. Приказом выплата установлена методисту и составила **13 816,01 руб.**;

11. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 6-ти работникам в сумме **38 631,75 руб.**:

✓ 2 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования в сумме **9 670,22 руб.**,

✓ 2 – обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: делопроизводитель, вахтер в сумме **21 600,00 руб.**,

✓ 2 – административный и административно-педагогический персонал: заместители директора по АХР и НМР в сумме **7 361,53 руб.**;

12. выплаты установлены по пункту 28, который отсутствует в Приложении № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, 11-ти работникам в сумме **25 227,20 руб.**:

✓ 10 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования, педагог-организатор в сумме **24 175,55 руб.**,

✓ 1 – административный и административно-педагогический персонал: заместитель директора по УВР в сумме **1 051,65 руб.**

VI. По Приказу от 14 мая 2025 года № 83-л в сумме **66 972,13 руб.**, в том числе:

13. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **19 964,50 руб.**:

✓ по показателю «2.2. Полнота и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог-организатор, методист, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила **2 102,62 руб.**;

✓ по показателю «2.8. Организация социально-значимых мероприятий (акции, операции, волонтерские группы); организация социального партнерства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена заместителю директора по НМР и составила **1 040,92 руб.**;

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **2 102,62 руб.**;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила **4 205,24 руб.**;

✓ по показателю «17. Ведение делопроизводства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: секретарь учебной части, делопроизводитель. Приказом выплата установлена методисту и составила **10 513,10 руб.**;

14. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 6-ти работникам в сумме **44 915,40 руб.**;

✓ 3 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования в сумме **15 769,68 руб.**;

✓ 2 – обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: секретарь учебной части, швея в сумме **20 818,40 руб.**;

✓ 2 – административный и административно-педагогический персонал: заместители директора по АХР и НМР в сумме **8 327,32 руб.**;

15. выплаты установлены по пункту 28, который отсутствует в Приложении № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, 11-ти работникам в сумме **2 092,23 руб.**;

✓ 1 – педагогический персонал: педагог-организатор в сумме **1 051,31 руб.**;

✓ 1 – административный и административно-педагогический персонал: заместитель директора по УВР в сумме **1 040,92 руб.**

VII. по Приказу от 20 июня 2025 года № 118-л в сумме **58 215,32 руб.**, в том числе:

16. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **17 515,36 руб.**;

✓ по показателю «2.2. Полнота и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог-организатор, методист, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **1 751,48 руб.**;

✓ по показателю «2.4. Качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ в сочетании с качественной сохранностью контингента» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог дополнительного образования, концертмейстер, мастер производственного обучения. Приказом выплата установлена педагогу-организатору и составила **1 751,48 руб.**;

✓ по показателю «3. Организация дополнительно-развивающих мероприятий за рамками учебных занятий» определены следующие категории работников для учета данного показателя: педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-психолог, заместитель директора по УВР. Приказом выплата установлена педагогу-организатору и составила **1 751,48 руб.**;

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **1 751,56 руб.**;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила **1 751,56 руб.**;

✓ по показателю «17. Ведение делопроизводства» определены следующие категории работников для учета данного показателя: секретарь учебной части, делопроизводитель. Приказом выплата установлена методисту и составила 8 757,8 руб.;

17. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 2-ум работникам в сумме **6 199,50 руб.**:

✓ 2 – административный и административно-педагогический персонал: заместители директора по АХР и НМР в сумме **6 199,50 руб.**;

18. выплаты установлены по пункту 23 «Эффективность использования и сохранения материально-технических и энергоресурсов» 3-ем работникам в сумме **30 997,50 руб.**, что является обязанностью сотрудников в рамках выполнения должностной инструкции:

✓ 3 – обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал: гардеробщик, сторож, рабочий в сумме **30 997,5 руб.**;

19. выплаты установлены работникам с завышением баллов, установленных Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **3 502,96 руб.**:

✓ по показателю «8.4 Руководство объединениями, творческими и проблемными группами, инновационными площадками» установлен балл равный 3-ем единицам. Приказом при установлении выплаты применен балл равный 4-ем единицам, или превышение 4-ем работникам на **3 502,96 руб.**

VIII. В июле-октябре 2025 года приостановлена выплата стимулирующей части фонда оплаты труда в связи с превышением целевого показателя уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования, установленного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

IX. По Приказу от 20 ноября 2025 года № 225-л в сумме **4 521,39 руб.**, в том числе:

20. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **3 617,10 руб.**:

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **1 808,55 руб.**;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила **1 808,55 руб.**;

21. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 2-ум работникам в сумме **904,29 руб.**:

✓ 2 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования в сумме **904,29 руб.**

X. По Приказу от 12 декабря 2025 года № 235-л в сумме **21 428,93 руб.**, в том числе:

22. выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, установленные Приложением № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, в сумме **3 571,93 руб.**:

✓ по показателю «15. Заведование аппаратной актового зала» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена педагогу дополнительного образования и составила **1 785,97 руб.**;

✓ по показателю «16. Руководство Музеем Просвещения» определены следующие категории работников для учета данного показателя: методист, педагог-организатор. Приказом выплата установлена концертмейстеру и составила 1 785,97 руб., который к тому же весь декабрь был на больничном листе;

23. согласно Календарному учебному графику реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО «ЦРТДиЮ», началом учебного года определена дата 02.09.2024 года. По показателю «21. Ремонтные работы по подготовке к новому учебному году» Приказом выплаты установлены 4-ем работникам в сумме 7 142,80 руб.:

4 – педагогический персонал: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы в сумме 7 142,80 руб.;

24. выплаты установлены по пункту 28, который отсутствует в Приложении № 3 к Положению № 117 об оплате труда работников, 9-ти работникам в сумме 10 714,20 руб.:

✓ 9 – педагогический персонал: педагогические работники дополнительного образования, методист, педагоги-организаторы в сумме 10 714,20 руб.

Необходимо отметить, что в январе 2025 года нарушена последовательность составления протокола заседания комиссии и составления приказа на выплату стимулирующего характера. Так, протокол заседания комиссии составлен позже (22.01.2025), чем издан приказ о назначении выплат стимулирующего характера (21.01.2025).

7. Проверка организации бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности

7.1. Проверка полноты и достоверности бюджетной отчетности

Муниципальные бюджетные учреждения составляют и представляют годовую бухгалтерскую отчетность по формам согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

Для формирования квартальной, годовой бухгалтерской отчетности МКУ «Ресурсный центр» применяет программное обеспечение АС «Смета» – автоматизированная система бюджетного учёта, разработанная ООО НПО «Криста».

В соответствии с пунктом 5 Инструкции 33н бухгалтерская отчетность сформирована и представлена МКУ «Ресурсный центр», осуществляющим ведение бухгалтерского учета. Отчетность подписана руководителем Учреждения, передавшего ведение бухгалтерского учета, руководителем, главным бухгалтером МКУ «Ресурсный центр», осуществляющим ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности. В соответствии с пунктом 6 Инструкции 33н бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представлена от имени Учреждения руководителем МКУ «Ресурсный центр» с оглавлением и сопроводительным письмом. В соответствии с пунктом 6 Инструкции 33н бухгалтерская отчетность сброшюрована, листы пронумерованы.

В состав бухгалтерской отчетности Учреждения включены следующие формы отчетов:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

– Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), в состав которой входят таблицы и приложения, раскрывающие отдельные показатели деятельности учреждения.

Учреждением представлены результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проведена на основании приказа по МКУ «Ресурсный центр» от 20 августа 2025 года № 17 «О проведении инвентаризации основных средств и материальных ценностей учреждениях образования», Решений о проведении инвентаризации от 10 декабря 2025 года № 405, 406 (далее – Решение (ф. 0510439)). В соответствии с пунктом 1 Решение (ф. 0510439), инвентаризация проведена в отношении основных средств, имущества, полученного в пользование, бланков строгой отчетности (свидетельств о профессии водителя), основных средств в эксплуатации, материальных запасов. Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями (сличительными ведомостями) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466), Актами о результатах инвентаризации (ф. 0510463). Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) оформлены автоматизированным способом. Фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует учетным данным.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции 33н бухгалтерская отчетность составляется на основе данных Главной книги (ф. 0504072) и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для учреждений, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Отражение операций по расчетам за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в одной Главной книге, отдельный учет обеспечивается присвоением счетам соответствующих кодов вида финансового обеспечения (деятельности): 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы Учреждения), 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, 5 – субсидии на иные цели, что соответствует Приказу № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

В ходе проведения контрольного мероприятия проведена выборочная сверка данных годовой бюджетной отчетности (на начало и конец отчетного периода) с данными регистров синтетического и аналитического учета. Данные Главной книги и регистров аналитического учета не имеют расхождений с данными годовой бюджетной отчетности. Сведения о выборочной сверке данных Главной книги (ф. 0504072) с данными Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов (ф. 0503768) представлены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя/ код вида финансового обеспечения	ф. 0504072	ф. 0503730	ф. 0503768	Откло- нение			
АКТИВ								
1	Основные средства на н.г.:		31 477 687,99		31 477 687,99		0,00	
	2	пункты 1-6 графы 3	5 671 493,32	строка 010 графы 5	5 671 493,32	строка 010 графы 4	5 671 493,32	0,00
	4	пункты 45-52 графы 3	25 806 194,67	строка 010 графы 4	25 806 194,67	строка 010 графы 4	25 806 194,67	0,00
2	Основные средства на к.г.:		33 955 954,58		33 955 954,58		0,00	
	2	пункты 1-6 графы 11	6 726 060,19	строка 010 графы 9	6 726 060,19	строка 010 графы 11	6 726 060,19	0,00
	4	пункты 45-52 графы 11	27 229 894,39	строка 010 графы 8	27 229 894,39	строка 010 графы 11	27 229 894,39	0,00
3	Амортизация на н.г.:		26 305 671,10		26 305 671,10		0,00	
	2	пункты 7-12 графы 4	4 343 463,74	строка 020 графы 5	4 343 463,74	строка 050 графы 4	4 343 463,74	0,00

№ п/п	Наименование показателя/ код вида финансового обеспечения	ф. 0504072		ф. 0503730		ф. 0503768		Откло- нение
	4	пункты 54-61 графы 4	21 962 207,36	строка 020 графы 4	21 962 207,36	строка 050 графы 4	21 962 207,36	0,00
	Амортизация на к.г.:		29 036 948,05		29 036 948,05		29 036 948,05	0,00
4	2	пункты 7-12 графы 12	5 439 180,92	строка 020 графы 9	5 439 180,92	строка 050 графы 11	5 439 180,92	0,00
	4	пункты 54-61 графы 12	23 597 767,13	строка 020 графы 8	23 597 767,13	строка 050 графы 11	23 597 767,13	0,00
5	Нематериальные активы на н.г.:		4 980,00		4 980,00		4 980,00	0,00
	4	пункт 53 графы 3	4 980,00	строка 040 графы 4	4 980,00	строка 110 графы 4	4 980,00	0,00
6	Нематериальные активы на к.г.:		4 980,00		4 980,00		4 980,00	0,00
	4	пункт 53 графы 11	4 980,00	строка 040 графы 8	4 980,00	строка 110 графы 11	4 980,00	0,00
	Материальные запасы на н.г.:		2 055 327,81		2 055 327,81		386 455,79	0,00
7	2	пункты 13-16 графы 3	1 668 872,02	строка 080 графы 5	1 668 872,02	строка 190 графы 4	1 668 872,02	0,00
	4	пункты 62-63 графы 3	386 455,79	строка 080 графы 4	386 455,79	строка 190 графы 4	386 455,79	0,00
	Материальные запасы на к.г.:		1 561 795,44		1 561 795,44		1 561 795,44	0,00
8	2	пункты 13-16 графы 11	1 282 105,45	строка 080 графы 8	1 282 105,45	строка 080 графы 11	1 282 105,45	0,00
	4	пункты 62-63 графы 11	279 689,99	строка 080 графы 9	279 689,99	строка 190 графы 11	279 689,99	0,00
9	Права пользования нематериальными активами на н.г.:		20 000,00		20 000,00		20 000,00	0,00
	2	пункт 20 графы 3	20 000,00	строка 100 графы 5	20 000,00	строка 290 графы 4	20 000,00	0,00
10	Права пользования нематериальными активами на к.г.:		20 000,00		20 000,00		20 000,00	0,00
	2	пункт 20 графы 11	20 000,00	строка 100 графы 9	20 000,00	строка 290 графы 11	20 000,00	0,00
ПАССИВ								
11	Расчеты по платежам в бюджеты на н.г.:		1 249 851,02		1 249 851,02			0,00
	4	пункт 84, 87 графы 3	1 249 851,02	строка 420 графы 4	1 249 851,02			0,00
12	Расчеты по платежам в бюджеты на к.г.:		1 249 851,02		1 249 851,02			0,00
	4	пункт 84, 87 графы 3	1 249 851,02	строка 420 графы 4	1 249 851,02			0,00

Контрольные соотношения в представленной бюджетной отчетности соблюдены: отдельные показатели отчетности увязаны как между формами отчетности, так и внутри каждой формы:

№ п/п	Наименование показателя	ф. 0503710	ф. 0503721	ф. 0503723	ф. 0503730	ф. 0503737 ф. 0503738	ф. 0503769	Откло- нение
1	Доходы:	70 168 208,16	70 168 208,16	70 168 208,16		70 166 208,16		-2 000,00
	2	4 202 868,10	4 202 868,10			4 202 868,10		-
	4	65 401 076,40	65 401 076,40			65 399 076,40		-
	5	564 263,66	564 263,66			564 263,66		-
1.1.	Доходы от оказания платных услуг:	69 603 944,50	69 603 944,50					0,00

	2	4 202 868,10	4 202 868,10					0,00
	4	65 401 076,40	65 401 076,40					0,00
1.2.	Безвозмездные поступления текущего характера:	564 263,66	564 263,66					0,00
	5	564 263,66	564 263,66					0,00
2	Расходы:			70 245 499,16		70 166 208,16		-79 291,00
	Расходы на выплату персоналу			63 743 787,35		63 666 496,35		-77 291,00
	Закупка товаров, работ, услуг			6 478 724,92		6 476 724,92		-2 000,00
	Социальное обеспечение			16 224,89		16 224,89		0,00
	Иные бюджетные ассигнования			6 762,00		6 762,00		0,00
3	Увеличение денежных средств			-70 245 499,16		-70 166 208,16		79 291,00
4	Уменьшение денежных средств			70 245 499,16		70 166 208,16		-79 291,00
5	Финансовый результат, из них:	-2 823 253,06	-2 823 253,06		-2 823 587,78			-334,72*
	2		-590 963,31		-591 298,03			-334,72
6	Дебиторская задолженность по доходам на к.г.			114 109 600,00		114 109 600,00		0,00
	4			112 703 800,00		112 703 800,00		0,00
	5			1 405 800,00		1 405 800,00		0,00
7	Дебиторская задолженность по выплатам на к.г.			877 810,99		877 810,99		0,00
	2			795 061,77		795 061,77		0,00
	4			80 249,22		80 249,22		0,00
	5			2 500,00		2 500,00		0,00

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503710), сформированная в соответствии с пунктом 31-33 Инструкции 33н, отражает обороты, образовавшиеся в ходе исполнения бюджета по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в разрезе бюджетной деятельности.

В графе 1 раздела 1 Справки (ф. 0503710) отражаются номера соответствующих счетов 040110000 «Доходы текущего финансового года», 040120000 «Расходы текущего финансового года», содержащих в соответствующих разрядах номера счета бюджетного учета коды бюджетной классификации: видов доходов, разделов, подразделов, классификации расходов бюджета, групп, подгрупп, статей источников финансирования дефицита бюджета. Итоговая сумма начисленных доходов ф. 0503710 граф 6 и 8 соответствует данным графы 7 строки 040, 060 ф. 0503121 – 70 168 208,16 руб. Итоговая сумма начисленных расходов ф. 0503710 граф 7 и 9 не соответствуют данным графы 7 сумме строк 150 и 302 ф. 0503721 так как, в связи с внесением изменений в Инструкцию 33н приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04 августа 2025 года № 101н (далее – Приказ № 101н), в отчете ф. 0503721 за 2025 год не нужно отражать обороты по операциям с нефинансовыми, финансовыми активами и обязательствами.

Финансовый результат по строке 300 ф. 0503721 составил 2 823 253,06 руб., что соответствует итоговому показателю ф. 0503710 ((гр.6+гр.8)-(гр.7+гр.9)), но отличается от показателя строки 570 ф. 0503730 (гр. 10-гр. 6) – 2 823 587,78 руб. на 334,72 руб. как ошибка прошлых лет по постановке на учет мягкого инвентаря, обнаруженная по виду деятельности «Доходы от платной деятельности» при составлении годовой отчетности за 2025 год.

Согласно Отчету о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723),

сформированному в соответствии с пунктом 55.1-55.4 Инструкции 33н, поступления за отчетный период 2025 года составили 70 168 208,16 руб., выбытия – 70 245 499,16 руб., отклонение 77 291,00 руб. на сумму переплаты страховых взносов в Пенсионный фонд России (далее – ПФР) за декабрь 2018 года, обнаруженной, согласно пояснениям в ф. 0503760, при сверке по уплате налоговых и неналоговых платежей с Федеральной налоговой службой. Данная сумма, которая отражена по счетам 4 40120.29.000 и 4 303.10.000, как дебиторская задолженность и ошибки прошлых лет, возвращена налоговым органом на лицевой счет Учреждения 15.05.2025 года. Операция отражена в отчетной ф. 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» КВФО 4.

Согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), сформированному в соответствии с пунктом 34-45 Инструкции 33н, Отчету об обязательствах учреждения (ф. 0503738), сформированному в соответствии с пунктом 46-48 Инструкции 33н, Доходы Учреждения по всем видам деятельности равны расходам и составили 70 166 208,16 руб. Отклонение по доходам от показателя строки 0100 ф. 0503723 составляет 2 000,00 руб. (ф. 0503721 строка 049 КОСГУ 139) – возмещение Фонда социального страхования (далее – ФСС) по предупредительным мерам по сокращению производственного травматизма (специальная оценка условий труда). Отклонение по расходам от показателя строки 2100 ф. 0503723 – 79 291,00 руб. на сумму переплаты страховых взносов в ПФР и сумму возмещения ФСС.

В соответствии с пунктом 69 Приказа № 33н информация в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности ф. № 0503769 содержит обобщенные за отчетный период данные о состоянии расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе видов расчетов. Ф. 0503769 составляется отдельно по видам финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, а также отдельно по дебиторской и отдельно по кредиторской задолженности. Показатели, отраженные в ф. 0503769, подтверждены данными, содержащимися в регистрах бухгалтерского учета. При сверке Главной книги (ф. 0504072) с ф. 0503769 остатки на н.г. и на начало (конец) периода (месяца, дня) по счетам отражены в соответствии со сформированными показателями расчетов по дебету, по кредиту (развернуто) в положительном значении показателя остатков на н.г., на начало периода, на конец периода:

по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания кредиторская задолженность по счету 401.49.000 и дебиторская задолженность по счету 205.31.000 в сумме 112 703 800,00 руб. – доходы будущих периодов, начисленные в сумме субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых в соответствии с Соглашениями;

по субсидии на иные цели кредиторская задолженность по счету 401.49.000 и дебиторская задолженность по счету 205.52.000 в сумме 1 405 800,00 руб. – доходы будущих периодов, начисленные в сумме субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с Соглашениями

Информация в Сведениях о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0305768) содержит обобщенные за отчетный период данные о движении нефинансовых активов учреждения, за исключением оборотов по внутренним расчетам. Сведения ф. 0503768 сформированы Учреждением отдельно по видам финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели. Показатели, отраженные в Сведениях (ф. 0503768), соответствуют показателям, отраженным в Главной книги (ф. 0504072) по учету операций с нефинансовыми активами по состоянию на 01.01.2026 год. Данные, содержащиеся в Сведениях (ф. 0503768) по видам финансового обеспечения (деятельности): субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, собственные доходы учреждения, субсидии на иные цели соответствуют показателям, отраженным в Балансе (ф. 0503730) за отчетный финансовый год.

В соответствии с пунктом 10 Инструкции 33н в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) имеется информация о формах отчетности, не представленных в составе годовой бюджетной отчетности ввиду отсутствия в них числовых значений.

7.2. Осуществление бухгалтерского (бюджетного) учета нефинансовых активов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, полноты отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета

В соответствии с Учетной политикой учет основных средств осуществляется на синтетическом счете 101 «Основные средства» на счетах аналитического учета:

- ✓ 0.101.12.000 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения»;
- ✓ 0.101.23.000 «Сооружения – особо ценное движимое имущество учреждения»;
- ✓ 0.101.24.000 «Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения»;
- ✓ 0.101.25.000 «Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения»;
- ✓ 0.101.26.000 «Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения»;
- ✓ 0.101.34.000 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения»;
- ✓ 0.101.36.000 «Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения»;
- ✓ 0.101.38.000 «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения».

Согласно Приказу № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, основные средства принимаются к учету в соответствии с графиком документооборота, на основании:

– первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора), например товарная накладная, счет-фактура (Письмо Минфина России от 07.12.2016 № 02-07-10/72795);

– приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);

– акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452). Его оформляют, если информацию о договоре не размещают в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок;

– акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101 или ф. 0510448);

– акта приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220). Этот акт оформляют при получении основных средств без сопроводительных документов, а также если при приемке основных средств выявлены расхождения в количестве или качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента сопроводительным документам;

– извещения (ф. 0504805);

– решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

– иных форм, утвержденных в учетной политике.

В соответствии с Учетной политикой на основании:

– счет-фактуры, товарной или транспортной накладная (первичные учетные документы, предусмотренные договором (контрактом);

– решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

– акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

Следует отметить, акт приемки товаров, работ, услуг не включен в перечень документов графика документооборота.

Проверка показала, основные средства принимаются к учету своевременно.

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках нефинансовых активов ф. 0504031 (далее – инвентарная карточка), открываемых на соответствующие объекты основных средств. Выборочной проверкой установлено, что в инвентарных карточках указаны инвентарные номера объекта, дата ввода в эксплуатацию, стоимость объекта, изменение балансовой стоимости, начисление амортизации, сведения о принятии к учету объекта. Следует отметить, что **в нарушение** требований, установленных абзацем восьмым, раздела 3 Приложения № 5 «Применение и формирование регистров бухгалтерского учета», утвержденного Приказом № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, **в инвентарной карточке не указаны назначение объекта, заводские (или иные) номера, дата выпуска (изготовления), индивидуальные технические, качественные и количественные характеристики объекта.**

В соответствии с пунктом 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н инвентарные объекты основных средств приняты к бухгалтерскому учету с учетом группировки основных средств, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов (далее – ОКОФ) ОК 013-94 (утвержден постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 26.12.1994 года № 359, утратил силу с 01.01.2017 года), ОК 013-2014 (СНС-2008) (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст с 01.01.2016 года). Коды ОКОФ по объектам основных средств, определены согласно классификаторам основных фондов, действующих на момент принятия к учету объектов основных средств.

В ходе выборочной проверки **установлены случаи неправильного определения ОКОФ** объектам основных средств. Согласно описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033):

1) объектам «Квадрокоптер» (номера инвентарных карточек 406, 407) определен ОКОФ 400.00.40.03.000 – Системы вооружения – Летательные аппараты военного назначения – Беспилотные комплексы и летательные аппараты. В Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, нет конкретной группы для квадрокоптеров. При выборе кода ОКОФ для квадрокоптера нужно учитывать предназначение устройства. Если квадрокоптер используется в качестве летающего аппарата, то можно выбрать код из раздела «Вертолёты» 310.30.30.32.120 «Аппараты летательные прочие с массой пустого снаряженного аппарата не более 2000 кг». Если квадрокоптер предназначен для видеосъёмки, то можно выбрать код из раздела «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» 330.26.70.13 – «Видеокамеры цифровые».

2) объекту «Системная камера Nikon» (номер инвентарной карточки 429) определен ОКОФ 320.26.30.00.000 Информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование – Оборудование коммуникационное. В соответствии с классификатором данный объект следует отнести к виду ОКОФ 330.26.70.13 «Видеокамеры цифровые».

Учреждением инвентарные порядковые номера присваиваются каждому объекту основных средств независимо от их стоимости, включая объекты движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей. Согласно пункту 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н), инвентарные номера не присваиваются объектам стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектам библиотечного фонда независимо от их стоимости.

В нарушение требований пункта 9 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»), пункта 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, **Учетной политикой не предусмотрено присвоение инвентарных порядковых номеров объектам стоимостью до 10 000 руб.**

Учет основных средств осуществляется в оборотной ведомости (ф. 0504035) по счету 101.00 «Основные средства». Оборотная ведомость составляется по всем объектам учета в количественном и стоимостном выражении ежеквартально, периодичность формирования ведомости закреплена в Учетной политике.

Показатели оборотной ведомости соответствуют показателям, отраженным в Главной книге за 2025 год:

✓ балансовая стоимость основных средств на 01.01.2025 года составляла 31 477 687,99 руб.;

✓ поступление составило 3 095 145,59 руб., в том числе в результате приобретения в сумме 1 549 545,87 рублей, в результате внутреннего перемещения в сумме 1 545 599,72 руб.;

✓ списание (выбытие) составило 616 879,00 руб.;

✓ балансовая стоимость основных средств на 01.01.2026 года составляет 33 955 954,58 руб.

Списание основных средств в Учреждении проводится по решению комиссии по приемке и списанию материальных ценностей и основных средств на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454, предусмотренная Учетной политикой). К акту прилагается дефектная ведомость с отметкой специалиста о невозможности (непригодности) дальнейшего использования объекта основного средства.

В соответствии с Учетной политикой учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-1 (ф. 0504071).

Учет начисленной амортизации нефинансовых активов осуществляется на синтетическом счете 104 «Амортизация» на следующих счетах аналитического учета:

✓ 0.104.12.000 «Амортизация стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения»;

✓ 0.104.22.000 «Амортизация стоимости сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения»;

✓ 0.104.24.000 «Амортизация стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения»;

✓ 0.104.25.000 «Амортизация транспортного средства – особо ценного движимого имущества учреждения»;

✓ 0.104.26.000 «Амортизация стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения»;

✓ 0.104.34.000 «Амортизация стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения»;

✓ 0.104.36.000 «Амортизация стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения»;

✓ 0.101.38.000 «Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждений».

Начисление амортизации осуществляется в соответствии с Учетной политикой в порядке согласно пункту 36 СГС «Основные средства» линейным способом, исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, определенной на основе срока полезного использования объекта основных средств, в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 года № 1 (далее – Классификация основных средств). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп Классификации основных средств, осуществляется

в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

Нарушения в части определения срока полезного использования объекта основных средств, принятых к учету в 2025 году не установлены.

Линейный метод амортизации применяется к объектам основных средств, стоимостью свыше 100 000 рублей.

Согласно Учетной политике, руководствуясь пунктом 39 СГС «Основные средства», амортизация на объекты основных средств начисляется в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Суммы начисленной амортизации соответствуют показателям, отраженным в регистрах бюджетного учета.

Учет операции по начислению амортизации ведется в оборотной ведомости (ф. 0504035) по счету 0.104.00.000 «Амортизация» в разрезе аналитических счетов. Оборотная ведомость составляется ежеквартально, в соответствии с Учетной политикой.

Показатели оборотной ведомости соответствуют показателям, отраженным в Главной книге за 2025 год:

- ✓ остаток начисленной амортизации на 01.01.2025 года составлял 26 305 671,10 руб.;
- ✓ амортизация за период составила 2 731 276,95 руб.;
- ✓ остаток начисленной амортизации на 01.01.2026 года составляет 29 036 948,05 рублей.

Операции по амортизации нефинансовых активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-1 (ф. 0504071).

Согласно пункту 39 СГС «Основные средства», пункту 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Учетной политикой предусмотрено, что основные средства стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Переданные в эксплуатацию основные средства, приняты к учету на основании первичного документа Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Согласно Учетной политики ведение аналитического учета по счету 21 предусмотрено в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Поступление и выбытие основных средств на забалансовом счете отражается в оборотной ведомости (ф. 0504035). По данным оборотной ведомости:

- ✓ стоимость основных средств, находящихся в эксплуатации на 01.01.2025 года, составляла 2 414 148,42 руб.;
- ✓ поступление составило 359 521,00 руб.;

- ✓ списание (выбытие) составило 126 082,49 руб.;
- ✓ стоимость основных средств, находящихся в эксплуатации на 01.01.2026 года, составляет 2 647 586,93 руб.

Согласно пункту 374 Инструкции к Единому плану счетов № 157н в Учетной политике предусмотрен порядок списания объектов основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21, выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

7.3. Законность и эффективность расходования, правильность списания материальных запасов, в том числе соблюдение установленных норм расходования

Учет материальных запасов ведется на синтетическом счете 105 «Материальные запасы» на счетах аналитического учета:

- ✓ 0.105.33.000 «Горюче-смазочные материалы»;
- ✓ 0.105.34.000 «Строительные материалы»;
- ✓ 0.105.35.000 «Мягкий инвентарь»;
- ✓ 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы».

Аналитический учет материальных запасов ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035), в соответствии с Приказом № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, по наименованиям и количеству.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм НДС, предъявленных поставщиками в соответствии с приходными документами (счета – фактуры, товарные накладные).

Поступление и выбытие материальных запасов отражается в оборотной ведомости (ф. 0504035). По данным оборотной ведомости:

- ✓ стоимость материальных запасов на балансе Учреждения на 01.01.2025 года составляла 2 054 993,09 руб.;
- ✓ поступление составило 1 812 900,56 руб.;
- ✓ списание (выбытие) составило 2 306 098,21 руб.;
- ✓ стоимость материальных запасов, числящихся на балансовом учете Учреждения на 01.01.2026 года, составила 1 561 795,44 руб.

Показатели оборотной ведомости не соответствуют показателям, отраженным в Главной книге на начало 2025 год (2 055 327,81 руб.), отклонение -334,72 руб. как ошибка прошлых лет по постановке на учет мягкого инвентаря, обнаруженная по виду деятельности «Доходы от платной деятельности» при составлении годовой отчетности за 2025 год.

Учет операций материальных запасов, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-1 (ф. 0504071).

В Учреждении действует постоянно действующая комиссия по приемке и списанию материальных ценностей и основных средств, созданная приказом по Учреждению.

Выбытие и списание материальных запасов оформляется:

- ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- актами о списании материальных запасов (ф. 0504230);
- актами о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143),

документы подписаны комиссией и утверждены директором МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

В ходе выборочной проверки документов о списании материальных ценностей установлено, что **в нарушение Приказа № 52н** о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в актах о списании мягкого и хозяйственного инвентаря в табличной части **не указан срок нахождения в эксплуатации**. К актам о списании мягкого и хозяйственного инвентаря приложены дефектные ведомости. Дефектные ведомости являются первичными учетными документами, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета, которые не предусмотрены Приказом

№ 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, соответственно субъектом учета необходимо данные формы закреплять учетной политикой. **Применяемые Учреждением формы дефектной ведомости Учетной политикой не закреплены.**

Согласно пункту 2.5. Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ», на базе Учреждения создана автошкола «АвтоЛидер» (далее – автошкола) без образования юридического лица, для осуществления профессионального обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» за счет средств физических и юридических лиц. Деятельность автошколы регламентируется:

Гражданским Кодексом Российской Федерации,
Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
Законом Российской Федерации «Об образовании»,
Уставом МБУ ДО «ЦРТДиЮ»,

Положениями об образовательной деятельности автошколы, об организации учебного процесса в автошколе, по разработке, заполнению и хранению бланков Свидетельств о профессии водителя в автошколе, утвержденными Приказом по Учреждению от 19 мая 2023 года № 82-1.

Следует отметить, что в Положении об организации учебного процесса **как основание для его разработки указано постановление** Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», **утратившее силу с 01.01.2021 года.**

На момент проверки по состоянию на 31.12.2025 года согласно представленной оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.25 «Транспортные средства» на балансе МБУ ДО «ЦРТДиЮ» числятся 22 единицы транспортных средств стоимостью 6 798 318,76 руб., в том числе в рамках организации деятельности автошколы – в количестве 6 единиц, стоимость которых составляет 2 623 468,75 руб.:

Инвентарный номер	Наименование	Кол-во	Стоимость
012.5.0002	Автобус для перевозки детей, специальный ПАЗ -320570-02	1	2 375 200,00
012.5.0006-012.5.0020	Мотоциклы	15	1 799 650,01
012.5.0009	Автомобиль Лада Гранта LADA 219060 (цвет: серебристо - темно - серый) VIN: ХТА 219060 G0381351	1	316 500,00
012.5.0010	Автомобиль Лада Гранта LADA 219060 (цвет: Черный) VIN: ХТА 219060 G0376822	1	313 000,00
012.5.0011	Автомобиль LADA Granta 21901 VIN: ХТА 219010 0662949	1	478 900,00
012.5.0012	Автомобиль LADA Granta 21901 VIN: ХТА 219010 0662954	1	478 900,00
012.5.0013	Автомашина ВАЗ - 21053 VIN: ХТА 21053031971531	1	85 000,00
012.5.0021	Автомобиль легковой LADA GRANTA	1	951 168,75
	ВСЕГО по счету 101.25:	22	6 798 318,76
	в том числе автошкола:	6	2 623 468,75

Контрольным мероприятием установлено, что списочная численность штатных единиц, осуществляющих учебный процесс в автошколе, согласно представленному штатному расписанию, составляла 4 штатные единицы: водитель – 1 единица, мастер производственного обучения – 2 единицы, механик – 1 единица. Месячный фонд оплаты труда – 236 440,33 руб. (2 837 283,96 руб. – в год).

Согласно штатному замещению, фактически учебный процесс осуществлялся сотрудниками на 3,5 ставки:

– водитель – 0,5 единицы: Хабиров Тахир Саматович,

– мастер производственного обучения – 2 единицы: Килдигузина Александра Васильевна до 13.10.2025, Исмиянов Степан Евгеньевич до 23.05.2025, Заиров Владислав Евгеньевич с 01.09.2025,

– механик – 1 единица: Хабилов Тахир Саматович.

Согласно представленным к проверке расчетно-платежным ведомостям за 2025 год объем расходов на оплату труда указанных сотрудников составил 1 663 874,03 руб.

Согласно представленным к проверке путевым листам, организация и проведение образовательной услуги в рамках учебной программы «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» в части практического обучения вождению автомобиля категории «В» осуществлялась 4 водителями:

– мастер производственного обучения – 2 единицы: Килдигузина Александра Васильевна до 13.10.2025, Исмиянов Степан Евгеньевич до 23.05.2025, Заиров Владислав Евгеньевич с 01.09.2025,

– на основании договоров возмездного оказания услуг – 2 единицы: Исмиянов Степан Евгеньевич (01.01.2025-23.05.2025), Хабилов Тахир Саматович (01.10.2025-31.12.2025), Тетерин Евгений Сергеевич (01.03.2025-30.06.2025 и 01.09.2025-31.12.2025):

ФИО	ВСЕГО по договорам возмездного оказания услуг		средняя стоимость часа	янв	фев	март	апр	май	июнь	сен	окт	ноя	дек
Исмиянов Степан Евгеньевич	часы	274,00	344,243	102,00	25,00	86,00	48,00	13,00					
	сумма	94 322,67		39 272,04	8 181,74	26 981,64	15 160,32	4 726,93					
Хабилов Тахир Саматович	часы	330,00	310,930								112,00	72,00	146,00
	сумма	102 606,90									34 824,16	22 386,96	45 395,78
Тетерин Евгений Сергеевич	часы	773,00	321,577			70,00	104,00	87,00	112,00	82,00	108,00	96,00	114,00
	сумма	248 578,81				21 961,80	32 847,37	31 634,07	38 864,00	24 395,82	33 580,45	29 849,29	35 446,02
ИТОГО:	часы	1 377,00	323,535	102,00	25,00	156,00	152,00	100,00	112,00	82,00	220,00	168,00	260,00
	сумма	445 508,38		39 272,04	8 181,74	48 943,44	48 007,69	36 361,00	38 864,00	24 395,82	68 404,61	52 236,24	80 841,80

Таким образом, общая сумма расходов на оплату труда инструкторов по вождению с учетом договоров возмездного оказания услуг составила в 2025 году 2 109 382,41 руб.

Для учета ГСМ предусмотрено открытие обособленного счета 105.33 «Горюче-смазочные материалы». На этом счете учитываются все виды топлива в разрезе материально ответственных лиц. Оприходование ГСМ отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных документов (путевого листа, универсального передаточного документа (счет-фактуры), заправочной ведомости).

Согласно оборотной ведомости по счету 105.33 «Горюче-смазочные материалы» (по всем транспортным средствам, находящимся на балансе Учреждения):

- ✓ стоимость ГСМ на 01.01.2025 года составляла 78 901,15 руб.;
- ✓ поступление составило 7 722,650 литра на сумму 477 430,28 руб.;
- ✓ списание (выбытие) составило 8 724,528 литра на сумму 546 797,99 руб.;
- ✓ стоимость ГСМ, числящихся на балансовом учете Учреждения на 01.01.2026 года, составила 9 533,44 руб.

Приобретение нефтепродуктов в 2025 году для нужд автошколы осуществлялось за счет средств предпринимательской деятельности путем безналичного перечисления ООО «КПФ «Инком» на сумму 1 028 048,000 руб. по договорам на реализацию нефтепродуктов через АЗС от 13.03.2025 года № 26/0325 (на сумму 100 000,00 руб.), от 11.09.2025 года № 57/0925 (на сумму 500 000,00 руб.), от 26.12.2025 года № 88/1225 (на сумму 428 048,00 руб.). Таким образом, предоплата по договору ГСМ на 01.01.2026 года составила 550 587,72 руб.

Фактически приобретение ГСМ за 2025 год по автошколе составило 453 356,19 руб. руб. или 7 301,290 литров:

ФИО инструктора	ВСЕГО приобретено ГСМ по заправочным ведомостям					
	литры					ИТОГО руб.
	ИТОГО:	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
Заиров В.Е.	960,000			140,000	820,000	63 120,00
Исмиянов С.Е.	1 792,250	1 102,250	690,000			105 407,50
Килдигузина А.В.	2 059,040	920,000	799,040	310,000	30,000	122 465,69
Тетерин Е.С.	1 420,000	140,000	560,000	120,000	600,000	89 006,00
Хабилов Т.С.	1 070,000				1 070,000	73 357,00
ВСЕГО:	7 301,290	2 162,250	2 049,040	570,000	2 520,000	453 356,19

Списание ГСМ за 2025 год производится ежемесячно в соответствии с актами списания материальных запасов, составленными согласно путевым листам. Акты списания подписаны членами приемочной комиссии. Фактически расход ГСМ за 2025 год по автошколе составил 451 894,90 руб. руб. или 7 321,475 литров:

ФИО инструктора	ВСЕГО списано по актам о списания материальных запасов					
	литры					ИТОГО руб.
	ИТОГО:	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
Заиров В.Е.	984,940			172,634	812,306	64 455,71
Исмиянов С.Е.	1 773,226	1 099,284	673,942			104 225,13
Килдигузина А.В.	2 053,174	893,360	810,180	322,376	27,258	121 990,63
Тетерин Е.С.	1 450,960	128,050	563,904	127,238	631,768	90 872,80
Хабилов Т.С.	1 059,175				1 059,175	70 305,63
ВСЕГО:	7 321,475	2 120,694	2 048,026	622,248	1 471,332	451 849,90

Следует отметить, что в течение 2025 года неоднократно производилось внутреннее перемещение ГСМ между водителями автомашин, механиком и заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа» (далее – Приказ № 390), путевой лист должен содержать следующие сведения о:

1) сроке действия путевого листа (дата (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован);

2) лице, оформившем путевой лист (для юридического лица – полное наименование, адрес в пределах местонахождения, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица);

3) транспортном средстве (тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства, дату (число, месяц, год), время (часы, минуты) и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства), дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на линию и его возвращения, показания одометра (полные километры пробега));

4) водителе (водителях) транспортного средства (ФИО, серию, номер и дату выдачи водительского удостоверения);

5) виде перевозки;

6) виде сообщения.

Даты, время и результат проведения предсменного, предрейсового медицинского осмотра, проводимого перед началом рабочего дня (смены, рейса), и послесменного, послерейсового медицинского осмотра водителя, проводимого по окончании рабочего дня (смены, рейса), должны быть проставлены медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

медицинского работника, наименования медицинской организации, и заверены его собственноручной подписью.

Дата и время выпуска транспортного средства на линию, а также дата, время и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства должны быть проставлены должностным лицом, ответственным за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, назначаемым решением руководителя юридического лица, и заверены собственноручной подписью.

Согласно представленным к проверке путевым листам, организация и проведение образовательной услуги в рамках учебной программы «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» в части практического обучения вождению автомобиля категории «В» осуществлялась на 4-х автомобилях Лада Гранта. Анализ выхода на линию автотранспортных средств в 2025 году представлен в следующей таблице:

ФИО инструктора	Период эксплуатации	Количество пройденных километров				
		ВСЕГО	Лада Гранта г/н М570ЕА	Лада Гранта г/н А452АР	Лада Гранта г/н А688АР	Лада Гранта г/н Р002ЕЕ
показание одометра на 01.01.2025			62 870	121 632	140 482	64 066
показание одометра на 31.12.2026			75 237	135 205	160 620	77 044
общий пробег за 2025 год			12 367	13 573	20 138	12 978
Заиров В.Е.	01.09.2025-31.12.2025	7 756		7 748	8	
Исмиянов С.Е.	01.01.2025-23.05.2025	14 448	3 878	148	151	10 271
Килдигузина А.В.	01.01.2025-13.10.2025	16 585			16 585	
Тетерин Е.С.	01.03.2025-31.12.2025	11 784		5 683	3 394	2 707
Хабиров Т.С.	01.10.2025-31.12.2025	8 489	8 489			
ВСЕГО:		59 062	12 367	13 579	20 138	12 978
отклонение:			0	-6	0	0

Отклонение общего пробега по путевым листам от пробега по одометру выявлено по автомобилю Лада Гранта г/н А452АР в количестве 6 км, в связи с ошибочным указанием показания одометра при возвращении автомобиля по путевому листу от 19 октября 2025 года № 461: показание при выезде 130 206 км, пробег 106 км, показание при возвращении 130 306 км, а не 130 312 км. Как следствие, по акту списания от 17 ноября 2025 года № 98659 списано ГСМ на 0,780 литров меньше от нормы расхода по 65,59 руб./литр на сумму 51,16 руб.

В ходе проверки правильности заполнения *путевых листов* в соответствии с Приказом № 390 *установлены нарушения общих требований по их заполнению:*

- ✓ единичные случаи:
 - отсутствуют подписи механика при возвращении автомобиля в гараж;
 - не указаны результаты использования автомобиля;
 - не указан расход топлива;
 - отсутствуют отметки о предрейсовом медицинском осмотре водителя (июль, август)
- штраф 5000 руб. для должностных лиц и 30 000 руб. для организаций (часть 2 статьи 12.31.1 КоАП РФ);
- ✓ многократно:
 - не указана марка топлива при дозаправке;
 - отсутствует подпись ответственного лица при дозаправке;
 - не указана информация о конкретном месте следования автомобиля – на оборотной стороне проставлена отметка «трасса», отсутствуют маршрут следования, адреса места отправления и назначения. Такие записи не могут подтвердить производственный характер расходов учреждения, поскольку отсутствие данных о маршруте следования не позволяет судить о том, что автомашина была использована именно в служебных целях (Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 03-03-04/1/129). В результате невозможно проконтролировать пробег автомобиля. В отведенных для этих целей строках и графах должен быть указан конкретный путь следования;

– при заполнении путевых листов ответственными лицами допускаются исправления показаний одометра, расхода топлива, результатов использования автомобиля путем использования корректора. Согласно пунктам 19, 21 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» и пункту 7 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», исправлять ошибки в первичных документах на бумаге можно только корректурным способом: зачеркнув ошибочный текст или сумму и вписав правильные данные над зачеркнутыми, проставив дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни первичными учетными документами, ведут к признанию путевого листа недействительным, необоснованному списанию ГСМ и наложению штрафов со стороны внешних контролирующих органов.

Кроме того, следует отметить, что на путевых листах отражена ссылка на приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», утративший силу 31.12.2020 года.

Нормы расхода топлива (бензина) учебных автомобилей при обучении практическому вождению водителей категории «В» (далее – нормы расхода) рассчитаны в соответствии с «Методическими рекомендациями норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р и утверждены директором МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

В ходе проведения анализа учета и списания ГСМ **выявлены следующие нарушения:**

1) По акту списания от 11 марта № 84195 списано ГСМ в количестве 216,970 литра по 58,34 руб./литр, что на 6,676 литров больше израсходованного ГСМ по норме расхода и путевым листам с 10.02.2025 по 28.02.2025 года в объеме 210,294 литров. Необоснованная сумма списания ГСМ – 389,48 руб.

2) По акту списания от 18 июня № 90735 списано ГСМ в количестве 148,200 литра по 59,39 руб./литр, что на 1,200 литров больше израсходованного ГСМ по норме расхода и путевым листам с 01.04.2025 по 15.04.2025 года в объеме 147,000 литров. Необоснованная сумма списания ГСМ – 71,27 руб.

3) По акту списания от 18 июня № 90827 списано ГСМ в количестве 46,368 литра по 59,37 руб./литр, что на 1,534 литров больше израсходованного ГСМ по норме расхода и путевым листам с 01.04.2025 по 15.04.2025 года в объеме 44,834 литров. Необоснованная сумма списания ГСМ – 91,07 руб.

4) По акту списания от 30 декабря 2025 года списано ГСМ в количестве 240,110 литров по 67,06 руб./литр, что на 6,500 литров больше израсходованного ГСМ по норме расхода в объеме 233,610 литра. Необоснованная сумма списания ГСМ – 435,89 руб.

Таким образом, по результатам 2025 года необоснованная сумма списания ГСМ составила 1 038,87 руб.

Выводы:

1. Анализ нормативной правовой базы и учредительных документов, регламентирующих деятельность муниципального учреждения:

Полномочия по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности МБУ ДО «ЦРТДиЮ», его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций в Учреждении осуществляет МКУ «Ресурсный центр» на основании Договора об обслуживании от 09 января 2025 года. Договор об обслуживании содержит положения, предусмотренные для казенного учреждения в части составления, исполнения бюджетной сметы (пункт 2.2.1.). МБУ ДО «ЦРТДиЮ» является бюджетным учреждением и осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года «7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Договором об обслуживании не предусмотрены положения для бюджетного учреждения в части составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Проверка правильности и обоснованности финансового обеспечения муниципального задания, отчет об исполнении муниципального задания:

Муниципальное задание № 2 на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов МБУ ДО «ЦРТДиЮ» (далее – Муниципальное задание) сформировано в соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 21.11.2019 года № 1217 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» в новой редакции» с учетом изменений (далее – Порядок № 1217).

2.1. В ходе проверки Муниципального задания, представленного на бумажном носителе (далее – Муниципальное задание на бумажном носителе), установлены нарушения требований пункта 2 раздела I Порядка № 1217 «Формирование муниципального задания»: муниципальное задание сформировано по форме, несоответствующей форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку № 1217:

– в таблице 4 «Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления» раздела 1 части 1 не отражен нормативный правовой акт, устанавливающий стоимость платных муниципальных услуг, при этом Муниципальная услуга предусматривает платную деятельность согласно прейскуранту цен по оказанию платных услуг с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года, согласованному с мэром района и утвержденному директором МБУ ДО «ЦРТДиЮ» Калениченко Е.С.;

– не установлены требования к отчетности о выполнении муниципального задания, в первую очередь, периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

В соответствии со статьей 15.15.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

2.2. Согласно информации о муниципальном задании и его исполнении, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru (далее – Муниципальное задание в электронной форме), отчетность о выполнении муниципального задания формируется 1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Согласно пункту 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в

сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н), в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения пункта 15 Приказа № 86н: в течение года, при формировании ежеквартальной отчетности, в Муниципальное задание на бумажном носителе вносились изменения в показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги путем уточнения их плановых утвержденных значений на отчетную дату. При этом в Отчетах о выполнении Муниципального задания в электронной форме указаны плановые показатели, первоначально утвержденные 01.01.2025 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 3 квартал от 01.10.2025 года размещен с нарушением срока, установленного пунктом 15 Приказа № 86н, 15.10.2025 года.

2.3. В ходе проверки показателей, отраженных в пункте 3.2 Муниципального задания, Учреждением допущено искажение отчетных данных:

- по показателям, характеризующим содержание муниципальной услуги №№ 1, 4-5, по состоянию на 01.10.2025 года допущено снижение исполнения относительно показателей на отчетную дату 01.07.2025 года;

- начиная с отчета о выполнении Муниципального задания на 01.10.2025 года, отражены данные в части II. Сведения о выполняемых работах, при этом Муниципальным заданием показатели по данной части не установлены;

- в Муниципальном задании на бумажном носителе причиной отклонения по показателю № 5 указано «Увеличение количества детей», в то время как в Муниципальном задании в электронной форме причиной невыполнения показателя № 5 указано «Уменьшение количества детей».

Таким образом, по двум из шести показателей допущено их недостижение (превышение допустимого отклонения от плана): № 1 и № 5 в 1,8 и 2,9 раз соответственно. В соответствии с пунктом 6 статьи 69.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания. Муниципальное задание МБУ ДО «ЦРТДиЮ» является невыполненным, что влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 15.15.5-1 КоАП, предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от ста до одной тысячи рублей.

2.4. На 2025 год между Департаментом образования и МБУ ДО «ЦРТДиЮ» заключено Соглашение «О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Нижегородский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)» от 01 января 2025 года № 1 (далее – Соглашение № 1).

Согласно пункту 3.1.1. Соглашения № 1, перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии (Приложение № 1 к Соглашению № 1). В 2025 году субсидия перечислялась с нарушением графика.

2.5. Согласно данным Отчета об использовании субсидии на выполнение муниципального задания (форма по ОКУД (далее – ф.) 0503738), на 01.01.2026 года плановые значения потребности в субсидии составили 67 527 781,20 руб., фактический объем субсидии на выполнение муниципального задания, предусмотренный Соглашением № 1 (с учетом дополнительных соглашений) составил 65 399 076,40 руб., что составляет 96,8% от установленных плановых значений. Недофинансирование субсидии на выполнение муниципального задания произошло по причине завышения плановых показателей нормативных затрат и, как следствие, отсутствие потребности в расходах на выполнение

обязательств перед физическими лицами, расходах на содержание имущества и оказания услуг на выполнение муниципального задания.

3. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности:

Основным документом, отражающим финансовое обеспечение функционирования бюджетного учреждения, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД). Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 1453 утверждены требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района (далее – Требования № 1453). Приложением № 1 к Требованиям № 1453 установлена форма Плана ФХД. В ходе проверки расхождений утвержденного Плана ФХД Требованиям № 1453 не установлено.

Согласно данным Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737):

– доходная часть на конец проверяемого периода исполнена на 96,7%, сумма полученных доходов из всех источников составила 70 166 208,16 руб., сумма отклонения 2 428 704,80 руб., в том числе за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 2 128 704,80 руб., целевых субсидий – 300 000,0 руб. (инициативные платежи на исполнение инициативных проектов в 2026 году);

– расходная часть на конец проверяемого периода исполнена на 96,7%, сумма расходов по всем источникам составила 70 166 208,16 руб., сумма отклонения 2 428 704,80 руб., в том числе по выплатам персоналу – 1 647 389,20 руб., закупке товаров, работ, услуг – 781 315,28 руб.

Показатели Плана ФХД на 2025 год по поступлениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания соответствуют суммам в Соглашении № 1 и Дополнительных соглашениях к нему.

В ходе сверки показателей Отчета об исполнении Плана ФХД с соответствующими данными бухгалтерского учета Учреждения расхождения не установлены.

Согласно пункту 14 Требований № 1453, внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в обоснования (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана ФХД. В ходе проверки выявлено, что при внесении изменений в План ФХД от 23 декабря 2025 года в результате увеличения показателей поступлений и выплат Плана ФХД от 29 октября 2025 года на 1 598 840,56 руб., внесение изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат не предоставлено.

4. Правомерность получения и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденным приказом по Учреждению от 07 ноября 2017 года № 55 (далее – Положение № 55).

Согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) доходы от оказания платных услуг и расходы за 2025 год составили 4 202 868,10 руб.

4.1. В Положении № 55, а также в форме Договора об оказании платных дополнительных услуг, как основание для его утверждения указано постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утратившее силу с 01.01.2021 года постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1050 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации, об отмене некоторых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования». С 1 января 2021 года

до 31 декабря 2026 года действует постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Постановление № 1441).

4.2. В ходе проведения выборочной проверки заключенных договоров об оказании платных дополнительных услуг (далее – договор) выявлено неправомерное получение денежных средств: по договорам от 25 ноября 2025 года № 1/25/206, от 01 декабря № 2/25/207 в части «Аренды зала. Мероприятие новогоднее для детей» стоимость предоставления услуги составила соответственно 10 895,73 руб. за 2 часа (1 мероприятие) и 54 478,65 за 10 часов (5 мероприятий). При этом преysкурantom цен стоимость услуги «Арендная плата за пользование актовым залом для проведения культурно-массовых мероприятий различного уровня (с предоставлением музыкального, звукового, компьютерного оборудования) составляет 750 руб./час. Стоимость услуги «Мероприятие новогоднее для детей» преysкурantom цен не предусмотрена. Сумма неправомерно полученных денежных средств составляет **56 374,38** руб.

4.3. Согласно подпункту к) пункта 13 Постановления № 1441, договор должен содержать сведения о виде, уровне и (или) направленности образовательной программы. При этом в предмете договора, заключаемого МБУ ДО «ЦРТДиЮ» по таким образовательным программам как «Школа будущих первоклассников», «Школа раннего развития», обозначено наименование образовательной услуги «Платные услуги», не указано наименование услуги в соответствии с преysкурantom цен, что не позволяет определить правомерность определения полной стоимости образовательных услуг по заключенному договору.

5. Использование и распоряжение переданным на праве оперативного управления имуществом:

Согласно пункту 7.3 Устава ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Согласно пункту 1.16. Устава, Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://crtdu.nilimsk.ru> и обновлению в установленном порядке. В соответствии с пунктом 24 Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.12.2022 года № 1113 (с учетом изменений), Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой. На момент предоставления документов к проверке (02.03.2026 года) отчет о результатах деятельности МБУ ДО «ЦРТДиЮ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2025 год» не представлен и не опубликован. Отчет предоставлен на бумажном носителе 10.03.2026 года.

Согласно данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2026 года на балансе Учреждения учтено основных средств на общую сумму 33 955 954,58 руб. из них:

✓ основные средства по деятельности на выполнение муниципального задания в сумме 27 229 894,39 руб., из них:

- нежилые помещения (счет 101.12) – 18 794 635,51 руб.;
- особо ценное движимое имущество учреждения (машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь производственный и хозяйственный) (счета 101.22, 101.24, 101.26, 101.28) – 6 614 312,36 руб.

- иное движимое имущество учреждения – 1 820 946,52 руб.;

✓ основные средства от приносящей доход деятельности в сумме 6 726 060,19 руб., из них:

- особо ценное движимое имущество учреждения (машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь производственный и хозяйственный) (счета 101.22, 101.24, 101.25,) – в сумме 3 765 780,22 руб.;

- иное движимое имущество учреждения – 2 960 279,97 руб.

6. Соблюдение нормативных правовых актов по кадровым вопросам, в том числе порядка приема на работу и увольнения, заключения трудовых договоров, ведения личных дел и трудовых книжек:

Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ),
- Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ»
- Коллективного договора на 2025-2027 годы МБУ ДО «ЦРТДиЮ», зарегистрированного консультантом по исполнению полномочий в сфере труда администрации Нижнеилимского муниципального района за регистрационным № 333 от 17 декабря 2024 года (далее – Коллективный договор);
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденных приказом по Учреждению от 16 сентября 2021 года № 80;
- Положений о подразделениях, входящих в структуру управления МБУ ДО «ЦРТДиЮ»: Административного совета, Педагогического совета, Общего собрания работников, Родительского совета, Методического совета, Методического объединения, Детского совета, первичной Профсоюзной организации;
- должностных инструкций работников;
- Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденного приказом по Учреждению от 30 августа 2023 года № 117 (с изменениями) (далее – Положение № 117 об оплате труда работников);
- Положения о единовременном премировании работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ», утвержденного приказом по Учреждению от 16 декабря 2024 года № 213.

Положения о структурных подразделениях, а также должностные инструкции работников утверждены. Работники ознакомлены с Положениями о структурных подразделениях и своими должностными инструкциями.

Проверкой трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, приказов о приеме на работу по сотрудникам Учреждения нарушения не установлены.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работники знакомятся под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Все принимаемые на работу лица проходят инструктажи по охране труда, пожарной безопасности.

Положения и документы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» утверждены.

Личные дела работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ» в Учреждении ведутся. К личным делам приобщаются документы, связанные с трудовой деятельностью работников.

По результатам выборочной проверки соблюдения Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 года № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», недостатков не выявлено.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В случае задержки выплаты пособия по вине предприятия работнику положена компенсация. Выборочным путем проверено, что несвоевременной выплаты отпускного пособия не допущено.

В ходе проверки приказов об определении рабочей нагрузки и табелей учета рабочего времени в 2025 году, превышение продолжительности рабочего времени при работе по совместительству, установленной действующим законодательством, не выявлено.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ сроки выплаты заработной платы в МБУ ДО «ЦРТДиЮ» определены пунктом 10.3. Правил внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ» и выплачивается два раза в месяц: 28-го числа текущего месяца – за первую половину месяца пропорционально отработанному времени, 13-го числа

месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц. В ходе проверки своевременности выплаты заработной платы нарушений не выявлено.

6.1. Приложением № 18 к Учетной политике установлено, что должен применяться табель учета использования рабочего времени по ф. 0504421.

В представленных к проверке табелях выявлены следующие нарушения:

– не соответствие ф. 0504421: отсутствует графа «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15»;

– за февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, декабрь не заполнена дата формирования документа;

– в ряде табелей не корректируется дата их составления (например, табель за январь 2025 года датирован 17 января 2024 года);

– отсутствует поле «Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля» (должность, ФИО исполнителя, его подпись и дата принятия табеля);

– не верно заполняется поле «Вид табеля» и «Номер корректировки».

6.2. В 2025 году приказ на отпуск на конкретного сотрудника оформлен по унифицированной форме Т-6 (ф. 0301005), приказ на отпуск на несколько сотрудников – по унифицированной форме Т-6а (ф. 0301019), утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1.

Приказы о предоставлении отпусков оформляются ненадлежащим образом:

✓ заполняются без указания вида дополнительного оплачиваемого отпуска и кратковременного отпуска с сохранением заработной платы для решения семейных и социально-бытовых вопросов;

✓ отсутствует личная подпись работника об ознакомлении с приказом;

✓ увеличено количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней без внесения изменений в график отпусков;

✓ скорректированы даты начала и окончания отпуска без внесения изменений в график отпусков;

✓ отпуск разбит на 2 части без внесения изменений в график отпусков;

Отсутствие подписи работника на приказах «по кадрам», не внесение изменений в график отпусков может быть расценено проверяющими органами, как нарушение трудового законодательства, за которое предусмотрена административная ответственность (часть 1 статьи 5.27 КоАП РФ) и наложение штрафа для должностных лиц – от 1 000 до 5 000 рублей, для юридических лиц – от 30 000 до 50 000 рублей.

Согласно пояснениям МБУ ДО «ЦРТДиЮ» в приказах на отпуск количество календарных дней отпуска в количестве 3-ех дней увеличено в соответствии с пунктом 5.29. Коллективного договора, устанавливающим обязанность работодателя при отсутствии в течение учебного года (включая каникулярное время) дней нетрудоспособности (работа без больничного листа) предоставлять работнику 3 дня (к очередному отпуску). В проверяемом периоде данным правом воспользовались 18 сотрудников. Проверкой табелей учета рабочего времени данных работников неправомерности предоставления дополнительных дней к отпуску не выявлено, данные сотрудники работали в 2024-2025 учебном году без больничного листа.

6.3. В соответствии со статьей 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В ходе проверки выявлено однократное нарушение сроков выплаты полного и окончательного расчета заработной платы, а именно не в день увольнения сотрудника, а позже даты увольнения, методисту Кравченко Н.Г. в сумме 3 290,31 руб. Согласно пояснениям МКУ «Ресурсный центр», нарушение сроков выплаты обусловлено отсутствием денежных средств на лицевом счете Учреждения, что связано с началом финансового года.

6.4. При проверке приказов о прекращении трудового договора с работником (увольнении) установлено, что в нарушение статьи 84.1 ТК РФ отсутствуют подписи об ознакомлении с приказами от 17.01.2025 года № 05-л, от 12.05.2025 года № 73-л. Запись на приказе о невозможности довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись не произведена.

6.5. Согласно пункту 19. Положения № 117 об оплате труда работников выплата за стаж работы на педагогической должности устанавливается: от 1 до 5 лет – 5%, от 5 до 10 лет – 10%, свыше 10 лет – 15%. В нарушение требований пункта 19. Положения № 117 об оплате труда работников выплата за стаж непрерывной работы установлена работнику с нарушением сроков возникновения данной выплаты: Василец Наталья Александровна – заместителю директора по УВР (с 16.08.2022 года), совмстителю педагога-организатора (с 09.01.2023 года): право на выплату в размере 10% установлено с 01.09.2025 года (Приказ от 19 сентября 2025 года № 174-л). Право на выплату Василец Наталья Александровне возникло 15.01.2026 года как педагогу-организатору, сумма неправомерной выплаты составила 2 653,06 руб.

6.6. При проверке Приказов по Учреждению «Об оплате стимулирующих выплат» в проверяемом периоде установлены следующие нарушения:

✓ при ведении документации (заседание Комиссии, протоколы, приказы, оценочные листы) выявлено отсутствие под протоколом подписи членов Комиссии, к протоколу не приложены документы, послужившие основанием для назначения стимулирующих выплат (дипломы, грамоты, наградные документы и т.п.);

✓ неправомерно начисленная сумма выплат стимулирующего характера произведена в 2025 году 44-ем работникам Учреждения и составила 520 555,02 руб., или 18% от общего объема стимулирующих выплат (2 887 272,11 руб.), в том числе:

– выплаты установлены в течении года за подготовку Учреждения к новому учебному году (дата начала – 01.09.2025) в сумме 291 070,38 руб.;

– выплаты установлены работникам, которые отсутствуют в категории работников для учета показателя, оплата произведена работникам за выполнение дополнительного функционала, который входит в должностные обязанности других сотрудников: например, ведение делопроизводства методистом; организация дополнительно-развивающих мероприятий за рамками учебных занятий педагогом-организатором, мастером производственного обучения, заведование аппаратной актового зала педагогом дополнительного образования, руководство Музеем Просвещения концертмейстером и т.д., в сумме 120 240,59 руб.;

– выплаты установлены работникам с завышением баллов, установленных Положением № 117 об оплате труда работников в сумме 1 768,97 руб.;

– стимулирование работников за выполнение их же должностных обязанностей: например, эффективность использования и сохранения материально-технических и энергоресурсов; высокое качество выполнения работником требований СанПиН, противопожарной безопасности и инструкций по технике безопасности и охране труда в сумме 52 684,13 руб.;

– выплаты установлены по пункту, не установленному Положением № 117 об оплате труда работников в сумме 54 790,95 руб.

7. Проверка организации бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности:

Муниципальные бюджетные учреждения составляют и представляют годовую бухгалтерскую отчетность по формам согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

В состав бухгалтерской отчетности Учреждения включены следующие формы отчетов:

– Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), в состав которой входят таблицы и приложения, раскрывающие отдельные показатели деятельности учреждения.

Учреждением представлены результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности. Фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует учетным данным.

В ходе проведения контрольного мероприятия проведена выборочная сверка данных годовой бюджетной отчетности (на начало и конец отчетного периода) с данными регистров синтетического и аналитического учета. Данные Главной книги и регистров аналитического учета не имеют расхождений с данными годовой бюджетной отчетности.

Контрольные соотношения в представленной бюджетной отчетности соблюдены: отдельные показатели отчетности увязаны как между формами отчетности, так и внутри каждой формы.

Согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета), основные средства принимаются к учету в соответствии с графиком документооборота на основании форм, утвержденных в учетной политике. В нарушение требований, установленных абзацем восьмым, раздела 3 Приложения № 5 «Применение и формирование регистров бухгалтерского учета», утвержденного Приказом № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, в инвентарной карточке не указаны назначение объекта, заводские (или иные) номера, дата выпуска (изготовления), индивидуальные технические, качественные и количественные характеристики объекта.

7.1. В ходе выборочной проверки установлены случаи **неправильного определения группировки основных средств, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов (объектам «Квадрокоптер», «Системная камера Nikon»).**

7.2. В нарушение требований пункта 9 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»), пункта 46 Инструкции 157н, **Учетной политикой не предусмотрено присвоение инвентарных порядковых номеров объектам стоимостью до 10 000 руб.**

7.3. В ходе выборочной проверки документов о списании материальных ценностей установлено, что в нарушение Приказа № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета **в актах о списании мягкого и хозяйственного инвентаря в табличной части не указан срок нахождения в эксплуатации.** К актам о списании мягкого и хозяйственного инвентаря приложены дефектные ведомости. Дефектные ведомости являются первичными учетными документами, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета, которые не предусмотрены Приказом № 52н о формах первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, соответственно субъектом учета необходимо данные формы закреплять учетной политикой.

Применяемые Учреждением формы дефектной ведомости Учетной политикой не закреплены.

7.4. Согласно пункту 2.5. Устава МБУ ДО «ЦРТДиЮ», на базе Учреждения создана автошкола «АвтоЛидер» (далее – автошкола) без образования юридического лица, для осуществления профессионального обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» за счет средств физических и юридических лиц.

Деятельность автошколы регламентируется, в том числе Положениями об образовательной деятельности автошколы, об организации учебного процесса в автошколе, по разработке, заполнению и хранению бланков Свидетельств о профессии водителя в автошколе, утвержденными Приказом по Учреждению от 19 мая 2023 года № 82-1. В Положении об организации учебного процесса как основание для его разработки указано постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утратившее силу с 01.01.2021 года.

В ходе проверки правильности заполнения путевых листов в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа», установлены нарушения общих требований по их заполнению:

- ✓ единичные случаи:
 - отсутствуют подписи механика при возвращении автомобиля в гараж;
 - не указаны результаты использования автомобиля;
 - не указан расход топлива;
 - отсутствуют отметки о предрейсовом медицинском осмотре водителя (июль, август)
- штраф 5000 руб. для должностных лиц и 30 000 руб. для организаций (часть 2 статьи 12.31.1 КоАП РФ);
- ✓ многократно:
 - не указана марка топлива при дозаправке;
 - отсутствует подпись ответственного лица при дозаправке;
 - не указана информация о конкретном месте следования автомобиля – на оборотной стороне проставлена отметка «трасса», отсутствуют маршрут следования, адреса места отправления и назначения. Такие записи не могут подтвердить производственный характер расходов учреждения, поскольку отсутствие данных о маршруте следования не позволяет судить о том, что автомашина была использована именно в служебных целях (Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 03-03-04/1/129). В результате невозможно проконтролировать пробег автомобиля. В отведенных для этих целей строках и графах должен быть указан конкретный путь следования;
 - при заполнении путевых листов ответственными лицами допускаются исправления показаний одометра, расхода топлива, результатов использования автомобиля путем использования корректора.

Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни первичными учетными документами, ведут к признанию путевого листа недействительным, необоснованному списанию ГСМ и наложению штрафов со стороны внешних контролирующих органов.

7.5. В ходе проведения анализа учета и списания ГСМ выявлены отклонения объемов списанного ГСМ по актам о списании материальных запасов от расхода топлива по путевым листам и нормам, рассчитанным в соответствии с «Методическими рекомендациями норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р) и утвержденным директором Учреждения. По результатам 2025 года необоснованная сумма списания ГСМ составила 1 038,87 руб.

Рекомендации:

1. Проанализировать материалы настоящего Акта и принять действенные меры по устранению отмеченных нарушений и недопущению их в дальнейшем.
2. Договором об обслуживании в части исполнения полномочий по ведению бухгалтерского учета предусмотреть положения для бюджетного учреждения.
3. Муниципальное задание, отчет об его исполнении формировать в соответствии с действующим законодательством.
4. При внесении изменений в План ФХД своевременно вносить изменения в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.
5. Привести в соответствие нормативные правовые акты (локальные акты) по приносящей доход деятельности с соблюдением действующего законодательства.
6. Заключение договоров об оказании платных дополнительных услуг осуществлять в соответствии с утвержденными ценами и направлениями образовательной деятельности.
7. Первичные учетные документы, такие как табель учёта рабочего времени, формировать по унифицированным формам первичных документов, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
8. Осуществлять своевременное внесение изменений в график отпусков, приказы о предоставлении отпусков, приказы о прекращении трудового договора с работником оформлять в соответствии с действующим трудовым законодательством.
9. Соблюдать сроки установления выплат за стаж непрерывной работы: выплату за стаж непрерывной работу устанавливать работникам учреждения с момента возникновения данной выплаты.
10. Производить назначение стимулирующих выплат строго в соответствии с нормами и требованиями, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами.
11. На контроль осуществление внутреннего финансового контроля.
12. Информацию о принятых мерах представить до 11 июня 2026 года с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

В соответствии с пунктом 59 постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта.

Проверку провел:

консультант по внутреннему
муниципальному финансовому контролю



Иванова И.Ю.

Копия настоящего Акта вручена представителю объекта контроля:

05.05.2026

(дата)

Директор МБУ ДО «ИРДЮ»

(должность)



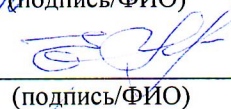
(подпись/ФИО)

05.05.26

(дата)

и.о. начальника Упр. образования

(должность)



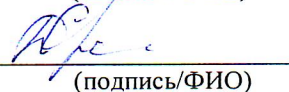
(подпись/ФИО)

05.05.2026

(дата)

начальник МКУ

(должность)



(подпись/ФИО)