



Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2023 № 1040
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Иркутской области № 4-оз от 04.02.2008 г. «Об архивном деле в Иркутской области», в целях подготовки документов к последующему хранению и использованию, комплектования архивного отдела администрации района документами, относящимися к Архивному фонду Иркутской области, администрация Нижеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений в установленные сроки согласно графику:

2.1 Упорядочить документы и представить описи дел на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного агентства Иркутской области.

2.2 Передать документы постоянного хранения из организаций в архив для дальнейшего хранения и использования.

3. Считать утратившим силу постановление администрации

Нижеилимского муниципального района № 1086 от 19.12.2022 года «Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений в архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района на 2023 год».

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района», разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело – 2, архивное агентство Иркутской области, архивный отдел, всем учреждениям по графику.

Н.А.Горбачева
3-13-22

ГРАФИК

**согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений
в архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района
на 2024 год**

№	Наименование организации источника комплектования	Согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству /срок предоставления в архив	Срок предоставления в архив описей и передача дел постоянного хранения	Упорядочение документов								Передача документов постоянного хранения учреждений в архив						
				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел				постоянного хранения / крайние даты дел				личного сос крайние дат		
				I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1. Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление																		
1.1.4. Представительные органы муниципальных образований																		
1	Дума Нижнеилимского муниципального района		август			20/ 2021					1/ 2021							
2	Дума Видимского городского поселения		май		2/ 2021							1/ 2019						
3	Дума Железногорск-Илимского городского поселения		март	17/ 2021				3/ 2021										
4	Дума Новоигирминского городского поселения		июнь		2/ 2022							1/ 2021						
5	Дума Радищевского городского поселения		март	6/ 2021								6/ 2020						
6	Дума Рудногорского городского поселения		май		4/ 2022							4/ 2018						
7	Дума Хребтовского городского поселения		апрель		2/ 2021							2/ 2018						
8	Дума Шестаковского городского поселения		апрель		4/ 2021							5/ 2018						
Итого по странице:				23	14	20	-	3	-	1	-	6	13	-	-	-	-	-

№	Наименование организации источника комплектования	Согласование номенклатур дел, инструкции по делопроизводству /срок предоставления в архив	Срок предоставления в архив описей и передача дел постоянного хранения	Упорядочение документов								Передача документов постоянного хранения учреждений в архив						
				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел		
				I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
9	Дума Янгелевского городского поселения																	
10	Дума Березняковского сельского поселения		апрель		4/2021								14/2018-2020					
11	Дума Брусничного сельского поселения		январь	9/2020-2022								8/2018-2019						
12	Дума Дальнинского сельского поселения																	
13	Дума Заморского сельского поселения		март	3/2021								3/2020						
14	Дума Коршуновского сельского поселения		апрель		3/2021								4/2018-2019					
15	Дума Новоилимского сельского поселения		март									6/2021						
16	Дума Речушинского сельского поселения																	
17	Дума Семигорского сельского поселения		апрель		6/2021								6/2020					
18	Дума Соцгородского сельского поселения		февраль									4/2019						
1.2.3. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований																		
19	Администрация Нижнеилимского муниципального района		июль			80/2021				22/2020-2021				82/2018				
20	Администрация Видимского городского поселения		май		18/2021				5/2021				18/2019					
Итого по странице:					12	31	80	-	-	5	22	-	21	42	82	-	-	-

№	Наименование организации источника комплектования	Согласование номенклатур дел, инструкции по делопроизводству /срок предоставления в архив	Срок предоставления в архив описей и передача дел постоянного хранения	Упорядочение документов								Передача документов постоянного хранения учреждений в архив						
				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел		
				I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
21	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»		апрель		50/2021				10/2021									
22	Администрация Новоигирминского городского поселения		июнь		35/2021				10/2021				44/2018					
23	Администрация Радищевского городского поселения		март	20/2021				10/2021				29/2018						
24	Администрация Рудногорского городского поселения		март	25/2022				2/2022				28/2018						
25	Администрация Хребтовского городского поселения		апрель		20/2021				10/2021				23/2018					
26	Администрация Шестаковского городского поселения		январь	10/2021				5/2021				17/2017-2018						
27	Администрация Янгелевского городского поселения		январь	15/2021				5/2021				53/2016-2018						
28	Администрация Березняковского сельского поселения		апрель		18/2021				5/2021				20/2018					
29	Администрация Брусничного сельского поселения		январь	30/2020-2022				6/2020-2022				14/2018						
30	Администрация Дальнинского сельского поселения																	
Итого по странице:				100	123	-	-	28	35	-	-	141	87	-	-	-	-	-

№	Наименование организации источника комплектования	Согласование поменклатуры дел, инструкции по делопроизводству /срок предоставления в архив	Срок предоставления в архив описей и передача дел постоянного хранения	Упорядочение документов								Передача документов постоянного хранения учреждений в архив						
				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел		
				I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
31	Администрация Заморского сельского поселения		март	20/ 2021- 2022				4/ 2021- 2022				9/ 2020						
32	Администрация Коршуновского сельского поселения		апрель		13/ 2021				1/ 2021					16/ 2018				
33	Администрация Новоилимского сельского поселения		июнь		20/ 2022				10/ 2022			20/ 2019						
34	Администрация Речушинского сельского поселения																	
35	Администрация Семигорского сельского поселения		апрель		17/ 2021				5/ 2021			26/ 2019						
36	Администрация Соцгородского сельского поселения		февраль	20/ 2021				5/ 2021				35/ 2019						
1.2.3. Контрольные органы муниципальных образований																		
37	Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района		апрель		24/ 2021				1/ 2021			24/ 2018						
38	Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского		июль			2/ 2021												
2. Судебная власть Российской Федерации (Суд. Прокуратура. Защита прав человека)																		
2.4. Система Федеральных судов общей юрисдикции																		
39	Нижнеилимский районный суд Иркутской области	август	май		20/ 2006, 2021							8/ 2021						
Итого по странице:				40	94	2	-	9	17	-	-	44	78	16	-	-	-	

№	Наименование организации источника комплектования	Согласование номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству /срок предоставления в архив	Срок предоставления в архив описей и передача дел постоянного хранения	Упорядочение документов								Передача документов постоянного хранения учреждений в архив						
				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел		
				I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
5. Финансирование. Кредитование. Налогообложение																		
5.3. Органы управления муниципальных образований (районные, городские)																		
40	Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района		май		80/ 2020- 2021					20/ 2020- 2021								
6.3. Органы управления муниципальных образований																		
41	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского района		февраль	9/ 2021						2/ 2021				17/ 2018				
11. Связь. Радиовещание. Телевидение. Печать																		
11.5. Негосударственные организации и предприятия																		
42	ООО "Газета Приилимья"																	
13. Высшее, общее, среднее и специальное образование																		
13.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)																		
43	МУ «Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального район»		февраль										26/ 2019					
14. Культура. Искусство. Архивное дело.																		
14.3. Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)																		
44	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района		Апрель		10/ 2021								9/ 2018					
Итого по странице:				9	90	-	-	-	22	-	-	26	26	-	-	-	-	

№	Наименование организации источника комплектования	Согласование номенклатур дел, инструкции по делопроизводству /срок предоставления в архив	Срок предоставления в архив описей и передача дел постоянного хранения	Упорядочение документов								Передача документов постоянного хранения учреждений в архив						
				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел				постоянного хранения / крайние даты дел				личного состава / крайние даты дел		
				I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
16. здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость населения																		
16.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)																		
45	ОГБУЗ "Железногорская районная больница"	февраль	август			30/2021				300/2021					26/2018			
46	Нижнеилимский филиал ОГКУ КЦ Иркутской области		май		16/2022-2023				10/2022-2023				43/2019-2023					
20. Избирательная комиссия																		
20.4. Территориальные избирательные комиссии городов, районов																		
47	Нижнеилимская ТИК		апрель										52/2018					
21. Общественные объединения																		
21.4. Организации ветеранов, инвалидов, правовой и социальной защиты																		
48	Нижнеилимская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов		апрель		4/2021													
21.8. Женские организации																		
49	Нижнеилимский районный Совет женщин																	
Итого по странице:				-	20	30	-	-	10	300	-	-	95	26	-	-	-	-
ИТОГО:				184	372	132	-	40	89	323	-	238	381	124	-	-	-	-

* Графы с 5 по 12 – указано примерное годовое отложение дел в организации, графы с 13 по 16 – указано количество дел, подлежащих передаче, согласно утвержденной описи.

Мэр района



М.С.Романов