Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.01 2025г. № 85
г. Железногорск-Илимский

О Межведомственном консилиуме
Нижнеилимского муниципального района
по вопросам обоснованности помещения детей
в учреждения со стационарной формой

В целях организации совместной деятельности органов местного самоуправления и учреждений мунципального образования «Нижнеилимский район» по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой, руководствуясь статьями 36,47 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственный консилиум Нижнеилимского муниципального района по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой.
2. Утвердить Положение о Межведомственном консилиуме Нижнеилимского муниципального района по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой (приложение № 1).
3. Утвердить состав Межведомственного консилиума Нижнеилимского муниципального района по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой (приложение № 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Пирогову Т.К.

Мэр района М.С.Романов

Рассылка: в дело-2, членам Межведомственного консилиума, Пироговой Т.К., пресс- служба Е.В.Дубро, 30206

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от «29» 01 2025 г. № 85

Положение
о Межведомственном консилиуме Нижнеилимского муниципального района по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой

1. Общие положения

1.1. Межведомственный консилиум Нижнеилимского муниципального района по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой (далее - МК) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципальных образований, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением родительских обязанностей);
- детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок деятельности МК, организация, контроль за работой определяются настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ. Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»; Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»; постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (далее - постановление № 382-пп); распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 53- рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области»; приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 года № 53-22/20-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации», национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Иркутской области, Уставом Нижнеилимского муниципального района Иркутской области.

1.4. МК действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями МК является:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.1.3. Организация комплексного социально-медико-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья.

2.2. Задачами МК являются:

2.2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности службы «Дети в семье».

2.2.2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

2.2.3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.2.4. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико- психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.2.5. Организации взаимодействия между субъектами профилактики.

3. Структура и организация деятельности МК

3.1. В состав МК входят председатель МК, заместитель председателя МК, секретарь МК и члены МК.

3.2. На заседания МК могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.

3.3. Специалисты, включенные в МК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Отбор случаев для рассмотрения на МК осуществляется секретарем МК.

3.5. На заседании МК обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области (далее - учреждение), обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

3.6. В случае помещения ребенка в учреждение с территории, не имеющей учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится расширенный консилиум с участием специалистов двух муниципальных образований в целях ликвидации дублирования полномочий и оказания комплексной антикризисной помощи семье и ребенку, направленной на возврат в семью.

3.7. На заседании МК должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- Акт жилищно-бытовых условий;
- Информация о ребенке, семье, родственниках;

- Психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором организации для детей-сирот;
- Характеристика на несовершеннолетнего из дошкольного учреждения, школы, учреждения среднего профессионального образования, заверенная директором или зам. директора учебного заведения;
- Информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в медико-психологический консилиум, индивидуальная программа реабилитации и абилитации и т.д.).

3.8. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется: актуальная проблема семьи, составляется заключение МК о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию для детей сирот, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

3.9. В МК ведется следующая документация:
- Протоколы МК;
- Журнал записи и учета семей, прошедших МК (планирование заседаний МК);
- Межведомственные комплексные планы (Далее - МКП) сопровождения семей (хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в учреждении социального обслуживания и соисполнителей МКП).

3.10. За ведение документации несет ответственность секретарь МК.

4. Порядок подготовки и проведения МК

4.1. Заседания МК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя либо его заместителем.

4.2. Плановые МК проводятся:
- Первичный - в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в учреждение;
- Повторный - через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в учреждение с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения;
- Заключительный - за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.3. Внеплановые заседания МК собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п, трудности в адаптации, нарушении поведения.

4.4. Задачами внепланового МК являются:
- Решение вопроса о принятии каких - либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;
- Коррекция комплексного антикризисного плана сопровождения семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.

4.5. Любой из членов МК ставит в известность секретаря о необходимости обсуждения проблемы семьи/ребенка/выпускника ОДС, секретарь организует подготовку и проведение заседания МК. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя МК.

4.6. Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку/выпускнику. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно - развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье/ребенке/выпускнике и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной

ситуации). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол МК.

4.7. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/выпускником.

4.8. Решения МК оформляются протоколом. Протокол Консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение МК», а также в реабилитационную карту несовершеннолетнего/карту индивидуального сопровождения выпускника ОДС/личное дело семьи.

5. Ответственность членов МК

5.1. Члены МК несут ответственность за:

1. адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
2. обоснованность рекомендаций;
3. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
4. соблюдение прав и свобод личности ребенка;
5. ведение документации, ее сохранность.

5.2. Архив МК хранится в течение 5 лет.

Мэр района М.С.Романов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от «29» 01 2025 г. № 85

СОСТАВ

Межведомственного консилиума Нижнеилимского муниципального района по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой

1.	Пирогова Татьяна Константиновна	- заместитель мэра района по социальной политике – председатель Межведомственного консилиума (nilim-zeleznogorsk@yandex.ru);
2.	Татаринцева Татьяна Ярославовна	- заместитель начальника Межрайонного Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7, начальник отдела опеки и попечительства граждан по Нижнеилимскому району - заместитель председателя Межведомственного консилиума (по согласованию) (nigneilim-opeka@sobes.admirk.ru);
3.	Нечаева Ирина Николаевна	- заместитель директора ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Нижнеилимского района» (по согласованию) – секретарь Межведомственного консилиума (DetDomSun@mail.ru);
4.	Сорокина Алена Юрьевна	- ответственный секретарь КДН и ЗП в МО «Нижнеилимский район»- член Межведомственного консилиума (nilim-zeleznogorsk@yandex.ru);
5.	Карнаухова Ксения Александровна	- главный специалист - инспектор КДН и ЗП в МО «Нижнеилимский район» - член Межведомственного консилиума;
6.	Кравченко Наталья Геннадьевна	- главный специалист по охране прав детства Департамента образования Нижнеилимского муниципального района – член Межведомственного консилиума (3.13.68@mail.ru);
7.	Юрьев Николай Александрович	- главный врач ОГБУЗ «Железногорская районная больница» (по согласованию) – член Меджведомственного консилиума (gelcrb@irmail.ru);
8.	Шакирянова Татьяна Викторовна	- директор ОГБУ «Управление социальной защиты и обслуживания населения по Нижнеилимскому району» (по согласованию) – член Меджведомственного консилиума (zhel_dszn@mail.ru);
9.	Бородина Раиса Александровна	- директор ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района» (по согласованию) – член Меджведомственного консилиум (asrc-s@mail.ru);
10.	Федорова Наталья Александровна	начальник ОДН ОМВД России по Нижнеилимскому району (по тсогласованию) – член Межведомственного консилиума;
11.	Королькова Наталья Иннокентьевна	Председатель Совета женщин Нижнеилимского района (по согласованию)- член Межведомственного консилиума;
12.	Беляев Андрей Александрович	Председатель районного Совета отцов (по согласованию) – член Межведомственного консилиума.

Мэр района М.С.Романов