



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 03 2025 г. № 329
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
муниципальным унитарным
предприятиям муниципального
образования «Нижнеилимский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 04.07.2024 № 35-П «по делу о проверке конституционности части 1 статьи 15 Федерального закона «О защите конкуренции» в связи с жалобой администрации города Ростова-на-Дону», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нижнеилимский район» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации

Нижеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, Чудинову Е.В., Финансовое управление, отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, отдел бухгалтерского учета и отчетности.

С.А. Балахнина
30094

**Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Нижнеилимский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – Порядок) из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - местный бюджет) устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям, а также определяет полномочия и порядок действий органов администрации Нижнеилимского муниципального района, участвующих в данном процессе, определяет условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из местного бюджета является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения на территории сельских поселений Нижнеилимского района за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является муниципальное образование «Нижнеилимский район» (далее – получатель субсидии) в лице администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация Нижнеилимского муниципального района (далее - ГРБС).

1.5. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии,

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.1.1. получатель субсидии должен иметь в хозяйственном ведении или на ином праве муниципальное имущество для организации электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения;

2.1.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в местный бюджет;

2.1.3. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, сборам и обременения на счетах в банках.

2.2. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии, (далее – предприятие) направляет в адрес мэра Нижнеилимского муниципального района следующие документы:

2.2.1. заявление в произвольной форме на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

2.2.2. пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, содержащую информацию о причинах, повлекших необходимость предоставления бюджетных средств;

2.2.3. финансово-экономическое обоснование размера запрашиваемой субсидии;

2.2.4. документы, подтверждающие необходимость осуществления затрат на мероприятия, связанные с получением субсидии;

2.2.5. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несет предприятие с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия.

2.4. Проверку предоставленных документов на соответствие пункту 2.1. и пункту 2.2. настоящего Порядка осуществляет комиссия по вопросам предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - комиссия), в состав которой входят специалисты органов администрации Нижнеилимского муниципального района. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждается распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.5. Комиссия не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов выносит рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение).

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии, который содержит решение о предоставлении субсидии предприятию либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением

администрации Нижнеилимского муниципального района на основании протокола комиссии и является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между ГРБС и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой Соглашения, установленной Финансовым органом муниципального образования.

2.8. Основанием для решения об отказе в предоставлении субсидии является:

2.8.1. несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.8.2. непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.8.3. установление факта недостоверности информации, предоставленной предприятием;

2.8.4. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес предприятия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.10. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$A = \sum (N * T), \text{ где}$$

A – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

N – необходимое количество материалов (энергоресурсов, работ, услуг) для организации электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения на территории сельских поселений Нижнеилимского района;

T – цена (тариф) за 1 ед. материалов (энергоресурсов, работ, услуг).

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии предприятию ГРБС заключает Соглашение с получателем субсидии.

2.13. В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение в случае внесения изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с Типовой формой Соглашения, установленной Финансовым органом муниципального образования.

2.14. Предоставление субсидии должно обеспечивать достижение

показателей результативности использования субсидии, предусмотренных в муниципальных программах администрации Нижнеилимского муниципального района в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.15. Получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, направляет в адрес ГРБС заявку на перечисление средств субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета ГРБС на счет получателя субсидии, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

3. Отчетность

3.1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания расходования средств субсидии (но не реже одного раза в квартал) предоставляет следующую отчетность по формам, определенным Типовой формой Соглашения, установленной Финансовым органом муниципального образования:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. ГРБС осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности. По результатам проверки ГРБС уведомляет получателя субсидии о принятии отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

4.2. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке ГРБС в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, ГРБС в течение 5 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии.

4.5. Субсидии, использованные с нарушением условий и порядка их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, должны быть возвращены получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств субсидии.

4.6. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

4.7. В случае не поступления средств в течение установленного срока ГРБС в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Мэр района

М.С. Романов