Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 02 2025 г. № 231

г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в муниципальную Программу «Организация муниципального Управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024 - 2029 годы», утвержденную постановлением администрации Нижнеилимского Муниципального района от 25.12.2023 № 1107 «Об утверждении муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципального района «Организация муниципального управления Администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы, утвержденную постановлением администрации

администрации Нижнеилимского муниципального района от 25.12.2023 № 1107, и утвердить ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономической политике и цифровому развитию Чудинова Е.В.

Мэр района М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, отдел бух. уч. и отчетности, МКУ «Центр», ОСЭР, Финансовое управление, юридический отдел, орг.отдел

Батура Е.В.
т. 3-01-35

Приложение
к постановлению от 28.02.25 №231
«Об утверждении муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципального района «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной программы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 6. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 7. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 8. Федеральный Закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 11. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 12. Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». 13. Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 14. Федеральный закон от 20.08.2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 15. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных

		направлениях совершенствования системы государственного управления». 16. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» 17. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат» 18. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». 19. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны») 20. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 года № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 21. Приказ министерства экономического развития Минэкономразвития России от 31.07.2012 № 477 «Об утверждении Порядка регистрации федеральных органов исполнительной власти на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения, а также Порядка пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом». 22. Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 19.09.2007 № 34/2/3-СЗ) (вместе с «Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», «Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих») 23. Закон Иркутской области от 01.11.2024 N 90-ОЗ «О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 16.10.2024 N

		16/22-ЗС) 24. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 25.06.2008 № 44/29а-ЗС) 25. Закон Иркутской области от 12.11.2007 года №100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 26. Закон Иркутской области от 10.10.2008 года №89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав». 27. Закон Иркутской области от 29.12.2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области». 28. Закон Иркутской области от 08.05.2009 года №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий». 29. Закон Иркутской области от 04.04.2014 года №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности». 30. Закон Иркутской области от 09.12.2013г. №110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев». 31. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 года №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда». 32. Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года №58-оз «Об охране труда в Иркутской области». 33. Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» 34. Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области» 35. Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных

		лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» 36. Постановление администрации Иркутской области от 26.03.2008 года №65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 37. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 Об утверждении «Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» ред. от 30.04.2019 № 4-кдн. 38. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 г.№ 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»; 39. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» 40. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.04.2015 г. № 603 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 41. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.08.2019 г. № 792 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации технических работников администрации Нижнеилимского муниципального района, работников муниципальных учреждений, созданных для технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.11.2007 г. № 274 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Муниципальном образовании «Нижнеилимский район»; 42. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.09.2023 г. № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», и утверждении его в новой редакции»

		43. Устав муниципального образования «Нижнеилимский район». 44. Устав Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета». 45. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 года №457 46. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного Распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 09.01.2020 № 02. 47. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», утвержденного приказом МКУ «Центр от 25 марта 2020 года № 10 48. Перечень муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.08.2023 года № 702. 49. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года, утвержденная Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 25 октября 2018 г. № 359 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года»
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Нижнеилимского муниципального района.
3	Соисполнители муниципальной программы	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности; специалисты МКУ «Центр»; специалисты отдела кадров; специалисты администрации Нижнеилимского муниципального района; специалисты, исполняющие полномочия, переданные поселениями района; специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела государственного управления охраной труда, специалист архивного отдела, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и ЧС); специалисты органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района.
4	Участники муниципальной	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности; специалисты МКУ «Центр»; специалисты отдела кадров;

	программы	специалисты администрации Нижнеилимского муниципального района; специалисты, исполняющие полномочия, переданные поселениями района; специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела государственного управления охраной труда, специалист архивного отдела, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и ЧС); специалисты органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района.
5	Цель муниципальной программы	Обеспечение исполнения полномочий и функций администрации Нижнеилимского района.
6	Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района; 2. Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области; 3. Обеспечение реализации переданных полномочий в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района; 4. Реализация кадровой политики администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр».
7	Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»; Подпрограмма «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»; Подпрограмма «Осуществление переданных полномочий»; Подпрограмма «Кадровая политика».
8	Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2029 гг.
9	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется за счет средств налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2024 - 2029 гг., составит **716 135,0** тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 134 625,7 тыс. рублей; 2025 год – 143 437,7 тыс. рублей; 2026 год – 117 018,2 тыс. рублей; 2027 год – 116 925,2 тыс. рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс. рублей;

		2029 год – 102 064,1 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – **114,7** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 5,3 тыс.рублей; 2025 год – 5,6 тыс.рублей; 2026 год – 98,4 тыс.рублей; 2027 год – 5,4 тыс.рублей; 2028 год – 0,0 тыс.рублей; 2029 год – 0,0 тыс.рублей. б) Средства областного бюджета – **58 825,7** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 14 258,6 тыс. рублей; 2025 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2026 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2027 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. в) Средства налоговых и неналоговых доходов МО «Нижнеилимский район» – **656 857,9** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 120 025,1 тыс.рублей; 2025 год – 128 576,4 тыс.рублей; 2026 год – 102 064,1 тыс.рублей; 2027 год – 102 064,1 тыс.рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс.рублей; 2029 год – 102 064,1 тыс.рублей. г) Средства бюджетов поселений Нижнеилимского муниципального района – **336,7** тыс. руб., в том числе: 2024 год – 336,7 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей;

		2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей. д) Прочие безвозмездные поступления – **0,0 тыс.руб.**, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования программы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить: 1. Недопущение в течение действия программы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование. 2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района. 3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%. 4. Оснащение программным продуктом и подключение 100% рабочих мест от общего числа рабочих мест, подлежащих вовлечению в электронный документооборот органов администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». 5. Обеспечение бесперебойной работой внутрисетевых автоматизированных систем администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». 6. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского

		муниципального района и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии. 7. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%. 8. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета. 9. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов. 10. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального района о деятельности мэра и администрации Нижнеилимского муниципального района с использованием не менее 4 средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский район». 11. Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством; 12. Исполнение переданных полномочий поселений в соответствии с заключенными соглашениями. 13. Передача полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджеты муниципальных образований, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями. 14. Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации Нижнеилимского муниципального района. 15. Внедрение и развитие механизмов проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих. 16. Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района. 17. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в системе общественных властно-политических отношений определяется тем, что самоуправление наиболее приближено к населению, им формируется, ему непосредственно подконтрольно, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное

самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Нижнеилимского муниципального района является слаженная работа системы управления. Система управления должна обладать гибкостью, адаптивностью, а также эффективной системой контроля, чтобы быстро реагировать на изменения во внешней среде, принимать эффективные управленческие решения.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному, кадровому обеспечению процесса муниципального управления.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» проводится оценка деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с данными документами ежегодно по итогам года готовится доклад мэра Нижнеилимского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Администрация Нижнеилимского муниципального района исполняет 7 областных государственных полномочий.

Меры регулирования определены следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Закон Иркутской области от 18.07.2008 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области».
3. Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Закон Иркутской области от 12.11.2007 года №100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области».
5. Закон Иркутской области от 10.10.2008 года №89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».
6. Закон Иркутской области от 29.12.2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области».
7. Закон Иркутской области от 08.05.2009 года №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий».
8. Закон Иркутской области от 04.04.2014 года №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности».
9. Федеральный закон от 20.08.2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 года №320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
11. Закон Иркутской области от 09.12.2013г. №110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без

владельцев».

12. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 года №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда».

13. Закон Иркутской области от 01.11.2024 N 90-ОЗ "О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 16.10.2024 N 16/22-ЗС).

Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий регулируется методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Иркутской области для осуществления государственных полномочий. Сумма субвенции включает в себя фонд оплаты труда специалистов, а также материальные затраты на их содержание.

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Нижнеилимского муниципального района осуществляет следующие переданные полномочия (части полномочий) поселений района:

1. Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом.

В связи с отменой Закона Иркутской области от 03.11.2016 N 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения" (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 19.10.2016 N 43/12-ЗС) и в соответствии со статьей 14 частью 4 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Нижнеилимского муниципального района передает следующие полномочия сельским поселениям Нижнеилимского муниципального района:

1. Исполнение полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2. Исполнение полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3. Исполнение полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

4. Исполнение полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

5. Исполнение полномочий по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

Разработка и реализация настоящей Программы направлена на мобилизацию внутренних ресурсов муниципального образования (местного бюджета) в целях эффективного решения задач, создания условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, переданных отдельных государственных полномочий, переданных полномочий поселений района, переданных полномочий поселениям района определенных законодательством Российской Федерации. Реализация муниципальной программы позволит повысить ответственность руководителей за социально-экономическое развитие муниципального образования, не допустить необоснованное увеличение бюджетных расходов на содержание системы муниципального управления. Использование программно-целевого метода в практике муниципального управления является действенным средством повышения результативности управления, способом формирования и достижения целей развития, одним из направлений оптимизации бюджетных расходов.

Реализация Программы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

Пути решения вопросов в вышеперечисленных сферах отражены при формулировании целей и задач Программы.

Глава 3. Цель, задачи и перечень подпрограмм

Приоритеты политики муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

а также муниципальными программами и концепцией развития Нижнеилимского муниципального района.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является обеспечение исполнения полномочий администрацией Нижнеилимского района.

Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации мероприятий подпрограмм и направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, отражены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

1. «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»

2. «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»

3. «Осуществление переданных полномочий»

4. «Кадровая политика»

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – организация муниципального управления в администрации Нижнеилимского муниципального района.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».
2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.
3. Информационное сопровождение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района.
4. Поддержание деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района.

Подпрограмма «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий района»

Цель подпрограммы – Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.

Основная задача:

1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий.

Подпрограмма «Осуществление переданных полномочий».

Цель Подпрограммы: Обеспечение реализации переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района.

Основные задачи:

1. Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района.
2. Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджет муниципальных образований, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района.

Подпрограмма «Кадровая политика»

Цель подпрограммы: реализация кадровой политики администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр».

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр»;
2. Противодействие коррупции;
3. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности органов администрации Нижнеилимского муниципального района, указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 4-х подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Глава 4. Объем и источники финансирования муниципальной программы

№ п/п	Источники финансирования муниципальной программы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы в новой редакции							
1.1.	Всего, в том числе:	716 135,0	134 625,7	143 437,7	117 018,2	116 925,2	102 064,1	102 064,1

1.1.1.	бюджет района	656 857,9	120 025,1	128 576,4	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1
1.1.2.	Федеральный бюджет	114,7	5,3	5,6	98,4	5,4	0,0	0,0
1.1.3.	областной бюджет	58 825,7	14 258,6	14 855,7	14 855,7	14 855,7	0,0	0,0
1.1.4.	бюджет поселений	336,7	336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»							
2.1.	Всего, в том числе:	651 726,3	119 612,4	123 857,5	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1
2.1.1.	бюджет района	651 726,3	119 612,4	123 857,5	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1
2.1.2	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»							
3.1.	Всего, в том числе:	58 940,4	14 263,9	14 861,3	14 954,1	14 861,1	0,0	0,0
3.1.1.	Федеральный бюджет	114,7	5,3	5,6	98,4	5,4	0,0	0,0
3.1.2.	областной бюджет	58 825,7	14 258,6	14 855,7	14 855,7	14 855,7	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 «Осуществление переданных полномочий»							
4.1	Всего, в том числе:	4 746,7	336,7	4 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	бюджет поселений	336,7	336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2	бюджет района	4 410,0	0	4 410,0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
5.1.	Всего, в том числе:	721,6	412,7	308,9	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	бюджет района	721,6	412,7	308,9	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава 5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации мероприятий программы к 2029 году будут получены следующие результаты:

1. Недопущение в течение действия программы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование.
2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района.

3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%.
4. Оснащение программным продуктом и подключение 100% рабочих мест от общего числа рабочих мест, подлежащих вовлечению в электронный документооборот органов администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».
5. Обеспечить бесперебойную работу внутрисетевых автоматизированных систем администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»
6. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии.
7. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%.
8. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета.
9. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов.
10. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности мэра и администрации района до населения района через средства массовой информации будет способствовать росту уровня доверия к представителям органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, повышению гражданской активности населения и формированию положительной репутации к исполнительной власти района.

Комплексная информационная политика обеспечит устойчивую положительную репутацию органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием официальных печатных изданий. А также через развитие официального сайта МО «Нижнеилимский район».

В результате реализации мероприятия ожидается:

Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального района о деятельности мэра и администрации Нижнеилимского муниципального района с использованием не менее 3

средств массовой информации ежегодно и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский район», официальных страниц в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, мессенджере Telegram.

11. Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

12. Исполнение переданных полномочий поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

13. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на осуществление полномочий поселениями по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

14. Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации Нижнеилимского муниципального района.

15. Внедрение и развитие механизмов проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

16. Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района.

17. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Показатели результативности программы «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024 - 2029 годы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2022 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

	страхование								
2.	Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправлениям униципальных учреждений Нижнеилимского района	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Отсутствие жалоб и обращений по вопросу неудовлетворительной работы от пользователей администрации района программного обеспечения	Да - 1, нет - 0.	0	1	1	1	1	1	1
5.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

	системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей								
6.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские	%	99	99	99	99	99	99	99

	услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели								
7.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
8.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
9.	Количество СМИ, осветивших деятельность мэра и администрации Нижнеилимского муниципального района	шт.	4	3	3	3	3	3	3
10.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

	район», официальных страниц в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, мессенджере Telegram								
11.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных	%	90	100	100	100	100	100	100
12.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных отдельных областных государственных полномочий	%	99	99	99	99	99	99	99
12.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100
13.	Доля перечисленных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	%	-	-	100	100	100	100	100

13.	Доля муниципальных служащих, технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, прошедших курсы повышения квалификации	%	501,43% (27 чел.)	110	120	120	130	130	130
14.	Доля работников МКУ «Центр», прошедших курсы повышения квалификации	%	130% (3 чел.)	130	140	150	160	160	160
15.	Прохождение аттестации либо сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, обязанными проходить аттестацию либо сдавать квалификационный экзамен	%	100%	100	100	100	100	100	100
16.	Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи	%	100%	100	100	100	100	100	100
17.	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному	%	100%	100	100	100	100	100	100

	Работодателем								

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»	Рассчитывается по формуле: Сдц = (Сдп1+ Сдп2 + Сдп3) / N *100, %, где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
2.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных отдельных областных государственных полномочий	Рассчитывается по формуле: Сдц = (Сдп1+ Сдп2 + Сдп3) / N *100, %, где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
3.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных полномочий	Рассчитывается по формуле: Сдц = (Сдп1+ Сдп2 + Сдп3) / N *100, %, где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
4.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Кадровая политика»	Рассчитывается по формуле: Сдц = (Сдп1+ Сдп2 + Сдп3) / N *100, %, где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.

Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей программных мероприятий.

Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы.

Финансовый контроль использования средств муниципального бюджета, направленных на реализацию подпрограммы, осуществляется

Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

Глава 6. Риски реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограмм, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования; планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Мэр района М.С. Романов

Глава 7. Раздел 1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации 3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 6. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 7. Федеральный Закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 10. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 11. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». 12. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» 13. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат» 14. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». 15. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»)

		16. Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» 17. Приказ министерства экономического развития Минэкономразвития России от 31.07.2012 № 477 «Об утверждении Порядка регистрации федеральных органов исполнительной власти на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения, а также Порядка пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом». 18. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» 19. Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» 20. Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области» 21. Устав муниципального образования «Нижнеилимский район». 22. Устав Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета». 23. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 года № 457 24. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного Распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 09.01.2020 № 02. 25. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», утвержденного приказом МКУ «Центр»

		от 25 марта 2020 года № 10 26. Перечень муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.08.2023 года № 702.
2	Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Нижнеилимского муниципального района
3	Соисполнители подпрограммы	специалисты администрации Нижнеилимского муниципального района; специалисты МКУ «Центр»;
4	Участники подпрограммы	специалисты администрации Нижнеилимского муниципального района; специалисты МКУ «Центр»;
5	Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района
6	Задачи подпрограммы	1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». 2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района. 3. Информационное сопровождение деятельности мэра и администрации Нижнеилимского муниципального района. 4. Поддержание деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района.
7	Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2029 гг.
8	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2024 - 2029 гг., составит **651 726,3** тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 119 612,4 тыс. рублей; 2025 год – 123 857,5 тыс. рублей; 2026 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2027 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2029 год – 102 064,1 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – **0,0** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

		2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. б) Средства областного бюджета – **0,0** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей в) Средства налоговых и неналоговых доходов МО «Нижнеилимский район» – **651 726,3** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 119 612,4 тыс. рублей; 2025 год – 123 857,5 тыс. рублей; 2026 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2027 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2029 год – 102 064,1 тыс. рублей. г) Средства бюджетов поселений Нижнеилимского муниципального района – **0,0** тыс. руб., в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования подпрограммы определяется в

		соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить: 1. Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование. 2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района. 3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%. 4. Обеспечение бесперебойной работы внутрисетевых автоматизированных систем администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». 5. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии. 6. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%. 7. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета. 8. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов. 9. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального района о деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района с использованием не менее 3 средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский район». 10. Поддержание деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района.

Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

1. Администрация Нижнеилимского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления МО «Нижнеилимский район», для решения вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Нижнеилимский район» федеральными законами и законами Иркутской области и переданными полномочиями поселений района, переданными по соглашениям поселениями Нижнеилимского района. Для решения вопросов местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий и полномочий поселений района необходимо материально-техническое, организационное, хозяйственное, информационное и финансовое обеспечение.

В целях технического, организационного, хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района и бухгалтерского обслуживания создано Муниципальное казенное учреждение «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета» (далее МКУ «Центр»).

Согласно уставной деятельности, МКУ «Центр» осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», осуществляет управленческие функции по надлежащему содержанию административных зданий, служебных помещений и сооружений администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», обеспечивает автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района и муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района, обеспечивает документооборот администрации Нижнеилимского муниципального района, обеспечивает функционирование компьютерных и иных информационно-технических сетей, обеспечивает безопасность труда, противопожарную безопасность и безопасность жизни работников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», обеспечивает надлежащее санитарное состояние зданий, помещений администрации Нижнеилимского муниципального района, осуществляет бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.

2. Бухгалтерское обслуживание включает начисление и выплату денежного содержания (заработной платы) работникам администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».

Труд работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений подлежит оплате по правилам и нормам действующего законодательства.

Документами, регулирующими труд работников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» являются:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
5. Постановление Правительства Иркутской области от 17 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;
6. Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
7. Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
8. Указ Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 203-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области"
9. Указ Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»;
10. Приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;
11. Устав муниципального образования «Нижнеилимский район»;
12. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 года № 457;
13. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», утвержденного приказом МКУ «Центр от 25 марта 2020 года № 10;
14. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы

администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 января 2020 года № 02.

Регулирование социально-трудовых отношений между работодателями и работниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе соглашений, коллективных договоров и трудовых договоров.

Конституция РФ гарантирует право каждого человека на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации. Данное право, закрепленное в ч. 3 ст. 37 Конституции РФ, отвечает общим тенденциям международно-правового регулирования оплаты труда. В российском законодательстве вопросы оплаты труда регулируются разд. VI Трудового кодекса РФ.

Несвоевременная и не в полном размере оплата труда работников - грубое нарушение работодателем не только основополагающих норм Трудового кодекса РФ (ст. ст. 2, 21, 22), но и обязательного условия трудового договора (ст. ст. 56 и 57 ТК РФ).

Кроме того, задержка или невыплаты трудового вознаграждения нарушают не только ст. 136 ТК РФ о сроках выплаты заработной платы, но и ратифицированную нашей страной 31 января 1961 года Конвенцию № 95 Международной организации труда «О защите заработной платы» (принята в г. Женева 01.07.1949).

В целях преодоления этих негативных фактов Президент РФ издал 19 января 1996 г. Указ № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат», которым установлено, что:

а) виновные в несвоевременной выплате зарплаты должностные лица отстраняются от выполнения этих функций или увольняются как за однократное грубое нарушение своих обязанностей;

б) запрещено размещение временно свободных финансовых средств на депозитных счетах в банках и осуществление любых расходов бюджетных средств в случаях, когда это повлечет несвоевременную выплату зарплаты (или когда имеется задолженность по выплате зарплаты).

Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным или трудовым договором.

Сроки выплаты заработной платы (денежного содержания) работникам администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» установлены соответственно коллективными договорами администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». В соответствии с пунктами 5.5. коллективных договоров, заработная плата выплачивается 13 и 28 числа каждого месяца.

Работодатель и (или) уполномоченные представители, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, которая в подобных случаях может быть дисциплинарной, материальной, административной или уголовной.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель в соответствии со ст. 236 ТК РФ обязан выплатить их с учетом процентов в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки. Пленум Верховного Суда РФ в Постановлении от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Трудового кодекса РФ» указал, что, исходя из содержания ст. ст. 236 и 233 ТК РФ, суд вправе удовлетворить иск, если работодатель не докажет, что сроки выплаты были нарушены не по его вине (например, ввиду бюджетного недофинансирования).

При задержке или невыплате работодателем в установленный срок заработной платы работник вправе требовать возмещения морального вреда (независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба). Согласно ст. 237 ТК РФ причиненный неправомерными действиями или бездействием работодателя моральный вред подлежит возмещению работнику в денежной форме в размерах, определенных соглашением сторон трудового договора, либо определяется судом.

Кроме того, если выплата заработной платы задержана на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выдачи задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ). За несвоевременную выплату заработной платы виновные лица подлежат административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ. Если же такая задержка составляет свыше двух месяцев, то содеянное следует квалифицировать как уголовное преступление по ст. 145.1 УК РФ.

В соответствии со статьей 354 Трудового Кодекса РФ, основным органом, осуществляющим надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, является Федеральная инспекция труда.

В соответствии со статьей 353.1. Трудового Кодекса РФ, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

Общественный контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы осуществляют профсоюзные организации, совет трудового коллектива.

3. Сроки уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование установлены п. 3 статьи 431 Налогового кодекса РФ, п. 4 ст. 22 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ. Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.
В соответствии со статьей 75 Налогового кодекса РФ, в случае просрочки исполнения обязанности по уплате налога, за каждый календарный день просрочки начисляется пеня.

4. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ, у работодателя возникает обязанность по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности с момента предъявления сотрудником, находящимся на больничном или вышедшим с него, листка нетрудоспособности, который выдается медицинским учреждением. В течение 10 дней после получения такого листка работодатель обязан начислить работнику пособие по временной нетрудоспособности. В ближайший (относительно даты начисления пособия) день перечисления заработной платы работодатель обязан произвести выплату соответствующего пособия. Как правило, эта выплата осуществляется одновременно с зарплатой.

5. В соответствии с Положениями о порядке направления в служебные командировки работников администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр», работникам перед отъездом в служебную командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных на основании приказа (распоряжения) работодателя и заявления работника.

6. В соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Нижнеилимского муниципального района, работникам администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр» выплачивается следующие компенсации:

а) Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Предварительная компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником учреждения производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

б) Компенсации расходов, связанных с переездом из других регионов Российской Федерации, в связи с заключением трудового договора о работе в муниципальном учреждении.

в) Компенсация расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в связи с расторжением трудового договора.

г) Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских услуг.

7. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010г. № 63, приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» выплачивается компенсация за получение работником медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

В настоящее время заработная плата, пособия, компенсации, прочие выплаты персоналу и страховые взносы на обязательное социальное страхование перечисляются своевременно и в полном объеме. Риск задержки выплаты заработной платы возникает в случае несвоевременного предоставления в бухгалтерию документов для начисления и выплаты (табелей, приказов, распоряжений, заявлений работников) либо отсутствием финансирования из бюджета на данные статьи расходов.

Таким образом, первой задачей подпрограммы является полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».

8. Следующей задачей подпрограммы можно выделить Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.

8.1. Автомобильный транспорт, находящийся в оперативном управлении МКУ «Центр» включает в себя 8 единиц техники. В том числе два автобуса ЛУИДОР 223902 - 2019 года выпуска, IVEGO НЕМАН – 2019 года выпуска и 6 легковых автомобилей: ГАЗ «Соболь» - 2013 года выпуска, «Тойота – Камри» - 2016 года выпуска, «RENAULT-KAPTUR» - 2017 года выпуска, «RENAULT-KAPTUR» - 2019 года выпуска, LADA LARGUS – 2019 года выпуска, ГАЗ – А22R33 – 2021 года выпуска. Автомобили используются для сопровождения сотрудников органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, муниципальных учреждений

культуры, образования Нижнеилимского муниципального района. Степень износа автотранспорта составляет на сегодняшний день 84,5 %. Для бесперебойной работы автотранспорта и поддержания их в технически исправном состоянии, на основании договоров и муниципальных контрактов производится закупка горюче-смазочных материалов, прочих жидкостей, запасных частей, услуг по ремонту, шиномонтажу, автомойке, страхованию, техническому осмотру и обслуживанию, сервисному обслуживанию автотранспорта. Для продажи транспортного средства заключается договор на оценку автотранспорта. Кроме того, при регистрации приобретения, продажи автомобилей производится оплата государственной пошлины, ежеквартальная оплата транспортного налога.

Таким образом, одним из мероприятий, проводимых в целях выполнения задачи по содержанию муниципального имущества, техническому, организационному, хозяйственному обеспечению, администрации Нижнеилимского муниципального района, является обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр».

8.2. Согласно уставной деятельности МКУ «Центр» приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».

В целом обеспечение 41 работников администрации Нижнеилимского муниципального района и 38 работников МКУ «Центр» оборудованием, инвентарем, мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, мягким инвентарем, строительными материалами для текущего ремонта имущества, запасными частями и комплектующими к оргтехнике и иными расходными материалами осуществляется своевременно и в необходимом для непрерывного функционирования объеме.

Особое внимание необходимо уделить развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры органов администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». Внедрение цифровых технологий в сфере муниципального управления предполагает цифровизацию деятельности органов местного самоуправления с использованием программного обеспечения.

В администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» в эксплуатации находится 208 единицы компьютерной техники (компьютеры, ноутбуки, серверы, принтеры, МФУ), из них 2005-2017 годов выпуска 97 единиц, 2018-2022 годов выпуска 111 единиц компьютерной техники (доля устаревшей вычислительной техники в общем объеме вычислительной техники, находящейся в эксплуатации, составляет 46,6%). На 100% обеспечено подключение автоматизированных мест должностных лиц администрации Нижнеилимского муниципального района и работников

МКУ «Центр» к внутренней корпоративной сети передачи данных, в том числе территориально удаленных органов администрации Нижнеилимского муниципального района («Обменник»). Все пользователи единой компьютерной сети обеспечены доступом в сеть «Интернет», всем пользователем предоставлен доступ к информационным ресурсам сети. Два рабочих места подключены к СЭДД «Дело».

8.3. Кроме того, МКУ «Центр», в соответствии с Уставом учреждения, осуществляет содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр». В администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» находятся 8 объектов недвижимого имущества на праве оперативного управления и 1 объект на праве безвозмездного пользования. Объекты введены в эксплуатацию с 1961 по 2000 годы. Общая площадь всех зданий, помещений составляет 6 342,34 кв. метров. В 2019 году за счет пожертвования проведена реконструкция нежилого здания по адресу г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 29Б (здание гаражей). К проблемным вопросам следует отнести необходимость проведения ремонта здания администрации Нижнеилимского муниципального района, по адресу г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, 1972 год ввода в эксплуатацию. В 2022 году выполнен капитальный ремонт кровли, капитальный ремонт крылец и благоустройство здания. Ежегодно в проект бюджета включается потребность в средствах на ремонт стен, коридора, полов, потолка 2 и 3 этажей здания, ремонт лестничных маршей левого и правого крыла здания (сметы составлены в 2024 году). В связи с дефицитом бюджета на сегодняшний день средства на оплату данных расходов не выделялись.

8.4. В соответствии с договором об обслуживании между администрацией Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» от 11 января 2016 года, МКУ «Центр» осуществляет бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.

Выполняя Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 года № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», Министерство финансов Российской Федерации с 2005 года кардинально меняет основные методологические принципы организации и ведения бухгалтерского учета. Цель реформирования – приведение отечественной системы учета в государственном секторе управления в соответствие с принципами и требованиями рыночной экономики, международными стандартами финансовой отчетности для государственного (общественного) сектора (МСФОГС), обеспечение единства бухгалтерского учета при исполнении бюджетов всех уровней, сближение бюджетного учета с коммерческим учетом, обеспечение пользователей качественной

информацией, повышение эффективности использования бюджетных средств.

Процессы реформирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях происходят и в настоящий момент: вносятся изменения в Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации". Вступили в силу изменения в Приказы Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Реформирование бюджетного учета – продолжительный, болезненный и сложный процесс, который длится уже не одно десятилетие и будущее всей российской экономики зависит от его итогов. Особо болезненно реформы коснулись бухгалтеров, занятых в бюджетных учреждениях. Так как приходилось и приходится осваивать нововведения, принимаемые не только в бюджетную систему в целом, но и в ведении бухгалтерского учета.

9. В рамках проведения мероприятий подпрограммы по повышению эффективности расходов бюджета Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с порядком разработки планов мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и предоставления отчетности о реализации утвержденных планов», утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 апреля 2017 года №227, ежегодно составляется план по оптимизации расходов и ежеквартальные отчеты. Данный план, в том числе, включает мероприятия по оптимизации расходов на заработную плату с начислениями на нее, оптимизацию муниципальных закупок.

10. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, которыми являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет», а так же на официальных страницах в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, мессенджере Telegram;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на стендах в здании администрации Нижнеилимского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов

местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления.

11. Администрацией Нижнеилимского муниципального района ежегодно проводятся поздравительные мероприятия, приуроченные к юбилеям предприятий, учреждений, организаций, граждан, работников учреждений с вручением ценных (памятных) подарков. Организация данных мероприятий способствует формированию деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района. Перечень данных мероприятий ежегодно утверждается распоряжением мэра Нижнеилимского района.

Ежегодно администрация Нижнеилимского муниципального района организует проведение традиционных районных конкурсов, направленных на обеспечение личностного роста работников учреждений образования, культуры и граждан района. Перечень конкурсов ежегодно утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».
2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.
3. Информационное сопровождение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, в том числе в средствах массовой информации, на официальном сайте, в социальных сетях.
4. Поддержание деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»								

1.1.	Всего, в том числе:	651 726,3	119 612,4	123 857,5	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1
1.1.1.	бюджет района	651 726,3	119 612,4	123 857,5	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1
1.1.2	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.
2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.
3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством.
4. Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр».
5. Обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» материально-техническими ценностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы.
6. Приобретение серверного оборудования, соответствующего техническим требованиям программного обеспечения.
7. Содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».
8. Своевременная оплата счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов).
9. Повышение качества организации исполнения бюджета, повышение качества ведения учета и составление отчетности на основе единой методологии, унификации и стандартизации учетных процессов.
10. Оптимизация расходных обязательств бюджета МО «Нижнеилимский район».
11. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности администрации района до населения района;

12. Организация проведения поздравительных мероприятий и районных конкурсов.

Источники финансирования: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2029 году будут получены следующие результаты:

1. Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование.
2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района.
3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%.
4. Обеспечение бесперебойной работы внутрисетевых автоматизированных систем администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».
5. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии.
6. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%.

7. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета.

8. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов.

9. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности администрации района до населения района через средства массовой информации будет способствовать росту уровня доверия к представителям органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, повышению гражданской активности населения и формированию устойчивой репутации к исполнительной власти района.

Комплексная информационная политика обеспечит устойчивый репутацию органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием официальных печатных изданий. А также через развитие аккаунтов в социальных сетях, официального сайта МО «Нижнеилимский район».

В результате реализации мероприятия ожидается:

Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального района о деятельности мэра и администрации Нижнеилимского муниципального района с использованием не менее 3 средств массовой информации ежегодно и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский район», официальных страниц в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, мессенджере Telegram.

10. Поддержание деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района.

Показатели результативности подпрограммы
«Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2022 год	Планируемое значение по годам					
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников администрации									

Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».									
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
Задача 2: Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.									
1.	Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Отсутствие жалоб и обращений по вопросу неудовлетворительной работы от пользователей программного обеспечения.	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

4.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
5.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и	%	99	99	99	99	99	99	99

	изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели								
6.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
7.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
Задача 3: Информационное сопровождение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, в том числе в СМИ, на официальном сайте, в социальных сетях.									

1.	Количество СМИ, осветивших деятельность администрации Нижнеилимского муниципального района	шт.	4	3	3	3	3	3	3
2.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский район», официальных страниц в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, мессенджере Telegram	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
Задача 4. Поддержание деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района.									
1.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных.	%	90	100	100	100	100	100	100

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Ежемесячные отчеты о кредиторской задолженности.

2.	Доля выполненных заявок на предоставление автотранспортных средств от общего числа поступивших заявок от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района	Рассчитывается по формуле: Wo = ∑вып * 100 / ∑о, %, где: ∑– количество выполненных заявок (на основании информации руководителя МКУ «Центр»); ∑о – общее количество заявок, подлежащих выполнению (на основании информации руководителя МКУ «Центр»).
3.	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) утв. приказом Минфина России от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
4.	Доля рабочих мест, оснащенных программным продуктом и подключенных к системе электронного документооборота от общего числа рабочих мест, подлежащих вовлечению в электронный документооборот	Рассчитывается по формуле: Wo = ∑подк * 100 / ∑о, %, где: ∑подк – количество рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота (на основании отчета лица, назначенного ответственным за подключение рабочих мест); ∑о – общее количество рабочих мест, подлежащих вовлечению в электронный документооборот (на основании отчета лица, назначенного ответственным за подключение рабочих мест).
5.	Отсутствие жалоб и обращений по вопросу неудовлетворительной работы от пользователей программного обеспечения	Информация руководителя МКУ «Центр».
6.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону	Информация руководителя МКУ «Центр».

	теплопотребляющих установок и тепловых сетей	
7.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) утв. приказом Минфина России от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
8.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации Нижнеилимского муниципального района - главного администратора бюджетных средств МО «Нижнеилимский район» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
9.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Отчет об исполнении плана по оптимизации расходов.
10.	Количество СМИ, осветивших деятельность администрации Нижнеилимского муниципального района	Отчет специалиста организационного отдела
11.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский район»	Отчет специалиста организационного отдела
12.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных.	Отчет начальника МКУ «Центр», рассчитывается по формуле: Сдп = Зф / Зп* 100%, где: Зф – количество проведенных мероприятий, Зп – количество запланированных мероприятий.

Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей программных мероприятий.

Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы.

Финансовый контроль использования средств муниципального бюджета, направленных на реализацию подпрограммы, осуществляется Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

Мэр района М.С. Романов

Глава 8.
Раздел 1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной подпрограммы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Иркутской области от 18.07.2008 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области». 3. Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 5. Федеральный закон от 20.08.2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».5. Закон Иркутской области от 12.11.2007 года №100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 6. Закон Иркутской области от 10.10.2008 года №89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав». 7. Закон Иркутской области от 29.12.2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области». 8. Закон Иркутской области от 08.05.2009 года №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий». 9. Закон Иркутской области от 04.04.2014 года №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности». 10. Закон Иркутской области от 09.12.2013г. №110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными

		областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев». 11. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 года №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда». 12. Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года №58-оз «Об охране труда в Иркутской области». 13. Постановление администрации Иркутской области от 26.03.2008 года №65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 14. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 Об утверждении «Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» ред. От 30.04.2019 № 4-кдн. 15. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 года №320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 16. Закон Иркутской области от 01.11.2024 № 90-ОЗ «О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 16.10.2024 № 16/22-ЗС)
2	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	администрация Нижнеилимского муниципального района
3	Соисполнители муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела государственного управления охраной труда, специалист архивного отдела, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и ЧС)
4	Участники муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела государственного управления охраной труда, специалист архивного отдела, специалист юридического отдела, специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и ЧС)

5	Цель муниципальной подпрограммы	Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.
6	Задачи муниципальной подпрограммы	Реализация переданных отдельных государственных полномочий.
7.	Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2024 - 2029 гг.
8.	Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2024 – 2029 гг., составит **58 940,4** тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 14 263,9 тыс. рублей; 2025 год – 14 861,3 тыс. рублей; 2026 год – 14 954,1 тыс. рублей; 2027 год – 14 861,1 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. а) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – **114,7** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 5,3 тыс. рублей; 2025 год – 5,6 тыс. рублей; 2026 год – 98,4 тыс. рублей; 2027 год – 5,4 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. б) средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области – **58 825,7** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 14 258,6 тыс. рублей; 2025 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2026 год – 14 855,7 тыс. рублей;

		2027 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом МО «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу:

1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий.

Раздел 3. Система мероприятий подпрограммы

1. Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области – обеспечение вечного хранения и использования архивных документов, сохранение документальной памяти государства и общества, пополнение информационных ресурсов и предоставление государственных и муниципальных услуг населению.
2. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав – выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
3. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности

административных комиссий.
4. Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности.
5. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации – организация работы по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ.
6. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области – организация мероприятий по снижению численности безнадзорных животных на территории Нижнеилимского муниципального района за счет регулирования численности животных способных к репродукции.
7. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда – оказание методической, консультационной и практической помощи работодателям и специалистам по охране труда Нижнеилимского муниципального района в организации работы по охране труда, увеличение числа руководителей и специалистов по охране труда информационно-методическими мероприятиями по охране труда, проводимыми администрацией Нижнеилимского муниципального района, изучение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда посредством проведения смотров-конкурсов, дней охраны труда на территории Нижнеилимского муниципального района.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»							
1.1.	Всего, в том числе:	58 940,4	14 263,9	14 861,3	14 954,1	14 861,1	0,0	0,0
1.1.1.	Федеральный бюджет	114,7	5,3	5,6	98,4	5,4	0,0	0,0

1.1.2.	областной бюджет	58 825,7	14 258,6	14 855,7	14 855,7	14 855,7	0,0	0,0

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Конечными ожидаемым результатом реализации муниципальной подпрограммы по данному направлению является:

Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

Показатели результативности подпрограммы
«Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2022 год	Значение показателя результативности по годам					
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Реализация переданных отдельных государственных полномочий									
1.	Количество принятых документов государственной собственности	Ед. хр.	996	50	50	50	50	50	50
2.	Количество подготовленных к рассмотрению и рассмотренных дел об административных правонарушениях на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	шт.	645	650	650	650	650	650	650

3.	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области	шт.	243	200	200	200	200	200	200
4.	Наличие утвержденного перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
5.	Наличие опубликованных в средствах массовой информации списков (изменений в списки) кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да
6.	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек на территории Нижнеилимского муниципального района к количеству безнадзорных собак и кошек, зарегистрированных в заявках на отлов от жителей	%	42,6	40	40	40	40	40	40

	Нижнеилимского муниципального района								
7.	Удельный вес численности работников организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда в Нижнеилимском районе»	% от ср-сп. Численности работников на территории Нижнеилимского муниципального района	69,5	68,7	68,7	68,7	68,7	68,7	68,7
8.	Удельный вес численности работников организаций, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда	% от ср-сп. Численности работников на территории Нижнеилимского муниципального района	8,93	8,0	8,2	8,4	8,6	8,6	8,6

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Количество принятых документов государственной собственности	Годовой отчет о количестве дел, хранящихся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района по формам собственности (Приложение к письму архивного агентства Иркутской области от 25.10.2011 г. № 98-37-827/11)
2.	Количество подготовленных к рассмотрению и рассмотренных дел об административных правонарушениях на заседаниях комиссии по делам	Отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории МО «Нижнеилимский район», в соотв. С положением о порядке подготовки отчета районными (городскими), районными в городах

	несовершеннолетних и защите их прав	комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и направления в Правительство Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отчета, утв. Постановлением Правительства Иркутской области от 09.12.2013г. №558-пп.
3.	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области	Отчет о работе органов местного самоуправления по осуществлению областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий, утв. Приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 21.09.2016г. №35-агпр.
4.	Наличие утвержденного перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	Постановление о внесении изменений в перечень должностных лиц администрации Нижнеилимского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.03.2015г. №532.
5.	Наличие опубликованных в средствах массовой информации списков (изменений в списки) кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Опубликованные в печатных изданиях списки (изменения в списки) кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, утвержденные мэром Нижнеилимского муниципального района.
6.	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек на территории Нижнеилимского муниципального района к количеству безнадзорных собак и кошек, зарегистрированных в заявках на отлов от жителей Нижнеилимского муниципального района	Рассчитывается по формуле: Wo = ∑отл * 100 / ∑з, %, где: ∑отл – количество отловленных безнадзорных собак и кошек (на основании отчета органа местного самоуправления муниципального образования в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками утв. Приказом службы ветеринарии Иркутской области от 19 февраля 2014г. №008-спр-п); ∑з – количество безнадзорных собак и кошек, зарегистрированных в заявках на отлов (на основании поданных и зарегистрированных заявок).
7.	Удельный вес численности работников организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда в Нижнеилимском районе»	Рассчитывается по формуле: Wконк = ∑раб. * 100 / ∑срсп., %, где: ∑раб. - количество работников, занятых в организациях, подавших заявки на участие в конкурсе «Лучшая организация по работе в сфере охраны труда в Нижнеилимском районе» в отчетном году по работе за предыдущий год в соответствии с Положением о конкурсе, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2017г. №103. ∑срсп. – среднесписочная численность работников

		в организациях, зарегистрированных на территории Нижнеилимского муниципального района за отчетный год, по результатам которого проводится конкурс (информация о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, форма утв. приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 26.01.2017г. №5-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, приложение 1, пункт 4).
8.	Удельный вес численности работников организаций, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда	Рассчитывается по формуле: Wохв. = ∑раб. * 100 / ∑срсп., %, где: ∑раб. - количество работников, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда (информация о выполнении отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, форма утв. приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 17.09.2013г. №42-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, приложение 1, пункты 10, 15). ∑срсп. – среднесписочная численность работников в организациях, зарегистрированных на территории Нижнеилимского муниципального района за отчетный период (информация о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, форма утв. приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 26.01.2017г. №5-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, приложение 1, пункт 4).

Мэр района М.С. Романов

Глава 9. Раздел 1. Паспорт муниципальной подпрограммы «Осуществление переданных полномочий»

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной подпрограммы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Статья 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации. 3. Устав муниципального образования «Нижнеилимский район». 4. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года, утвержденная Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 25 октября 2018 г. № 359 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеилимский район» до 2030 года»
2	Ответственный исполнитель подпрограммы	администрация Нижнеилимского муниципального района
3	Соисполнитель муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие полномочия, переданные поселениями района; специалисты органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района.
4	Участники муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие полномочия, переданные поселениями района; специалисты органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района.
5	Цель муниципальной подпрограммы	Обеспечение реализации переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района
6	Задачи муниципальной подпрограммы	Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района. Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджеты муниципальных образований, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района.

7	Сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2029 годы
8	Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы на 2024 - 2029 гг., составит **4 746,7** тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 336,7 тыс. рублей; 2025 год – 4 410,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. а) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – **0,0** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. б) средства областного бюджета – **0,0** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. в) средства налоговых и неналоговых доходов

		бюджета МО «Нижнеилимский район» – **4 410,0** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 4 410,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. г) Средства бюджетов поселений Нижнеилимского муниципального района – **336,7** тыс. руб., в том числе: 2024 год – 336,7 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом МО «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут уточняться.
9	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Исполнение переданных полномочий поселений (поселениями) в соответствии с заключенными соглашениями.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение реализации переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района.

Для достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

1. Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района.
2. Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджеты муниципальных образований, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района

Раздел 3. Система мероприятий подпрограммы

1. Осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района.

2. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 3 «Осуществление переданных полномочий поселений района»							
1.1	Всего, в том числе:	4 746,7	336,7	4 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджеты поселений	336,7	336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Бюджет района	4 410,0	0,0	4 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Конечным ожидаемым результатом реализации муниципальной подпрограммы по данному направлению является:

Исполнение переданных полномочий поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Показатели результативности подпрограммы «Осуществление переданных полномочий»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2022 год	Значение показателя результативности по годам					
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района									
1.	Доля выполненных мероприятий по обеспечению тепло-, электро-водоснабжения, водоотведения	%	100	100	100	100	100	100	100
Задача 2: Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджеты муниципальных образований, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района									
	Доля перечисленных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	%	-	-	100	100	100	100	100

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Доля выполненных мероприятий по обеспечению тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения	Рассчитывается по формуле: Wм = ∑в * 100 / ∑ок, %, где: ∑в – количество мероприятий, включенных в программу рассмотрения вопросов жилищно-коммунального хозяйства МО «Нижнеилимский район» Иркутской области в рамках соглашений за отчетный год; ∑ок – общее количество мероприятий по подготовке материалов к «Программе рассмотрения вопросов ЖКХ Нижнеилимского района Иркутской области», переданных в рамках соглашений за отчетный год.
2.	Доля перечисленных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	Рассчитывается по формуле: Wмбт = ∑п * 100 / ∑ок, %, где: ∑п – сумма перечисленных ИМБТ муниципального района в бюджеты поселений; ∑ок – общее количество предусмотренных ассигнований для перечисления ИМБТ муниципального района в бюджеты поселений.

Мэр района М.С. Романов

Глава 10. Раздел 1. Паспорт подпрограммы «Кадровая политика»

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	**2**	**3**
1.	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации; 1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный Закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 3. 5.Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 4. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 г.№ 984 н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»; 5. Закон Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»; 6. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.04.2015 г. № 603 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 7. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.11.2007 г. №274 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Муниципальном образовании «Нижнеилимский район»; 8. 11. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.08.2019 г. № 792 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации технических работников администрации Нижнеилимского муниципального района, работников муниципальных учреждений, созданных для технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений образования Нижнеилимского муниципального района и учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района»; 9. Устав муниципального образования «Нижнеилимский район».
2.	Ответственный исполнитель	администрация Нижнеилимского муниципального района

	подпрограммы	
3.	Соисполнители подпрограммы	Специалист отдела кадров.
4.	Участники подпрограммы	Специалист отдела кадров; специалист МКУ «Центр»
5.	Цель подпрограммы	Реализация кадровой политики администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр».
6.	Задачи подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр»; 2. Противодействие коррупции; 3. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
7.	Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2029 гг.
8.	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы на 2024 - 2029 гг., составит **721,6** тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 412,7 тыс. рублей; 2025 год – 308,9 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. а) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей;

		2029 год – 0,0 тыс. рублей. б) средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. в) средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» – **721,6** тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 412,7 тыс. рублей; 2025 год – 308,9 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. г) Средства бюджетов поселений Нижнеилимского муниципального района – 0,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом МО «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут

		уточняться.
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр». Внедрение и развитие механизмов проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих. Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр». Повышение эффективности противодействия коррупции. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

На сегодняшний день одной из актуальных задач является привлечение в органы местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, повышение профессионализма муниципальных служащих, стабильность кадров. Это свидетельствует о том, что вопросы кадровой политики заслуживают особого внимания.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц, формирование действенного резерва кадров, состоящего из лиц, владеющих организационными навыками, знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права.

Кадровая политика администрации Нижнеилимского муниципального района направлена на реализацию приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, обозначенных в статье 32 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: на должности муниципальной службы назначаются квалифицированные специалисты с учетом их профессиональных качеств и компетентности; оказывается содействие продвижению по службе муниципальных служащих; проводится повышение квалификации муниципальных служащих; на постоянной основе проводится аттестация муниципальных служащих; применяются современные технологии подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

В 2022 году общая численность муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района составила 51 человек. Из них имеют высшее образование по специальностям:

государственное и муниципальное управление – 9,8%;
экономический и управленческий профиль – 29,4%;
промышленность, строительство, транспорт – 33,3%;
культура, образование – 11,8%;
юридическое образование – 15,7%;

Опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления имеют:

до 1 года – 0%
от 1 года до 5 лет- 15,7%
от 5 лет до 10 лет – 17,6%
от 10 лет до 15 лет – 29,4%
свыше 15 лет – 37,3%

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и развития системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Важная роль на современном этапе рыночной экономики отводится бухгалтеру. Появление новых технологий и усовершенствование уже существующих приводят к изменениям и в бухгалтерском деле. Повышение квалификации способствует тому, чтобы уровень подготовки сотрудника соответствовал требованиям, предъявляемым современной рыночной экономикой.

Причины, по которым следует повышать квалификацию бухгалтеров: постоянно меняющееся законодательство и необходимость соответствовать стандартам и требованиям.

Не меньшую значимость имеет повышение квалификации иных сотрудников МКУ «Центр» таких как программисты, юрисконсульт, специалисты в области документооборота и делопроизводства.

Цель повышения квалификации - обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Коррупция оказывает негативное влияние на социально-экономическое развитие государства и общества, является барьером в формировании конкурентоспособной экономики, препятствует росту благосостояния населения, становлению развитого гражданского общества. В администрации Нижнеилимского муниципального района осуществляют деятельность 57 лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

В Перечень должностей муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включены все категории муниципальных служащих. Ежегодно в срок до 30 апреля года следующего за отчетным периодом муниципальные служащие предоставляют сведения на себя и членов своих семей в кадровую службу, которая проводит анализ достоверности и размещает сведения в установленном порядке на официальном сайте. Проводя анализ сведений, предоставленных муниципальными служащими за 2022 год и предыдущие годы, можно сделать вывод, что все муниципальные служащие очень ответственно и добросовестно относятся к данной обязанности. 100% муниципальных служащих предоставляют сведения в срок, определенный законодательством.

Для некоторых категорий работников законодательством установлены особенности прохождения диспансеризации в части порядка и сроков ее прохождения.

Так, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", регулирующим отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, установлено, что гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации, в связи с чем муниципальные

служащие обязаны проходить диспансеризацию (пункт 4 части 1 статьи 13 Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ).

Порядок прохождения диспансеризации муниципальными служащими утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н (далее Порядок).

Согласно п.3 Порядка, диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Диспансеризация муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований (пункт 4 Порядка).

Согласно пункту 5 Порядка, диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого предусмотрена приложением № 3, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (п. 17 Порядка).

Таким образом, законодательством обязанности по организации, финансированию и проведению ежегодной диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления возложены на представителя нанимателя муниципальных служащих, т.е. на руководителя органов местного самоуправления.

В связи с этим, в целях обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также соблюдения прав муниципальных служащих на охрану здоровья, руководителю органов местного самоуправления необходимо своевременно принимать меры к организации ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

Реализация кадровой политики администрации нижнеилимского муниципального района, МКУ "Центр".

Основными задачами подпрограммы является:

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр»;

2. Противодействие коррупции;

3. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
1.1.	Всего, в том числе:	721,6	412,7	308,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджет района	721,6	412,7	308,9	0,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы.

1. Прохождение муниципальными служащими курсов повышения квалификации;
2. Прохождение работниками МКУ «Центр», курсов повышения квалификации;
3. Прохождение аттестации либо сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими;
4. Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи;
5. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий программы должны быть обеспечены:

Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр».

Внедрение и развитие механизмов проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр».

Повышение эффективности противодействия коррупции.

Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Показатели результативности подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя рез-и за 2022 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача №1: Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района.								
1.	Доля муниципальных служащих, технических исполнителей прошедших курсы повышение квалификации	%	501,43% (27 чел.)	110	120	120	130	130	130
2	Доля работников МКУ «Центр» прошедших курсы повышение квалификации	%	130% (3 чел.)	130	140	150	160	160	160
3	Успешное прохождение аттестации либо сдача квалификационного экзамена муниципальным	%	100%	100	100	100	100	100	100

	и служащими, обязанными проходить аттестацию либо сдавать квалификационный экзамен								
2	Задача № 2: Противодействие коррупции								
1	Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи	%	100%	100	100	100	100	100	100
3	Задача № 3: Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению								
1	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному Работодателем	%	100%	100	100	100	100	100	100

Методика расчета показателей результативности:

Показатель результативности рассчитывается как отношение фактически достигнутых результатов к целевым показателям, утвержденным подпрограммой, по следующей формуле:

$$Сдп = Зф / Зп$$

где:

Зф – фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп – плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм

Показатель результативности задачи 1:

Увеличение количества муниципальных служащих, технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, прошедших курсы повышения квалификации к предыдущему году на 10%.

Прохождение аттестации либо сдача муниципальными служащими квалификационного экзамена 100% от числа муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района, обязанных проходить аттестацию либо сдавать квалификационный экзамен.

Показатель результативности задачи 2:

Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи 100% от числа муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района.

Показатель результативности задачи 3:

Прохождение диспансеризации муниципальными служащими 100% от числа муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района.

Мэр района М.С. Романов

Приложение
к муниципальной программе
администрации Нижнеилимского
муниципального района «Организация
муниципального управления администрации
Нижнеилимского муниципального
района» на 2024-2029 годы»

Система мероприятий муниципальной программы "Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района" на 2024-2029 годы в новой редакции

№п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Показатель результативности подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района"											
1.	Цель: Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района										
1.1.1.	Задача 1: Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».										
1.1.1.1	Основное мероприятие: Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ, ОБ	459 495,4	77 449,8	81 786,4	75 064,8	75 064,8	75 064,8	75 064,8	
1.1.1.2.	Основное мероприятие: Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ, ОБ	136 818,6	21 440,7	24 699,5	22 669,6	22 669,6	22 669,6	22 669,6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, по страховым взносам на обязательное социальное страхование, по прочим выплатам сотрудникам, да/нет.
1.1.1.3.	Основное мероприятие: Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	17 430,3	3 626,4	4 043,9	2 440,0	2 440,0	2 440,0	2 440,0	
	Итого по задаче 1:		МБ, ОБ	613 744,3	102 516,9	110 529,8	100 174,4	100 174,4	100 174,4	100 174,4	
1.1.2.	Задача 2: Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.										
1.1.2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр»	специалисты МКУ "Центр"	МБ	7 951,0	3 908,2	4 042,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района, %.
1.1.2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» материально-техническими ценностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы)	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	1 493,9	912,1	581,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», %.
1.1.2.3.	Основное мероприятие: Приобретение серверного оборудования, соответствующего техническим требованиям программного обеспечения	специалисты МКУ "Центр"	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отсутствие жалоб и обращений по вопросу неудовлетворительной работы от пользователей программного обеспечения, да/нет.
1.1.2.4.	Основное мероприятие: Содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	6 454,4	5 823,9	630,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей, да/нет.

№п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Показатель результативности подпрограммы
1.1.2.5.	Основное мероприятие: Своевременная оплата счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов)	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	МБ	17 600,4	4 160,5	5 881,1	1 889,7	1 889,7	1 889,7	1 889,7	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, %
1.1.2.6.	Основное мероприятие:Повышение качества организации исполнения бюджета, повышение качества ведения учета и составление отчетности на основе единой методологии, унификации и стандартизации учетных процессов.	специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты МКУ "Центр"	-	0,0							1. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета, да/нет.
1.1.2.7.	Основное мероприятие: Оптимизация расходных обязательств бюджета МО «Нижнеилимский район»	специалисты администрации Нижнеилимского муниципального района, специалисты МКУ "Центр"	-	0,0							Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов, да/нет.
	Итого по задаче 2:		МБ	33 499,7	14 804,7	11 136,2	1 889,7	1 889,7	1 889,7	1 889,7	
1.1.3.	Задача 3: Информационное сопровождение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, в том числе в СМИ, на официальном сайте, в социальных сетях.										
1.1.3.1.	Основное мероприятие: Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности администрации района до населения района	специалисты МКУ "Центр"	МБ	1 231,0	700,0	531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1. Количество СМИ, осветивших деятельность администрации Нижнеилимского муниципального района, шт.; 2. Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский район», официальных страниц в соцсетях Одноклассники, ВКонтакте, мессенджере Telegram, да/нет.
	Итого по задаче 3:		МБ	1 231,0	700,0	531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.4.	Задача 4. Поддержание деловой репутации администрации Нижнеилимского муниципального района.										
1.1.4.1.	Основное мероприятие: Организация проведения поздравительных мероприятий и районных конкурсов	специалисты МКУ "Центр"	МБ	3 251,3	1 590,8	1 660,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных, %
	Итого по задаче 4:		МБ	3 251,3	1 590,8	1 660,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме:				**651 726,3**	**119 612,4**	**123 857,5**	**102 064,1**	**102 064,1**	**102 064,1**	**102 064,1**	
в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО "Нижнеилимский район"				651 726,3	119 612,4	123 857,5	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1	
средства областного бюджета				0,0	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:				651 726,3	119 612,4	123 857,5	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1	
администрация Нижнеилимского муниципального района				401 912,6	76 282,0	70 902,6	63 682,0	63 682,0	63 682,0	63 682,0	
МКУ "Центр"				249 813,7	43 330,4	52 954,9	38 382,1	38 382,1	38 382,1	38 382,1	
2. Подпрограмма "Осуществление переданных отдельных государственных полномочий"											
2.	Цель: Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области										
2.2.1.	Задача 1: Реализация переданных отдельных государственных полномочий										
2.2.1.1.	Основное мероприятие: Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	специалист архивного отдела администрации Нижнеилимского муниципального района	ОБ	18 179,6	4 544,9	4 544,9	4 544,9	4 544,9	0,0	0,0	Количество принятых документов государственной собственности, ед. хр.

№п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Показатель результативности подпрограммы
2.2.1.2.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	специалист отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеилимского муниципального района	ОБ	11 807,5	3 164,2	2 881,1	2 881,1	2 881,1	0,0	0,0	Количество подготовленных к рассмотрению и рассмотренных дел об административных правонарушениях на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, шт.
2.2.1.3.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	специалист юридического отдела администрации Нижнеилимского муниципального района	ОБ	11 951,1	3 143,1	2 936,0	2 936,0	2 936,0	0,0	0,0	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области, шт.
2.2.1.4.	Основное мероприятие: Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	специалист юридического отдела администрации Нижнеилимского муниципального района	ОБ	2,8	0,7	0,7	0,7	0,7	0,0	0,0	Наличие утвержденного перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности, да/нет.
2.2.1.5.	Основное мероприятие: Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	специалист отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района	ФБ	114,7	5,3	5,6	98,4	5,4	0,0	0,0	Наличие опубликованных в средствах массовой информации списков (изменений в списки) кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, да/нет.
2.2.1.6.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Нижнеилимского муниципального района	ОБ	10 928,6	1 839,2	3 029,8	3 029,8	3 029,8	0,0	0,0	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек на территории НМР к количеству безнадзорных собак и кошек, зарегистрированных в заявках на отлов от жителей НМР, %
2.2.1.7.	Основное мероприятие: Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	специалист отдела по исполнению государственных полномочий в сфере труда администрации Нижнеилимского муниципального района	ОБ	5 956,1	1 566,5	1 463,2	1 463,2	1 463,2	0,0	0,0	Удельный вес численности работников организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда в Нижнеилимском районе», %; Удельный вес численности работников организаций, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда, %.
	Итого по задаче 1:		ФБ, ОБ, МБ	58 940,4	14 263,9	14 861,3	14 954,1	14 861,1	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме:				**58 940,4**	**14 263,9**	**14 861,3**	**14 954,1**	**14 861,1**	**0,0**	**0,0**	
в том числе: средства областного бюджета				*58 825,7*	*14 258,6*	*14 855,7*	*14 855,7*	*14 855,7*	*0,0*	*0,0*	
средства федерального бюджета				*114,7*	*5,3*	*5,6*	*98,4*	*5,4*	*0,0*	*0,0*	
в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО "Нижнеилимский район"				*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
в том числе по ответственным исполнителям и соисполнителям:				*58 940,4*	14 263,9	14 861,3	14 954,1	14 861,1	0,0	0,0	
администрация Нижнеилимского муниципального района				*58 940,4*	14 263,9	14 861,3	14 954,1	14 861,1	0,0	0,0	
3. Подпрограмма "Осуществление переданных полномочий"											
3.	Цель: Обеспечение реализации переданных полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района										
3.3.1.	Задача 1. Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района										
3.3.1.1.	Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района	специалисты, исполняющие полномочия, переданные поселениями района	БП	336,7	336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля выполненных мероприятий по обеспечению тепло-, электро-, водоснабжения, водоотведения,%.
	Итого по задаче 1:		БП	336,7	336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.2	Задача 2.Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджеты муниципальных образований, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района										
3.3.2.1	Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджет муниципальных образований, входящих в состав Нижнеилимского муниципального района	специалисты органов местного самоуправления сельских поселений	МБ	4 410,0	0,0	4 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля перечисленных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения
	Итого по задаче 2:			4 410,0	0,0	4 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участники)	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Показатель результативности подпрограммы
Итого по подпрограмме:				**4 746,7**	**336,7**	**4 410,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
средства бюджетов поселений				*336,7*	*336,7*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО "Нижнеилимский район"				*4 410,0*	*0,0*	*4 410,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
в том числе по ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам:				*4 746,7*	336,7	4 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
администрация Нижнеилимского муниципального района				*4 746,7*	336,7	4 410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
МКУ "Центр"				*0,0*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Подпрограмма "Кадровая политика"											
4.	Цель: Реализация кадровой политики администрации нижнеилимского муниципального района, МКУ "Центр"										
4.4.1.	Задача 1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр»										
4.4.1.1.	Основное мероприятие: Прохождение муниципальными служащими курсов повышения квалификации	специалист отдела кадров администрация Нижнеилимского муниципального района	МБ	149,7	127,2	22,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля муниципальных служащих, технических исполнителей прошедших курсы повышение квалификации
4.4.1.2.	Основное мероприятие: Прохождение работниками МКУ «Центр», курсов повышения квалификации	специалист МКУ "Центр"	МБ	7,2	7,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля работников МКУ «Центр» прошедших курсы повышение квалификации
4.4.1.3.	Основное мероприятие: Прохождение аттестации либо сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими	специалист отдела кадров администрация Нижнеилимского муниципального района	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Успешное прохождение аттестации либо сдача квалификационного экзамена муниципальными служащими, обязанными проходить аттестацию либо сдавать квалификационный экзамен
	Итого по задаче 1:		МБ	156,9	134,4	22,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.2.	Задача 2. Противодействие коррупции										
4.4.2.1.	Основное мероприятие: Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи	специалист отдела кадров администрация Нижнеилимского муниципального района	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи
	Итого по задаче 2:		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.3.	Задача 3. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению										
4.4.3.1.	Основное мероприятие: Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем	специалист отдела кадров администрация Нижнеилимского муниципального района	МБ	564,7	278,3	286,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем
	Итого по задаче 2:		МБ	564,7	278,3	286,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме:				**721,6**	**412,7**	**308,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО "Нижнеилимский район"				*721,6*	*412,7*	*308,9*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
в том числе по ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам:				*721,6*	412,7	308,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
администрация Нижнеилимского муниципального района				*714,4*	405,5	308,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
МКУ "Центр"				*7,2*	7,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе:				**716 135,0**	**134 625,7**	**143 437,7**	**117 018,2**	**116 925,2**	**102 064,1**	**102 064,1**	
в том числе: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО "Нижнеилимский район"				656 857,9	120 025,1	128 576,4	102 064,1	102 064,1	102 064,1	102 064,1	
средства федерального бюджета				114,7	*5,3*	*5,6*	*98,4*	*5,4*	*0,0*	*0,0*	
средства областного бюджета				58 825,7	*14 258,6*	*14 855,7*	*14 855,7*	*14 855,7*	*0,0*	*0,0*	
средства бюджетов поселений				336,7	*336,7*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
прочие безвозмездные поступления				0,0	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
в том числе по ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам:				716 135,0	134 625,7	143 437,7	117 018,2	116 925,2	102 064,1	102 064,1	
администрация Нижнеилимского муниципального района				466 314,1	91 288,1	90 482,8	78 636,1	78 543,1	63 682,0	63 682,0	
МКУ "Центр"				249 820,9	43 337,6	52 954,9	38 382,1	38 382,1	38 382,1	38 382,1	

Мэр района М.С. Романов