



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» декабря 2025 г. № 1473
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав »

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Положением о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижеилимского муниципального округа Иркутской области, утвержденным решением Думы Нижеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12, Выпиской из реестра муниципального имущества Нижеилимского муниципального округа Иркутской области реестровый номер 000363 от 24.12.2025, в связи со сменой учредителя юридического лица Администрация Нижеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия «Янгелевское ЖКХ», утвержденный Постановлением администрации Янгелевского городского поселения Нижеилимского муниципального района от 14.06.2023 № 94 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.
2. Уполномочить Костюченко Ольгу Владимировну, паспорт 25 24 331881, выдан ГУ МВД России по Иркутской области 14.06.2024 года, код подразделения 380-016 осуществить действия по регистрации внесений изменений в учредительные документы.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр округа

 П.Н. Березовский

Утверждено Постановлением Администрации
Нижеилимского муниципального округа
От 25 декабря 2025 года № 1473

Устав
Муниципальное унитарное предприятие
«Янгелевское ЖКХ»
в новой редакции

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Янгелевское ЖКХ», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района № 57 от 07 апреля 2023 года «О создании Муниципального унитарного предприятия «Янгелевское ЖКХ».
- 1.2. Полное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Янгелевское ЖКХ», сокращенное наименование - МУП «ЯЖКХ».
- 1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности Нижнеилимскому муниципальному округу Иркутской области, права Собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.
- 1.4. Учредителем Предприятия является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в порядке правопреемства от Администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (далее по тексту - Учредитель), действующий в рамках своей компетенции.
- 1.5. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указывающую на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.7. Предприятие является юридическим лицом, открывает расчетный счет и иные счета в банках, несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником.
- 1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Место нахождения Предприятия (юридический адрес) и его почтовый адрес: 665699, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Янгель, мкр. Космонавтов, д. 9 А.
- 1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года, настоящим Уставом, а также иными законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.11. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.
- 1.12. Изменения, внесенные по решению Учредителя в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

- 2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных

задач и вопросов местного значения, как:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг, выполнению работ и получению прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Обеспечение работоспособности котельных;
- Обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- Забор, очистка и распределение воды;
- Распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- Сбор и обработка сточных вод;
- Осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Контроль за деятельностью осуществляется Учредителем Предприятия и другими уполномоченными органами.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения и указанный в лицензии срок, прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные п. 2.2. настоящего Устава.

3. Имущество и средства Предприятия

3.1. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления Собственником этого имущества;
- доходов предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество предприятия отражается на его самостоятельном балансе по состоянию, на момент его передачи предприятию. Передача имущества предприятию оформляется актом приема-передачи.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное установлено законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, решением Собственника имущества.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.5. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, переданного в хозяйственное ведение.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а так же доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

3.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на основании данных годовой бухгалтерской отчетности предприятия, за истекший финансовый год.

3.8. Уменьшение уставного фонда Предприятия может осуществляться в случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше установленного размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного минимального размера, предусмотренного Федеральным законом от 14.11.2002 г №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в течении 3-х месяцев не будет восстановлена до минимального размера, собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.9. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в установленном порядке.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Доходы Предприятия, полученные от предпринимательской деятельности, указанной в п. 2.2. Настоящего Устава, находятся в полном распоряжении Предприятия.

4. Права и обязанности Собственника Предприятия.

4.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- принимает решение об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривает условия договора хозяйственного ведения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Правомочия собственника имущества Предприятия не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Предприятие осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Предприятия, в том числе право:

- планировать свою деятельность;
- определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;
- устанавливать цены и тарифы на собственно производимую продукцию, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству

Российской Федерации и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;
- нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в использовании муниципального имущества;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия Собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия и осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на Предприятие задач.

6.2. Директор Предприятия назначается на должность мэром Нижнеилимского муниципального округа, который заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.3. Директор Предприятия подотчетен Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия и совершаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст. 22, 23 Федерального закона от 14.11.2022 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или

Собственника имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.8. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.9. Заместители директора действуют от имени Предприятия и представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.10. При замещении вакантной должности директора Предприятия Собственник имущества Предприятия по своему выбору имеет право:

- объявлять конкурс на замещение вакантной должности в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности;
- провести назначение на замещение должности без проведения конкурса.

6.11. При приеме на работу директору Предприятия может быть установлен испытательный срок, о чем делается специальная оговорка в трудовом договоре и в распоряжении о назначении.

6.12. Любые изменения и дополнения к трудовому договору оформляются дополнительным соглашением к нему, подписываются сторонами договора.

6.13. Освобождение директора Предприятия от занимаемой должности возможно по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. При увольнении директора Предприятия по любому основанию издается распоряжение Администрации Нижнеилимского муниципального округа, один экземпляр которого вручается директору Предприятия, другой направляется на Предприятие.

7. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава по месту нахождения его руководителя или в ином определенном настоящим Уставом месте.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

8.3. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Предприятию, к его правопреемнику.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Предприятия, вновь возникшие унитарные Предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного Предприятия, определенной в стоимостном выражении.

8.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Ликвидация предприятия производится:

- по решению Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Администрация Нижнеилимского муниципального округа назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени предприятия выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов предприятия и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации предприятия.

8.9. Ликвидационная комиссия также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10. Порядок и сроки ликвидации предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства.

8.11. Ликвидация предприятия считается завершённой, а предприятие прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество предприятия передается его учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим Уставом.

8.13. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами.

