



Российская Федерация
Иркутская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Нижнеилимского муниципального округа

От 24.12.2025 № 1469
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Нижнеилимского муниципального округа в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом « 33-ФЗ от 20.03.2025г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, являющимся приложением к государственной программе Иркутской области «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1029-пп, руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа, администрация Нижнеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Нижнеилимского муниципального округа в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
2. Настоящее постановление разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в срок не позднее 10-го рабочего дня после его издания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по строительству и ЖКХ.

Мэр округа

П.Н.Березовский

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Нижнеилимского муниципального округа в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета Нижнеилимского муниципального округа в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

а) дворовая территория многоквартирного дома – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирному дому;

б) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирном доме, собственники иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

в) адресный перечень – адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории населенных пунктов Нижнеилимского муниципального округа, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации задачи муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» в очередном году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы) «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа), на основании решений общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы (далее – общественная комиссия), принятых в порядке, установленном

постановлением администрации Нижнеилимского муниципального округа от 24 октября 2025 года № 1058 «Об утверждении Порядка принятия решений

о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы) «Формирование современной городской среды», в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Инфраструктура для жизни».

1.4. Тип субсидии – субсидии на оказание услуг (выполнение работ).

1.5. Тип результатов предоставления субсидии – благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома, расположенных в границах дворовой территории.

Результатом предоставления субсидии является количество дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, благоустроенных за счет субсидии, в размере не менее 1 (одной) единицы.

1.6. Код результата предоставления субсидии определяется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Нижнеилимского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.8. Субсидии предоставляются из бюджета Нижнеилимского муниципального округа, в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в соответствующем году (годах) трехлетнего периода, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

1.10. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.11. Доступ к системе «Электронный бюджет» для уполномоченного органа, комиссии по отбору получателей субсидий (далее – комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.12. Взаимодействие уполномоченного органа, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий

2.1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, кредитных организаций), индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии (далее – участники отбора).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) в отношении дворовой территории многоквартирного дома общественной комиссией принято решение, что такая дворовая территория многоквартирного дома подлежит благоустройству за счет средств субсидии в текущем финансовом году;

2) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

3) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):

3.1. определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ) (далее – уполномоченные лица);

3.2. определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден

муниципальной программой (подпрограммой) «Формирование современной городской среды»;

3.3. принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

а) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

4) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;

6) наличие решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении доли финансового участия собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в размере не менее 1 (одного) процента от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;

7) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего наделение собственниками помещений в многоквартирном доме участника отбора полномочиями по получению субсидии;

8) наличие разработанной рабочей документации, содержащей текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе

перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

9) наличие сметы на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами;

10) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Нижнеилимского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

11) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

12) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим

Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Нижнеилимского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Нижнеилимского муниципального округа);

16) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

17) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

19) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица;

20) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе.

Глава 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении отбора.

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики;

5) требования к участникам отбора, определенные в Главе 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки, заключения соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора, а также требования, предъявляемые к содержанию заявок;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

7.1. отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

7.2. отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

7.3. отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной уполномоченным органом;

8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

8.1. внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

8.2. внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или уполномоченного органа о возврате заявки на доработку;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

10.1. возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

10.2. срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

10.3. основания для возврата заявки на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.19 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 (пяти) запросов с разъяснениями положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.4. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Уполномоченный орган имеет право внести изменения в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «8» пункта 3.2 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Глава 4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке уполномоченному органу как получателю средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа на цели предоставления субсидий, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.5. После истечения срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. В рамках одного направления мер поддержки участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.3. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица (*для участников отбора – юридических лиц*);

б) усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (*для участников отбора – индивидуальных предпринимателей*).

В случае если заявка подписывается уполномоченным участником отбора лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия указанного лица на подписание заявки от имени участника отбора.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

5.8.1. Для участников отбора - юридических лиц:

а) информация и документы об участнике отбора;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

в) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе

г) адрес юридического лица

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (*при наличии*), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа);

е) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность));

ж) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

5.8.2. Для участников отбора – индивидуальных предпринимателей:

а) информация и документы об участнике отбора: фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата постановки на учет в налоговом органе;

д) дата и место рождения;

е) страховой номер индивидуального лицевого счета;

ж) адрес регистрации;

з) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5.8.3. Общие сведения для всех участников отбора:

а) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

б) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

в) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

г) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, а именно, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

д) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «4» пункта 3.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

5.9. Перечень документов и материалов, электронные копии которых включаются в заявку:

5.9.1. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего наделение собственниками помещений в многоквартирном доме участника отбора полномочиями по получению субсидии;

5.9.2. Рабочая документация, содержащая текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

5.9.3. Смета на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованная с уполномоченными лицами;

5.9.4. Обязательство по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку управляющей организации (товарищества собственников жилья или уполномоченного лица(при непосредственной форме управления многоквартирным домом), осуществляющей (осуществляющего) управление многоквартирным домом, об аккумулировании денежных средств заинтересованных лиц в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в срок не позднее пятнадцати дней со дня заключения соглашения *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;

5.9.5. Информация об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, с указанием сроков выполнения работ, связанных с трудовым участием, согласованная с уполномоченными лицами.

5.10. Перечень документов и материалов, электронные копии которых участник отбора вправе по собственному усмотрению включить в заявку :

5.10.1. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности *(при наличии)*;

5.10.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки *(для участников отбора – юридических лиц)*;

5.10.3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки *(для участников отбора – индивидуальных предпринимателей)*;

5.10.4. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

5.10.5. Решение общего собрания (решения общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного (проведенных) в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте «3» пункта 2.2 Главы 2 настоящего Порядка;

5.10.6. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5.10.7. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее двадцати процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;

5.10.8. Решения собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении доли финансового участия собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в размере не менее 1 (одного) процента от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;

5.10.9. Решение общественной комиссии о том, что дворовая территория многоквартирного дома подлежит благоустройству за счет средств субсидии в текущем финансовом году;

5.10.10. Справка по форме КНД 1160082 о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, содержащая информацию, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки;

5.10.11. Кадастровый паспорт земельного участка дворовой территории многоквартирного дома; в случае его отсутствия – кадастровая выписка о таком земельном участке или иные правоустанавливающие документы на такой земельный участок; в случае их отсутствия – схема территориального размещения дворовой территории многоквартирного дома с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории многоквартирного дома.

5.11. Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора заявки датой и временем подачи заявки считаются дата и время подписания участником отбора измененной заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.12. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора.

5.13. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.2 Главы 3 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения уполномоченного органа или комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Глава 6. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора

6.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа уполномоченный орган принимает решение о создании в целях проведения отбора комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия).

6.2. Решение о создании комиссии принимается в форме правового акта уполномоченного органа и размещается на едином портале. Информация о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

6.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченный орган обеспечивает себе, а также комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.4. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица (*для участников отбора – юридических лиц*);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.6. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает, а также проверяет заявки и приложенные к ним документы и информацию на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

6.7. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при наличии соответствующих документов и информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комиссии по собственной инициативе.

6.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения комиссией заявки необходимо получение документов и информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.9. В запросе, указанном в пункте 6.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который

должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.10. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.9 настоящего Порядка.

6.11. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.9 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.22 настоящего Порядка.

6.12. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.2 Главы 3 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.13. Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются недостатки технического характера.

6.14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 11–20 пункта 2.2 Главы 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

6.15. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 11–20 пункта 2.2 Главы 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 11–20 пункта 2.2 Главы 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится уполномоченным органом дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными

государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведенной уполномоченным органом проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам 11–20 пункта 2.2 Главы 2 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

6.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–4, 10 пункта 2.2 Главы 2 настоящего Порядка, производится уполномоченным органом путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведенной уполномоченным органом проверке участников отбора на предмет соответствия подпунктам 1–4, 10 пункта 2.2 Главы 2 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

6.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора документов и информации, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.14. Главы 6 настоящего Порядка;

б) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок в соответствии с абзацем первым пункта 6.15 настоящего Порядка;

в) проверок, осуществляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 6.15. Главы 6, абзацем первым пункта 6.16. Главы 6 настоящего Порядка;

г) проверки представленных участником отбора документов и информации, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5–9 пункта 2.2. Главы 2 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных документов и информации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких документов и информации.

6.18. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.19 Главы 6 настоящего Порядка.

6.19. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «12» пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.23. Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой комиссией по результатам проверки участников отбора и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

6.23.1. получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

6.23.2. уполномоченным органом в соответствии с абзацем вторым пункта 6.3 настоящего Порядка определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам;

6.23.3. в целях распределения субсидии применяется способ, указанный в подпункте «1» пункта 6.25 настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.24. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 6.22 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в соответствии с пунктом 7.1 Главы 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.25. Субсидия распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.21 Главы 6 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

6.25.1. участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

6.25.2. каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного

объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

6.26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается правовым актом уполномоченного органа.

6.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 6.26. Главы 6 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

Глава 7. Порядок расчета субсидий и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

7.1. Размер субсидии рассчитывается от планируемого объема затрат, подтвержденного документами, предоставляемыми участником отбора в составе заявки, и не может превышать суммы, рассчитанной в соответствии со сметой на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, указанной в подпункте «3» пункта 5.9 настоящего Порядка.

Размер субсидии i -му победителю отбора определяется по следующей формуле:

$$C_i = P_i - \Phi_i,$$

где:

C_i – размер субсидии i -му победителю отбора;

P_i – стоимость работ по благоустройству i -й дворовой территории многоквартирного дома в соответствии со сметой на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, указанной в подпункте 3 пункта 5.9 Главы 5 настоящего Порядка;

Φ_i – сумма денежных средств, аккумулируемых в соответствии с документами, указанными в подпункте «4» пункта 5.9 настоящего Порядка.

7.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Соглашения заключаются:

7.3.1. в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Нижнеилимского муниципального округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области);

7.3.2. на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными уполномоченным органом для соответствующих субсидий (за исключением случаев, установленных в пункте 7.3.1. настоящего Порядка).

7.4. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа:

1) формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (в случае, указанном в подпункте «1» пункта 7.3 настоящего Порядка);

2) подготавливает проект соглашения на бумажном носителе (в случае, указанном в подпункте «2» пункта 7.3 настоящего Порядка).

7.5. В проект соглашения включаются:

7.5.1. условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

7.5.2. условия о согласовании сторонами новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия сторон по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7.5.3. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля за соблюдением получателем субсидии условий и настоящего Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

7.5.4. порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал):

1) отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7.5.5. порядок и сроки проверки и принятия уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии.

7.6. Победитель отбора должен подписать проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (в случае, указанном в подпункте «1» пункта 7.3 настоящего Порядка);

2) со дня подготовки проекта соглашения на бумажном носителе (в случае, указанном в подпункте «2» пункта 7.3 настоящего Порядка).

7.7. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 7.6 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

7.8. Предоставление субсидии осуществляется следующим образом:

7.8.1. уполномоченный орган производит выплату получателю субсидии аванса в размере не более 30 (тридцати) процентов от размера субсидии на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение двадцати дней с момента представления получателем субсидии в адрес уполномоченного органа копий договоров на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, договоров на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, но не ранее 1 февраля года, в течение которого будут выполнены работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

7.8.2. перечисление оставшейся суммы субсидии осуществляется уполномоченным органом в размере не менее 70 (семидесяти) процентов от стоимости выполненных работ (комплекса работ или вида работ, или части работ отдельного вида работ), путем перечисления с лицевого счета уполномоченного органа на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение десяти рабочих дней с момента представления получателем субсидии в адрес уполномоченного органа следующих документов:

1) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с уполномоченным органом и подписанных уполномоченными лицами;

2) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованных с уполномоченным органом и подписанных уполномоченными лицами;

3) исполнительной документации, согласованной с уполномоченным органом и подписанной уполномоченными лицами;

4) акта приемки законченного объекта, согласованного с уполномоченным органом и подписанного уполномоченными лицами – предоставляется с последними документами, указанными в абзацах втором – третьем настоящего подпункта;

5) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателю субсидии управляющей организацией (товариществом собственников жилья, уполномоченным лицом (при непосредственной форме управления многоквартирным домом)), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом, суммы

аккумуляции средств заинтересованных лиц в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);

б) информации о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото-, видеоматериалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий).

Согласование документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7.8.2. Главы 7 настоящего Порядка с уполномоченным органом и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются получателем субсидии.

7.9. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка для перечисления субсидии документов и информации возлагается на получателя субсидии.

7.10. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7.11. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.12. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.11 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «14» пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с победителем отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.13. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных:

7.13.1. в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (в случае, если

источником финансового обеспечения расходных обязательств Нижнеилимского муниципального округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области);

7.13.2. в типовой форме соглашения, утвержденной уполномоченным органом (за исключением случаев, установленных в пункте 7.13.1. настоящего Порядка).

7.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению заключаются:

7.14.1. в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (в случаях, указанных в пунктах 7.3.1. и 7.13.1. настоящего Порядка);

7.14.2. на бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон (в случаях, указанных в пунктах 7.3.2. и 7.13.2. настоящего Порядка).

7.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

7.16. В случаях увеличения уполномоченному органу бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.18. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

7.19. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или при прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 8. Случаи признания отбора несостоявшимся, случаи заключения соглашений по итогам отбора, признанного несостоявшимся

8.1. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано не одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8.2. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется правовым актом уполномоченного органа.

8.3. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся должно быть принято в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и размещено на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся.

8.4. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

8.5. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 9. Требования к отчетности при предоставлении субсидии

9.1. Получатели субсидии представляют с использованием системы «Электронный бюджет» уполномоченному органу отчетность о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в соглашении (далее – отчетность).

9.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении.

9.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных уполномоченному органу сведений возлагается на получателей субсидии.

Глава 10. Проведение уполномоченным органом мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка)

10.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (далее – мониторинг) проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

10.2. Мониторинг проводится уполномоченным органом.

10.3. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, установленные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий).

10.4. В целях проведения мониторинга уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за десять рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

10.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – отчет), формируемого получателем субсидии по форме в соответствии с Приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата значения результата предоставления субсидии отражаются:

10.5.1. достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- 1) срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- 2) достигнутые с нарушением установленных сроков;
- 3) достигнутые до наступления установленного срока;

10.5.2. недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

1) срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- 2) срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

10.5.3. значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- 1) с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- 2) с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

10.6. Формирование Плана мероприятий, отчета:

10.6.1. в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Нижнеилимского муниципального округа, соглашения о предоставлении которых заключаются в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ» по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Иркутской области, осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

10.6.2. в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Нижнеилимского муниципального округа, за исключением субсидий, предусмотренных подпунктом «1» пункта 10.6 настоящего Порядка, осуществляется в муниципальных информационных системах (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности формирования Плана мероприятий, отчета в системе «Электронный бюджет» и (или) в муниципальных информационных системах, План мероприятий и отчет формируются уполномоченным органом на бумажном носителе.

10.7. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

10.8. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее – информация) ежеквартально формируется на основании отчетов по форме в соответствии с Приложением № 4 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий уполномоченным органом:

10.8.1. в отношении субсидий, указанных в пункте 10.6.1. настоящего Порядка, – в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

10.8.2. в отношении субсидий, указанных в пункте 10.6.2. настоящего Порядка, – в муниципальных информационных системах (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности формирования информации в системе «Электронный бюджет» и (или) в муниципальных информационных системах, информация формируется уполномоченным органом на бумажном носителе.

10.9. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Глава 11. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

11.1. Уполномоченный орган осуществляет:

а) обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и настоящего Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

б) обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Главы 26 Раздела IX Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и должностным лицом по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

11.4. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Нижнеилимского муниципального округа.

Мэр округа

П.Н.Березовский

Рассылка: в дело, УСиА
Боганюк Н.Н. 8(39566) 3-06-52

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Нижнеилимского муниципального округа
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

Мэру Нижнеилимского муниципального округа

_____ (Ф.И.О.)

От _____

_____ (Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, _____ (Ф.И.О., должность руководителя) обязуюсь осуществить

аккумуляцию денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом),
(адрес МКД, подлежащего благоустройству)

собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с Порядком аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Нижнеилимского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального округа от «__» _____ 20__ года № __, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Нижнеилимского муниципального округа в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)