



**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2025 г. № 1436
г. Железногорск-Илимский

Об утверждении Положения
«Об организации учета и ведения реестра
муниципального имущества Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области»

В соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 29.10.2025 г. № 57 «Об объектах учета муниципального имущества находящегося в собственности Нижнеилимского муниципального округа, включаемого в состав Реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа», Уставом Нижнеилимского муниципального округа, администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление от 06.09.2024 г. № 947 «Об утверждении Положения «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Нижнеилимский район».

2.2. Постановление от 24.05.2019 г. № 324 «Об утверждении Порядка опубликования информации об имуществе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.3. Постановление от 28.08.2015 г. № 64 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района».

2.4. Постановление от 31.05.2019 г. № 46 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества Новоилимского сельского поселения».

2.5. Постановление от 16.05.2024 г. № 45 «Об определении структуры и правил формирования реестрового номера муниципального имущества, определения способа ведения реестра муниципального имущества Новоилимского сельского поселения».

2.6. Постановление от 18.03.2025 г. № 18 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Коршуновского сельского поселения».

2.7. Постановление от 29.08.2022 г. № 38 «Об утверждении Положения «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Брусничного сельского поселения».

2.8. Постановление от 09.09.2022 г. № 79 «Об утверждении положения «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Березняковское сельское поселение».

2.9. Постановление от 20.03.2024 г. № 34 «Об утверждении Порядка ведения реестра имущества, находящегося в собственности Радищевского муниципального образования».

2.10. Постановление от 21.03.2014 г. № 17 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Рудногорское городское поселение».

2.11. Постановление от 22.09.2023 г. № 72 «Об утверждении Положения «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Шестаковское сельское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра - начальника Управления строительства и архитектуры В.В. Цвейгарта.

Мэр округа

П.Н. Березовский

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации учета и ведения реестра муниципального Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области Иркутской области (далее - Положение), устанавливает основные принципы организации учета и ведения реестра Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее-Реестр), определяет состав информации и сведения об объектах учета, порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, а также порядок присвоения реестровых номеров.

1.2. Уполномоченный орган по ведению реестра и предоставлению информации является Управление имущественных отношений администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Реестр формируется и ведется в целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех объектов муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, вещных прав и обременения прав на объекты муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;
- б) учет всех объектов муниципальной собственности;
- в) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и муниципальных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при заключении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.5. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА В РЕЕСТРЕ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Объектами учета в Реестре являются:

2.1.1. Недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2.1.2. Движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого равно или превышает 100000 рублей;

2.1.3. Иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равно или превышает 100000 рублей;

2.1.4. Транспортные средства независимо от величины стоимости.

2.2. Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой основные характеристики муниципального имущества и определяются на основании:

2.2.1. Документов бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;

2.2.2. Данных технической инвентаризации и государственной регистрации;

2.2.3. Договоров купли-продажи, аренды и других видов пользования;

2.2.4. Учредительных документов юридических лиц;

2.2.5. Иных документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра, соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны, осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестра, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

3.2. Порядок ведения Реестра и его структура определяется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 года № 163н.

3.3. Ведение Реестра заключается в занесении в соответствующий раздел объектов учета и данных о них, обновлении данных об объектах учета и исключении из Реестра при изменении формы собственности, вещных прав на объект учета, а также их списания.

3.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений об объектах учета вносятся на основании постановлений администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, подготовленных на основании документов, подтверждающих изменение технических характеристик объекта, а также возникновение, изменение или прекращения права муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр на бумажном носителе ведется в виде распорядительных актов, правоустанавливающих документов, находящихся на хранении в папках, содержащих сведения о правообладателях и объектах муниципальной собственности. Реестр в электронном носителе ведется, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

3.6. Реестр на бумажном носителе ведется, хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.7. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета или изменений сведений об объекте учета направить на имя мэра Нижнеилимского муниципального округа заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения соответствующих заявлений с резолюцией мэра Нижнеилимского муниципального округа и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения готовит проект постановления администрации Нижнеилимского муниципального округа о закреплении на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения муниципального имущества за муниципальными учреждениями, предприятиями, либо изменении или прекращения права муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа или внесения изменений сведений об объекте учета.

3.9. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за кварталом муниципальные учреждения, предприятия, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления, хозяйственного ведения представляют в Уполномоченный орган полный перечень имущества, числящегося на балансе и принадлежащего учреждениям, предприятиям на соответствующем вещном праве, а также обновленные сведения для внесения в Реестр в отчетном периоде.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам безвозмездно в единственном экземпляре в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2 Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа» утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального округа.

4.3. Формы документов, в виде которых предоставляются сведения об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа, представлены в приложениях № 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ РЕЕСТРОВЫХ НОМЕРОВ

5.1. На основании постановления администрации Нижнеилимского муниципального округа Уполномоченный орган вносит соответствующие записи в Реестр, а также присваивает реестровый номер вновь приобретенному объекту учета. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

5.2. Формирование реестрового номера производится при внесении сведений об объекте учета в реестр муниципального имущества автоматически в информационной системе учета муниципального имущества, объекту учета присваивается индивидуальный (реестровый) номер. Включение в Реестр сведений об объектах учета означает первичное внесение в Реестр сведений об объектах учета.

5.3 Реестровый номер объекта учета представляет собой последовательность цифр, характеризующий порядковый номер объекта в реестре муниципального имущества. Датой присвоения реестрового номера является дата его внесения в реестр.

5.4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

6. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

6.1. Информация об имуществе Нижнеилимского муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

6.2. Уполномоченным на опубликование информации об объектах муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа является Управление имущественных отношений администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее - Уполномоченный орган).

6.3. Опубликованию подлежит Реестр муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа согласно форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Опубликование информации об объектах муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа, осуществляется на основании сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа.

6.5. Актуализация опубликованной информации об объектах муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно.

Мэр округа

П.Н. Березовский

Приложение № 1 к Положению «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа

Раздел 1 Недвижимое имущество
Подраздел 1.1. Земельные участки

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер объекта	Адрес (местоположение)	ОКТМО объекта	Кадастровый (условный) номер	Площадь кв.м.	Категория земель	Вид разрешенного использования	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балансодержатель (Наименование) Сведения о правообладателе Вид вещного права Сведения о произведенном улучшении земельного участка Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения									
11		12	13	14				15	

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные к недвижимости

№ п/п	Вид объекта	Назначение объекта	Наименование объекта	Реестровый номер объекта	Адрес (местоположение)	ОКТМО объекта	Кадастровый (условный) номер	Глубина, м.	Объем, (куб.м.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Пл ощ адь , кв. м.	Протяж енность м.	Инвент арный номер	Сведения о правообла дателе	Вид вещного права	Балансовая стоимость (руб.)	Балансод ержатель (Наименов ание)	Сведения об изменениях объекта	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)
									20
11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Подраздел 1.3. Помещения и машино-места, и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта	Назначение объекта	Наименование объекта	Реестровый номер объекта	Адрес (местоположение)	ОКТМО объекта	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв.м.	Инвентарный номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тип объекта	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Балансовая стоимость (руб.)	Балансодержатель (Наименование)	Сведения об изменениях объекта	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения	Сведения о здании, сооружении в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)
11	12	13	14	15	16	17	18

Подраздел 1.4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта	Назначение объекта	Наименование объекта	Реестровый номер объекта	Порт, (место) регистрации и (или) место базирования (аэродром)	ОКТМО объекта	Регистрационный номер	Сведения о правообладателе	Вид вещного права
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Характеристика судна	Балансовая стоимость (руб.)	Балансодержатель (Наименование)	Сведения об изменениях объекта и проводимых ремонтах	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения
11	12	13	14	15

Раздел 2 Движимое и иное имущество

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

№ п/п	Наименование акционерного общества	Адрес (местоположение)	ОКТМО объекта	Кол-во	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Балансовая стоимость (руб.)	Балансодержатель (Наименование)	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование хозяйственного общества и товарищества	Адрес (местоположение)	ОКТМО объекта	Доля (вклад)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Балансовая стоимость (руб.)	Балансодержатель (Наименование)	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подраздел 2.3. Сведения о движимом и ином имуществе

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер объекта	Адрес (местоположение)	ОКТМ объекта	Кол-во	Сведения об объекте	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Балансовая стоимость (руб.)	Балансодержатель (Наименование)	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничений (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимом имуществе

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер объекта	Адрес (местоположение)	ОКТМ объекта	Размер доли	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Балансовая стоимость (руб.)	Балансодержатель (Наименование)	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничений (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 3 Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведения о нем

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер объекта	Адрес (местоположение)	ОКТМ объекта	Сведения о правообладателях	Вид вещного права	Балансовая стоимость (руб.)	Балансодержатель (Наименование)	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничений (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

Приложение № 2 к Положению «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа»

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте
учета муниципального имущества
на «__» _____ 20 г.

Нижнеилимский муниципальный округ
Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений	
Назначение			
Адрес (местоположение) с указанием кода ОКТМО			
Кадастровый номер (с датой присвоения)			
Площадь (кв.м) Протяженность (м.) Глубина (м.), Количество этажей, в том числе подземных этажей: Этаж (этажи) на котором (которых) расположено помещение: Категория земель: Вид разрешенного использования: Тип объекта			
Сведения о произведенном улучшении земельного участка			
Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)			
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)			
Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)			
Инвентарный номер объекта учета			
Балансовая стоимость, начисленная амортизация, руб.			

Кадастровая стоимость, руб.	
Сведения о стоимости объекта учета	
Дата возникновения муниципальной собственности	
Дата прекращения права муниципальной собственности	
Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства)	
Вид вещного права, реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности и иного вещного права	
Сведения о правообладателе	
Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения и сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименования сведений	Значения сведений	Дата изменения
1	2	

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 г.

Начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального района

Расшифровка подписи
М.П.

Приложение № 3 к Положению «Об организации учета и ведения реестра муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа»

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте
учета муниципального имущества
на «__» _____ 20 г.

Нижнеилимский муниципальный округ
Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений	
Наименование движимого имущества, (иного имущества)			
Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;			
Сведения об акционерном обществе (эмитенте), хозяйственном обществе (товариществе) полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)			
Сведения об акциях, в том числе акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)			
Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах			
Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества			
Сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц включающих их организационно-правовую форму, или ФИО при наличии физического лица, а также ИНН, КПП,			

ОГРН, адрес места нахождения, регистрации по месту жительства (с указанием кода ОКТМО)	
Вид вещного права, реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности и иного вещного права	
Дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
Дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	
Сведения о правообладателе	
Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества, доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений) основания и даты их возникновения и прекращения.	
Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения)	
Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер при наличии)	

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименования сведений	Значения сведений	Дата изменения
1	2	

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 г.

Начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального района

М.П.

Расшифровка подписи

Приложение № 4 к Положению «Об
организации учета и ведения реестра
муниципального имущества Нижнеилимского
муниципального округа»

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества
Муниципального образования «Нижнеилимский
район»
на «__» _____ 20 г.

Нижнеилимский муниципальный округ

1. Учреждение: ИНН: ОГРН: по состоянию на _____
принадлежат (принадлежали) следующие объекты недвижимого и движимого имущества:

2. Реестровый номер

Дата присвоения

1.	1.1.	Вид объекта недвижимости:	Здание
		Наименование объекта недвижимости:	
		Реестровый номер:	
		Кадастровый номер:	
		Адрес:	
		Площадь (кв.м.)	
		Протяженность (м.)	
		Глубина (м.),	
		Количество этажей, в том числе подземных этажей:	
		Этаж (этажи) на котором (которых) расположено помещение:	
		Год ввода:	
		Балансовая стоимость:	
		Кадастровая стоимость (руб.):	
	1.2.	Сведения о правообладателе:	
		номер государственной регистрации:	
		дата государственной регистрации:	
		Реквизиты документов-оснований возникновения права собственности:	
	1.3.	Дата возникновения (прекращения) права муниципальной собственности:	
	1.4.	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований даты их возникновения и прекращения: номер государственной регистрации:	

		дата государственной регистрации:	
		Реквизиты документов-оснований прекращения права собственности:	
2	2.1.	Наименование объекта:	
		Реестровый номер:	
		Инвентарный номер:	
		Адрес:	
		Количество:	
		Балансовая стоимость:	
	2.2.	Сведения о правообладателе:	
		Реквизиты документов-оснований возникновения права собственности:	
	2.3.	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество:	
	2.4.	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях(обременениях) с указанием оснований даты их возникновения	

2.Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименования сведений	Значения сведений	Дата изменения
1	2	

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 г.

Начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального района

М.П.

Расшифровка подписи

Приложение № 5 к Положению «Об
организации учета и ведения реестра муниципального имущества
Нижнеилимского муниципального округа»

**Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений
в реестре муниципального имущества
Нижнеилимский муниципальный округ
по состоянию на «__» _____ 20 г.**

Объект недвижимого имущества – _____, общей площадью _____ кв.м.,
кадастровый номер: _____, назначение: _____, расположенный по адресу: _____,
в реестре муниципального имущества Нижнеилимского муниципального округа не числится.

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 г.

Начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального района

М.П.

Расшифровка подписи

