



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» 02 20 25 г. № 119
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление служебного жилого помещения специализированного муниципального жилого фонда на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» утвержденный постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 17.10.2024г. № 1074»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения специализированного муниципального жилого фонда на территории муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденный постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 17.10.2024 г. №1074 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.3.3. Фондом пенсионного и социального страхования в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС».

1.2. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.3.4. Публично-правовая компания «Роскадастр» и ее территориальный орган (далее – организация, которая осуществляет ведение Единого государственного

реестра недвижимости) в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости».

1.3. Пункт 2.11 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Пункт 3.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день но не позднее следующего за днем обращения;
- экспертиза представленных документов - 2 рабочих дня;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги в течении 5 рабочих дней;
- подготовка проекта постановления администрации Нижнеилимского муниципального района - 10 рабочих дней;
- подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги - 2 рабочих дня;
- заключение договора найма служебного жилого помещения с заявителем - 7 рабочих дней;
- выдача заявителю договора найма служебного жилого помещения – 2 рабочих дня.

В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем в день поступления заявления но не позднее следующего за днем обращения;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги течении 5 рабочих дней.
- подготовка и принятие решения о предоставлении служебного жилого помещения или решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, максимальный срок составляет 14 рабочих дней;
- выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги максимальный срок составляет 10 рабочих дней.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), с которым администрацией Нижнеилимского муниципального района заключено соглашение о взаимодействии.

В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр порядок и сроки приема и регистрации

запроса, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра».

1.5. В пункте 4.4 Регламента слова:

«4.4. — должностных регламентах заменить словами на должностных инструкциях»;

1.6. Пункт 1.2. Регламента дополнить абзацем:

«служебное жилое помещение предоставляется лицам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях»;

1.7. Подпункт 2.5.4. пункта 2.5. Регламента:

«исключить»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра - начальника Управления строительства и архитектуры В.В.Цвейгарта.

Мэр района

М.С.Романов