



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Нижеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» октября 2025 г. № 1125
г. Железногорск-Илимский

«О ликвидации Департамента по управлению
муниципальным имуществом администрации
Нижеилимского муниципального района»

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижеилимский район" Иркутской области, путем их объединения", Решением Думы № 438 от 04.09.2025 г. «О ликвидации администрации Нижеилимского муниципального района», администрация Нижеилимского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать наделенный правами юридического лица Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижеилимского муниципального района, (ОГРН 1063847027199, ИНН/КПП 3834003910/383401001, юридический адрес: 665653, Иркутская область, Нижеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20).
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижеилимского муниципального района (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижеилимского муниципального района (Приложение № 2).
4. Утвердить План ликвидационных мероприятий Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижеилимского муниципального района (Приложение № 3).
6. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации об их ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».

7. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

8. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности возложить на председателя ликвидационной комиссии.

9. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

10. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печати Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

11. Наделить председателя ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Наделить председателя ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

13. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать в администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

14. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией до 31 декабря 2025 года включительно за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, а с 1 января 2026 года – за счет средств бюджета муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

15. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном сайте Нижнеилимского муниципального района.

16. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Рассылка: в дело-2, ДУМИ-2, Финансовое управление, юр.отдел
Н.М. Субботкина
31471

Приложение №1
к Постановлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района
№ 1123 от « 29 » октября 2025г.

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального района

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность
1	Максимова Елена Геннадьевна	председатель ликвидационной комиссии
2	Чубенко Ирина Валентиновна	заместитель председателя ликвидационной комиссии
3	Паздникова Ирина Владимировна	секретарь ликвидационной комиссии
4	Куприна Антонина Олеговна	член ликвидационной комиссии
5	Мокринская Татьяна Александровна	член ликвидационной комиссии
6	Хлимоненко Олеся Викторовна	член ликвидационной комиссии
7	Кишинец Анастасия Геннадьевна	член ликвидационной комиссии

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии

Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Закона Иркутской области от 23 апреля 2025 г. N 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения", Решением Думы № 438 от 04.09.2025 г. «О ликвидации администрации Нижнеилимского муниципального района» в связи с прекращением полномочий Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – ДУМИ, ликвидируемое юридическое лицо).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрацией Нижнеилимского муниципального района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района считается завершенной, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени ДУМИ выступает в суде и представляет интересы в других органах.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ДУМИ в течение всего периода ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности ДУМИ, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ДУМИ в течение всего периода ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

Член ликвидационной комиссии вправе присутствовать и принимать участие в заседаниях в режиме видеоконференции. Член ликвидационной комиссии обязан предупредить Председателя комиссии о намерении участия в заседании в режиме видеоконференции не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем не позднее трех дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. организует работу по ликвидации ДУМИ;

4.7.2. является единоличным исполнительным органом ДУМИ;

4.7.3. действует на основе единоначалия;

4.7.4. действует без доверенности от имени ДУМИ;

4.7.5. распоряжается имуществом ДУМИ в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.6. обеспечивает своевременную уплату ДУМИ в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.7. представляет отчетность в связи с ликвидацией ДУМИ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.8. представляет администрации Нижнеилимского муниципального района Иркутской области на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.7.9. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией ДУМИ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;

4.7.10. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.11. имеет право использовать печати и штампы ДУМИ;

4.7.12. имеет право вносить на рассмотрение администрации Нижнеилимского муниципального района изменения в состав ликвидационной

комиссии, исключать членов комиссии из ее числа и включать новых членов комиссии.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации ДУМИ мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

4.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией ДУМИ;

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия Председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения Председателя.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ДУМИ ущерб.

4.12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.14. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии;

- размещает необходимую информацию на специальных сайтах и в программах (заполняет необходимые формы).

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого юридического лица независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ДУМИ (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ДУМИ производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией Нижнеилимского муниципального района Иркутской области.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ДУМИ, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Нижнеилимского муниципального района Иркутской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ДУМИ передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ДУМИ.

8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы ДУМИ, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печатей и штампов составляется акт об уничтожении.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

ПЛАН
ликвидационных мероприятий
Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнеилимского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1	Принятие решения о ликвидации	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Администрация Нижнеилимского муниципального района (далее – администрация)	
2	Формирование ликвидационной комиссии		администрация	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, пр. ФНС от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации
4	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации юридического лица, согласно решению о ликвидации
5	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не	ст. 63 ГК РФ, п. 1 пр. ФНС России от 16.06.2006 года № САЭ-3-09/355	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации

	может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)			
6	Выявление кредиторов, совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации представительных органов с указанием сроков для предъявления требований	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
7	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.1 ст. 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 года № 565-ФЗ	Работодатель	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	ст. ст. 81, 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Работодатель	В сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации
9	Проведение инвентаризации активов и обязательств	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10	Подготовка промежуточного	п.3 ст.20 Федерального	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления

	ликвидационного баланса. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	администрация Ликвидационная комиссия	кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Подготовка и направление заявлений о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией. Составление ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14	Утверждение ликвидационного баланса	ч. 6 ст.63 ГК РФ	администрация	После завершения расчетов с кредиторами
15	Подписание передаточного акта, передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 года № 903, п. 10 ст. 85 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ	Ликвидационная комиссия Администрация Нижнеилимского муниципального округа	После утверждения ликвидационного баланса
16	Заккрытие банковских	ст. 859 ГК РФ	Ликвидационная	После проведения

	счетов представительных органов (при их наличии)		комиссия	всех взаиморасчетов необходимо закрыть все счета в банках
17	Подготовка документов, подтверждающих представление сведений в территориальный орган СФР	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
18	Представление в налоговый орган уведомлений о составлении ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После составления ликвидационного баланса
19	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС по форме Р16001	ст. ст. 21, 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса
20	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	приказ Минфина РФ от 28.12.2010 года № 191н	Ликвидационная комиссия	По итогам ликвидационных мероприятий
21	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридических лица		Ликвидационная комиссия	По окончании регистрации
22	Уничтожение печати, передача архива		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский