



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10. 2025 года № 1058

«Об утверждении Порядка принятия решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» и признании утратившими силу отдельных Постановлений правительства Иркутской области» от 13 ноября 2023г. № 1029-пп, Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», администрация Нижнеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр округа


П.Н.Березовский

ПОРЯДОК
принятия решений о благоустройстве дворовых территорий
многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на
территории Нижнеилимского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о принятии решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – муниципальная программа), условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в очередном финансовом году, порядок действий общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы по принятию решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов на территории населенных пунктов Нижнеилимского муниципального округа а также сроки подготовки таких решений.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) **дворовая территория многоквартирного дома** – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирному дому;

2) **заинтересованные лица** – собственники помещений в многоквартирном доме, собственники иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3) **адресный перечень** – адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории населенных пунктов Нижнеилимского муниципального округа, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации задачи муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» в очередном году.

1.3. Уполномоченным органом по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы (далее – отбор) является

администрация Нижнеилимского муниципального округа.

1.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших оценок заявок на участие в отборе и очередности их поступления.

1.5. Коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение и оценку заявок в рамках отбора, является общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы (далее – комиссия).

1.6. Представители уполномоченного органа, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения и оценки.

2. Категории лиц, имеющих право на участие в отборе, требования, которым должны соответствовать участники отбора

2.1. Правом на участие в отборе обладают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома, расположенных в границах дворовых территорий многоквартирных домов, в населенных пунктах Нижнеилимского муниципального округа, нуждающихся в благоустройстве (далее – участники отбора).

2.2. Интересы участников отбора, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.3. На даты рассмотрения и оценки заявки участник отбора обязан обеспечить в отношении дворовой территории многоквартирного дома выполнение следующих условий:

1) дворовая территория многоквартирного дома нуждается в благоустройстве по результатам проведенной инвентаризации;

2) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

3) Наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):

а) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

б) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальной программой;

в) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

г) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в составе оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

4) Наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5) Наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;

6) наличие решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении доли финансового участия собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в размере не менее 1 (одного) процента от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;

7) собственниками помещений в многоквартирном доме соблюдается финансовая дисциплина по осуществлению платы за жилые помещения и коммунальные услуги в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки.

3. Порядок подготовки и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора подготавливается уполномоченным органом и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении отбора.

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с Разделом 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявок участниками отбора, а также требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 6) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:
 - а) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;
 - б) отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - в) отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной уполномоченным органом;
- 7) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
 - а) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после отзыва участником отбора заявки и последующего направления новой заявки;
 - б) внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 5.13 настоящего Порядка;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок участника отбора на доработку, определяющий в том числе:
 - а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - б) срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
 - в) основания для возврата заявки на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 6.16 и 6.22 настоящего Порядка;

11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки), необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Порядка, сроки оценки заявок.

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления отбора на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 (пяти) запросов с разъяснениями положений объявления о проведении отбора путем направления в уполномоченный орган соответствующего запроса.

3.4. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления участнику отбора соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

3.5. Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «7» пункта 3.2 настоящего Порядка;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора путем направления уполномоченным органом соответствующих уведомлений таким участникам отбора.

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте уполномоченного органа допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уполномоченным органом соответствующих уведомлений таким участникам отбора.

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа.

4.5. После истечения срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до подведения итогов проведения отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Отбор отменяется в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

5. Порядок подготовки и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.3. Участник отбора оформляет заявку по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и направляет ее, а также копии документов и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в уполномоченный орган. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя.

5.4. Заявка и согласие на обработку персональных данных подписывается участником отбора или представителем.

В случае если заявка подписывается представителем, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на подписание заявки от имени участника отбора.

5.5. Копии документов и материалы, включаемые в заявку, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов, либо иных неоговоренных исправлений, не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаящим

сомнения в его целостности способом.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Датой представления участником отбора заявки считаются дата поступления указанной заявки в уполномоченный орган с присвоением ей регистрационного номера.

5.8. Перечень документов и материалов, копии которых включаются в заявку:

1) решение общего собрания (решения общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающее (включающие):

а) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

б) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальными программами «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»;

в) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

г) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

3) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20

(двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);

4) решения собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении доли финансового участия собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в размере не менее 1 (одного) процента от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);

5) справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки.

5.9. Перечень документов и материалов, копии которых участник отбора вправе по собственному усмотрению включить в заявку:

1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

2) рабочая и сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, а также положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости на эти работы.

5.10. Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего уведомления.

5.11. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора в уполномоченный орган заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора.

5.12. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «9» пункта 3.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения уполномоченного органа или комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении

заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.13. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

6.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченным органом обеспечивается доступ комиссии к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

6.2. Уполномоченный орган не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) адрес дворовой территории многоквартирного дома, нуждающейся в благоустройстве.

6.3. Протокол вскрытия заявок подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает, а также проверяет заявки и приложенные к ним документы и информацию на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

6.5. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при наличии соответствующих документов и информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комиссии по собственной инициативе.

6.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки комиссией заявки необходимо получение документов и информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.7. В запросе, указанном в пункте 6.6 настоящего Порядка, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

6.8. Участник отбора представляет уполномоченному органу документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.7 настоящего Порядка.

6.9. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.6 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.7 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол заседания комиссии, предусмотренный пунктом 6.23 настоящего Порядка.

6.10. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «9» пункта 3.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.11. Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются недостатки технического характера.

6.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «1», «2» пункта 2.3 настоящего Порядка, проводится уполномоченным органом путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единовременно на даты получения результатов проверки представленных

участником отбора документов и информации, поданных в составе заявки, по результатам:

1) проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка;

2) проверки представленных участником отбора документов и информации, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах «3» – «7» пункта 2.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных документов и информации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких документов и информации.

6.15. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.16 настоящего Порядка.

6.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.18. В целях оценки заявок используются критерии, состав которых определен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора.

6.19. Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum F_{in},$$

где:

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию оценки.

6.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления).

6.21. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в объявлении о проведении отбора (при его установлении), не признается победителем отбора в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Порядка.

6.22. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах и информации, представленных в составе заявки.

6.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол заседания комиссии, включающий:

1) по итогам рассмотрения заявок – информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;

2) по итогам оценки заявок – информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.24. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, членами комиссии, секретарем комиссии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Случаи признания отбора несостоявшимся

7.1. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу (при его установлении).

7.2. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется правовым актом уполномоченного органа.

7.3. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся должно быть принято в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и размещено на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся.

7.4. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

8. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

8.1. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение текущего финансового года осуществляет действия по заключению муниципальных контрактов по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора, и получение положительного заключения экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости работ (далее – муниципальные контракты).

8.2. Источником финансирования муниципальных контрактов является бюджет Нижнеилимского муниципального округа.

8.3. По результатам исполнения муниципальных контрактов уполномоченный орган обеспечивает направление в уполномоченный орган исполнительной власти Иркутской области заявки для участия в региональном отборе на получение субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в очередном финансовом году (далее – региональный отбор), включающей мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора.

8.4. После подведения итогов регионального отбора и до заключения соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области о предоставлении в очередном финансовом году субсидии, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка (далее – соглашение), уполномоченный орган осуществляет анализ возможности выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора, и представляет в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения итогов регионального отбора и до заключения соглашения соответствующие предложения по видам и объемам работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора, на рассмотрение комиссии.

8.5. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка, рассматривает, а также проверяет указанные предложения.

8.6. После рассмотрения предложений, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения, подготавливается протокол заседания комиссии, включающий следующую информацию:

- 1) адрес дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству за счет средств субсидии, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка;

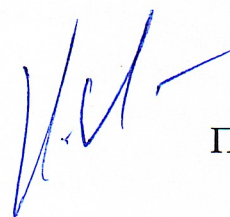
- 2) объем финансирования, направляемый на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, нуждающейся в благоустройстве за счет средств субсидии, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка.

8.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем

комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.8. После заключения соглашения уполномоченный орган осуществляет действия по заключению и исполнению муниципальных контрактов в целях выполнения в течение года предоставления субсидии, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка, работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в соответствии с протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 8.6 настоящего Порядка.

Мэр округа



П.Н.Березовский

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о благоустройстве
дворовых территорий многоквартирных домов
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на
территории Нижнеилимского муниципального округа»

ФОРМА

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

От заявителя / представителя: _____
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей –
фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства,
реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

(для юридических лиц – полное наименование,
место нахождения, ИНН, ОГРН)

Контактные данные заявителя / представителя: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих
благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального
округа»**

Прошу принять решение о благоустройстве в очередном финансовом году дворовой территории многоквартирного дома в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа:

№ п/п	Адрес дворовой территории			Кадастровый номер земельного участка
	Наименование населенного пункта	Улица	Номер дома	

Настоящим подтверждаю, что дворовая территория многоквартирного дома соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) дворовая территория многоквартирного дома нуждается в благоустройстве по результатам проведенной инвентаризации;

2) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

3) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):

а) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

б) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальными программами «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»;

в) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

г) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

4) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);

6) наличие решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении доли финансового участия собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в размере не менее 1 (одного) процента от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);

7) собственниками помещений в многоквартирном доме соблюдается финансовая дисциплина по осуществлению платы за жилые помещения и коммунальные услуги в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки.

К настоящей заявке прилагаются документы и информация, подтверждающие соответствие дворовой территории многоквартирного дома установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) _____ – на ____ листах;

2) _____ – на ____ листах;

...

Достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и других представленных документах и информации, подтверждаю.

Согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прилагаю.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о благоустройстве
дворовых территорий многоквартирных жилых домов
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на
территории Нижнеилимского муниципального округа»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОБРАЗУЮЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ,
используемые при проведении отбора дворовых территорий многоквартирных
домов, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
Нижнеилимского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование показателя, образующего критерий оценки	Максимальное количество баллов
1.	Состав (виды) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, определенный в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:	
1.1	В соответствии с минимальным и дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»	10
1.2	В соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»	25
2	Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, определенная в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов):	
2.1	В размере 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	0
2.2	В размере более 20 (двадцати) процентов и не более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	10
2.3	В размере более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	25
3	Отношение фактического поступления платы собственников помещений в многоквартирном доме за жилые помещения и коммунальные услуги к	

	начисленной величине в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки:	
3.1	Не более 85 (восемидесяти пяти) процентов	0
3.2	Более 85 (восемидесяти пяти) процентов и не более 90 (девяноста) процентов	5
3.3	Более 90 (девяноста) процентов и не более 95 (девяноста пяти) процентов	15
3.4	Более 95 (девяноста пяти) процентов	25
4	Наличие рабочей и сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома:	
4.1	Не разработана или не актуализирована	0
4.2	Разработана или актуализирована	25

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ,
необходимых для представления участником отбора по каждому критерию оценки,
используемому при проведении отбора дворовых территорий многоквартирных
домов, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
Нижнеилимского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование документа и информации
1	Состав (виды) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, определенный в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включающее определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальными программами «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»
2	Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, определенная в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование документа и информации
3	Отношение фактического поступления платы собственников помещений в многоквартирном доме за жилые помещения и коммунальные услуги к начисленной величине в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки	Справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки
4	Наличие рабочей и сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома	Рабочая и сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, а также положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости на эти работы

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПРОХОДНОЙ БАЛЛ,
который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора
для признания их победителями отбора**

Минимальный проходной балл, в случае принятия соответствующего решения уполномоченным органом, устанавливается в размере не менее 25 (двадцати пяти) баллов.

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА

Предельное количество победителей отбора, в случае принятия соответствующего решения уполномоченным органом, устанавливается в размере не более 2 (двух).

Мэр округа

П.Н.Березовский