



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.10.25г. № 1019
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.04.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 марта 2019 года № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», Законом Иркутской области от 23.04.2025г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», администрация Нижнеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр округа

П.Н. Березовский

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижеилимского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной «Формирование современной городской среды на территории Нижеилимского муниципального округа» (далее – муниципальная программа), в том числе, порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы (проектам внесения изменений в муниципальную программу).

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения Нижеилимского муниципального округа, общественных объединений и иных организаций, интересы которых затрагиваются проектом муниципальной программы (проектом внесения изменений в муниципальную программу) (далее – заинтересованные лица), в осуществлении местного самоуправления на территории Нижеилимского муниципального округа в форме участия в процессе разработки муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

1.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений округа о разработанном проекте муниципальной программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений округа о разработанном проекте муниципальной программы;
- оценки предложений заинтересованных лиц.

1.4. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте администрации Нижеилимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) ответственным исполнителем муниципальной программы.

В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий в муниципальную программу (далее – общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления округа политических партий

и движений, общественных организаций, иных лиц.

1.5. Уполномоченным органом по приему предложений заинтересованных лиц является администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

2.1. В целях проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы размещает не позднее, чем за 1 (один) день до начала проведения общественного обсуждения на официальном сайте:

1) уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа», по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление);

2) текст проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

2.2. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 30 (тридцати) дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Предложения заинтересованных лиц направляются в уполномоченный орган в письменном виде путем заполнения формы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – предложения заинтересованных лиц) и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в уведомлении.

2.4. Поступившие в уполномоченный орган предложения заинтересованных лиц регистрируются в день поступления, и не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, поступают для рассмотрения в общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – общественная комиссия).

2.5. Общественная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает, обобщает, анализирует предложения заинтересованных лиц, поступившие в рамках общественного обсуждения.

2.6. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица (для юридических лиц) участника общественного обсуждения;

2) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступившие в уполномоченный орган после истечения установленного в уведомлении срока проведения общественного обсуждения.

Информация об отклоненных предложениях заинтересованных лиц отражается в протоколе заседания общественной комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения представленных предложений

заинтересованных лиц общественная комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в протоколе заседания общественной комиссии:

1) о согласовании внесения изменений в проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу);

2) об отказе в согласовании внесения изменений в проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу);

3) об оставлении проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) без изменений (в случае отсутствия поступивших предложений заинтересованных лиц).

2.8. Решения общественной комиссии, принятые в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, принимаются общественной комиссией отдельно по каждому предложению заинтересованных лиц и оформляются протоколом заседания общественной комиссии по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Решения общественной комиссии, принятые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер.

2.9. Протокол заседания общественной комиссии размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

2.10. На основании протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение общественной комиссии о внесении изменений в проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу), ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии дорабатывает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) и размещает доработанный проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его доработки.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Мэр округа

П.Н.Березовский

Приложение № 1
к Порядку общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
«Формирование современной городской среды
на территории Нижнеилимского
муниципального округа»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения *проекта муниципальной программы*
/(проекта внесения изменений в муниципальную программу) «Формирование
современной городской среды на территории Нижнеилимского
муниципального округа» на 20__ – 20__ годы

Форма общественного обсуждения:

Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения *проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу)* на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (_____).

Юридический адрес и электронный адрес организатора общественного обсуждения, контактный телефон сотрудника, ответственного за свод предложений и замечаний:

В рабочие дни с понедельника по пятницу с ____ до ____ (перерыв с ____ до ____) по адресу: _____
(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы)

Способы представления предложений:

- непосредственно по адресу: _____;
(адрес ответственного исполнителя муниципальной программы)
- посредством электронной почты по адресу: _____
(электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы)

Срок общественного обсуждения:

С «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Срок, в течение которого принимаются предложения:

С «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Порядок приема предложений заинтересованных лиц:

Требования к оформлению предложений заинтересованных лиц:

Порядок определения результатов общественного обсуждения:

Приложение № 2
к Порядку общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
«Формирование современной городской среды
на территории Нижнеилимского
муниципального округа»

ФОРМА

Кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

От заинтересованного лица
/ представителя:

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей –
фамилия, имя, отчество (при наличии))

(для юридических лиц – полное наименование, ИНН, ОГРН,
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

Контактные данные
заинтересованного лица / представителя:

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

к проекту муниципальной программы /(проекту внесения изменений в муниципальную
программу) «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского
муниципального округа» на 20__ – 20__ годы

№ п/п	Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта документа с учетом вносимых предложений	Обоснование

«__» _____ 20__ года

Подпись заявителя / представителя _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения
настоящего предложения в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают
данные, указанные в настоящем предложении. Действия с персональными данными
включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование,
уничтожение. Согласие действует с момента подачи настоящего предложения до моего
письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ года

Подпись заявителя / представителя _____

Приложение № 3
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Нижнеилимского
муниципального округа»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № ____
заседания общественной комиссии
по обеспечению реализации муниципальных программ
«Формирование современной городской среды на территории
Нижнеилимского муниципального округа»

г. Железногорск-Илимский

«__» _____ 20__ года

На заседании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – общественная комиссия) присутствовали:

Председатель общественной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	—	_____ (Должность)
-------------------	---	----------------------

Заместитель председателя общественной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	—	_____ (Должность)
-------------------	---	----------------------

Члены общественной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	—	_____ (Должность)
...	—	...
_____ (Ф.И.О.)	—	_____ (Должность)

Секретарь общественной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	—	_____ (Должность)
-------------------	---	----------------------

Время проведения заседания общественной комиссии: ____:____ часов
местного времени.

На заседании общественной комиссии присутствует ____ членов
общественной комиссии из _____. Кворум имеется.

Повестка заседания общественной комиссии:

1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц к *проекту муниципальной программы / проекту внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»* на 20__ – 20__ годы (далее – муниципальная программа).

1.1. Члены общественной комиссии рассмотрели предложения заинтересованных лиц к *проекту муниципальной программы / проекту внесения изменений в муниципальную программу*.

1.2. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц к *проекту муниципальной программы / проекту внесения изменений в муниципальную программу* общественная комиссия:

1) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) отклонить следующие предложения заинтересованных лиц:

№ п/п	Реквизиты предложения	Обоснование причин отклонения предложения
1	вх. от . .20 г. №	
...	...	...
п	вх. от . .20 г. №	

2) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) о согласовании внесения изменений в *проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу)* в соответствии со следующими предложениями заинтересованных лиц:

№ п/п	Реквизиты предложения	Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта документа с учетом вносимых предложений
1	вх. от . .20 г. №			
...	...	...	...	...
п	вх. от . .20 г. №			

3) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) об отказе в согласовании внесения изменений в *проект муниципальной программы (проект внесения изменений в*

муниципальную программу) в соответствии со следующими предложениями заинтересованных лиц:

№ п/п	Реквизиты предложения	Обоснование причин отказа в согласовании внесения изменений
1	вх. от . .20 г. №	
...	...	...
n	вх. от . .20 г. №	

4) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) об оставлении проекта муниципальной программы / проекта внесения изменений в муниципальную программу без изменений (в случае отсутствия поступивших предложений заинтересованных лиц).

Председатель

общественной комиссии:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя

общественной комиссии:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Члены общественной комиссии:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.) ...

Секретарь общественной комиссии:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)