

1.188. Решение Шестаковского городского поселения от 15.01.2019г. № 53 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.189. Решение Шестаковского городского поселения от 12.02.2020г. № 81 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.190. Решение Шестаковского городского поселения от 27.11.2020г. № 97 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.191. Решение Шестаковского городского поселения от 05.08.2021г. № 138 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.192. Решение Шестаковского городского поселения от 10.06.2022г. № 172 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.193. Решение Шестаковского сельского поселения от 30.01.2023г № 26 «Об утверждении Устава Шестаковского МО в новой редакции».

1.194. Решение Шестаковского сельского поселения от 23.06.2023г № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.195. Решение Шестаковского сельского поселения от 29.08.2024г № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.196. Решение Шестаковского сельского поселения от 28.05.2025г № 20 «О внесении изменений и дополнений в Устав Шестаковского муниципального образования».

1.197. Решение Шестаковского городского поселения от 11.09.2019г №70/1 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шестаковского городского муниципального образования».

1.198. Решение Думы Заморского сельского поселения от 05.03.2007 №69 «Об утверждении Устава Заморского муниципально-го образования».

1.199. Решение Думы Заморского сельского поселения от 25.08.2010г. № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.200. Решение Думы Заморского сельского поселения от 25.07.2011г. № 107 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.201. Решение Думы Заморского сельского поселения от 28.09.2011г. № 112 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.202. Решение Думы Заморского сельского поселения от 25.04.2012г. № 130 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.203. Решение Думы Заморского сельского поселения от 14.12.2012г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.204. Решение Думы Заморского сельского поселения от 18.04.2013г. № 31 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.205. Решение Думы Заморского сельского поселения от 20.09.2013г. № 54 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.206. Решение Думы Заморского сельского поселения от 11.03.2014г. № 67 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.207. Решение Думы Заморского сельского поселения от 02.06.2014г. № 74 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.208. Решение Думы Заморского сельского поселения от 11.08.2014г. № 79 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.209. Решение Думы Заморского сельского поселения от 06.04.2015г. № 96 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.210. Решение Думы Заморского сельского поселения от 29.04.2016г. № 123 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.211. Решение Думы Заморского сельского поселения от 09.02.2017г. № 144 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.212. Решение Думы Заморского сельского поселения от 07.08.2017г. № 159 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.213. Решение Думы Заморского сельского поселения от 29.05.2018г. № 22 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.214. Решение Думы Заморского сельского поселения от 23.04.2020г. № 67 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.215.Решение Думы Заморского сельского поселения от 09.12.2021г. № 103 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.216. Решение Думы Заморского сельского поселения от 07.11.2022г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.217. Решение Думы Заморского сельского поселения от 06.07.2023г. № 24 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.218. Решение Думы Заморского сельского поселения от 05.11.2024г. № 55 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.219.Решение Думы Заморского сельского поселения от 20.12.2024г. № 66 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заморского муниципального образования».

1.220. Решение Думы Янгелевского городского поселения от 06.12.2005 № 8 «О принятии «Устава Янгелевского муниципального образования» МО «Нижнеилимский район».

1.221. Решение Думы Янгелевского городского поселения от 30.06.2025 № 143 «О внесении изменений и дополнений в Устав Янгелевского муниципального образования».

1.222. Решение Думы Янгелевского городского поселения от 24.08.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний».

1.319. Решение Думы Хребтовского муниципального образования от 27.10.2023 №40 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Хребтовского муниципального образования».

1.318. Решение Думы Брусничного сельского поселения от 06.12.2005 г. № 8 «Об утверждении Устава Брусничного муниципального образования».

1.317.Решение Думы Брусничного сельского поселения от 16.05.2025 г. № 171 «О внесении изменений и дополнений в Устава Брусничного муниципального образования».

1.316. Решение Думы Брусничного сельского поселения от 25.01.2007 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

1.315. Решение Думы Брусничного сельского поселения от 20.04.2006 г. № 35 «Об опубликовании нормативных правовых актов Брусничного муниципального образования».

1.314. Решение Думы Брусничного сельского поселения от 03.11.2005 г. № 3 «Об учреждении СМИ «Вестник Брусничного муниципального образования».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района».

Председатель Думы Нижнеилимского муниципального округа С. А. Хливицкий	Мэр Нижнеилимского муниципального округа П. Н. Березовский
---	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2025г. № 2
г. Железногорск - Илимский

«Об избрании председателя Думы
Нижнеилимского муниципального округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Избранным председателем Думы Нижнеилимского муниципально-го округа считать депутата Думы Нижнеилимского муниципального округа Хливицкого Александра Сергеевича.

Председательствующий на заседании
Думы Нижнеилимского муниципального
округа

А. Н. Ермолаев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2025 г. № 3
г. Железногорск-Илимский

**«Об установлении Порядка опубликования
(обнародования) муниципальных правовых
актов Нижнеилимского муниципального округа»**

В целях доведения до сведения граждан, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального округа, муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, а также иной официальной информации, подлежащей доведению до сведения населения, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Установить следующий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области:

1.1. Под официальным обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органа-

ми местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц;

3) размещение на официальном сайте Нижнеилимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района»;

5) иной способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

1.2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района».

При официальном опубликовании текст муниципального акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, излагается в точном соответствии с подлинником муниципального правового акта.

1.3. Муниципальные правовые акты публикуются в течение 10 дней с момента подписания.

1.4. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

1.5. В случае, если при опубликовании муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, были допущены ошибки (опечатки, иные неточности технического характера) в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения таких ошибок (опечаток, иных неточностей технического характера) в том же издании должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении ошибок (опечаток, иных неточностей технического характера) с указанием правильного прочтения или приведения полного текста муниципального акта в правильной редакции.

1.6. В случае если после официального опубликования муниципального акта были обнаружены допущенные ошибки (опечатки, иные неточности технического характера) в подлиннике муниципального акта, то исправление таких неточностей или ошибок производится путем принятия муниципального акта о внесении изменений в основной опубликованный муниципальный акт.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и действует до регистрации Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в органах юстиции.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте Нижнеилимского муниципального района Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района».

Председатель
Думы Нижнеилимского
муниципального округа
С. А. Хливицкий

Мэр
Нижнеилимского
муниципального округа
П. Н. Березовский

поселения от 22.12.2016 г. № 283 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.86. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 09.02.2018 г. № 21 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.87. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 09.02.2018 г. № 22 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.88. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 27.11.2019 г. № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.89. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 29.11.2022 г. № 19 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.90. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 29.06.2023 г. №52 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.91. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 10.04.2024 г. №70 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.92. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 05.06.2025 г. № 91 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.93. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 24.11.2008 №46 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

1.94. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 28.06.2006 № 24 «О создании средств массовой информации».

1.95. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 16.10.2024 №77 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Новоигирминского муниципального образования».

1.96. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 06 декабря 2005 № 8 «О принятии устава Новоилимского муниципального образования Нижнеилимского района».

1.97. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 120 от 20.10.2007г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.98. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района№ 59 от 17.12.2008г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.99. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 121 от 10.12.2010г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.100. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 11 от 29.05.2012г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.101. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 31 от 29.12.2012г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.102. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 45 от 30.05.2013г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.103. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 74 от 30.01.2014г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.104. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 83 от 29.05.2014г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.105. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 101 от 11.12.2014г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.106. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 127 от 22.05.2015г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.107. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 146 от 04.02.2016г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.108. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 157 от 07.06.2016г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.109.Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 168 от 11.10.2016г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.110. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 176 от 27.12.2016г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.111. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 196 от 29.06.2017г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.112. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 13 от 28.02.2018г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.113. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 34 от 29.12.2018г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.114. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 63 от 26.02.2020г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.115. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 85 от 11.08.2020г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.116. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 99 от 27.05.2021г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.117. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 130 от 29.04.2022г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.118. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 49 от 22.06.2023г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.119. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 74 от 29.03.2024г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.120. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 85 от 29.08.2024г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.121. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района № 123 от 29.05.2025г. «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоилимского муниципального образования».

1.122. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 26.01.2024г. № 67 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоилимском муниципальном образовании».

1.123. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 03.11.2005г. № 3 «Об учреждении СМИ - «Вестника Новоилимского муниципального образования».

1.124. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 02.06.2007г. № 98 «О внесении изменений в решение Думы № 3 от 03.11.2005 года «Об учреждении СМИ «Вестника Новоилимского муниципального образования».

1.125. Решение Думы Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района от 17.02.2023г. № 30 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Новоилимского муниципального образования».

1.126. Решение Думы Видимского городского поселения от 01.11.2007 г. № 87 «Об утверждении Устава Видимского муниципального образования».

1. 127. Решение Думы Видимского городского поселения от 27.11.2008г. №39 «О внесении изменений и дополнений в Устав Видимского муниципального образования».

В целях совместного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь статьёй 25 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Определить осуществление депутатских полномочий на постоянной основе в Думе Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области председателем Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области с момента его избрания

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Думы Нижнеилимского
муниципального округа

С. А. Хливицкий

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2025 г. № 8
г. Железногорск-Илимский

**«О создании Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа»**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Создать исполнительно-распорядительный орган Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области – Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и наделить ее правами юридического лица.

2. Установить:
полное официальное наименование – Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

сокращенное официальное наименование – Администрация Нижнеилимского муниципального округа;

местонахождение 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

3. Утвердить Положение об Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (прилагается).

4. Уполномочить мэра Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области Березовского Павла Николаевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента при-

нятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Думы Нижнеилимского
муниципального округа
С.А. Хливицкий

Мэр
Нижнеилимского
муниципального округа
П. Н. Березовский

Приложение
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области**

1. Общие положения

1.1. Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальный округ), наделяется законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения» (далее – Закон Иркутской области) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальным казённым учреждением. Администрация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Финансирование деятельности Администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Нижнеилимского муниципального округа.

Администрация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Администрация отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет муниципальный округ в порядке, определяемом законом. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности у Администрации возникают с момента ее государственной регистрации.

1.3. Структура Администрации утверждается решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Думой округа) по представлению мэра Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Мэра округа).

В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) органы, а также территориальные органы Администрации – территориальные отделы: Березняковский территориальный отдел, Брусничный территориальный отдел, Видимский территориальный отдел, Дальнинский территориальный отдел, Заморский территориальный отдел, Коршуновский территориальный отдел, Новоигирминский территориальный отдел, Новоилимский территориальный отдел, Радищевский территориальный отдел, Речушинский территориальный отдел, Рудногорский территориальный отдел, Семингорский территориальный отдел, Соцгородской территориальный отдел, Хребтовский территориальный отдел, Шестаковский территориальный отдел, Янгелевский территориальный отдел.

По решению Думы округа органы Администрации могут наделяться правами юридического лица.

Органы Администрации осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых правовыми

актами Администрации. Органы Администрации, наделенные правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых правовыми актами Думы округа.

1.4. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Устав округа), муниципальными правовыми актами Думы округа, Мэра округа, Администрации и настоящим Положением.

1.5. Взаимодействие Администрации с Думой округа, Мэром округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом округа, Регламентом Думы округа.

1.6. Учредителем Администрации является муниципальное образование Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

1.7. Адрес Администрации: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

1.8. Полное наименование учреждения: Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.9. Сокращенное наименование учреждения: Администрация Нижнеилимского муниципального округа.

1.10. Учредительным документом Администрации является настоящее Положение.

2. Основные задачи и принципы деятельности Администрации

2.1. Основными задачами Администрации является решение вопросов местного значения, относящихся к ведению Администрации, в соответствии с от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

2.2. Деятельность Администрации основана на принципах:

- 1) законности;
- 2) гласности;
- 3) самостоятельности в пределах полномочий;
- 4) профессионализма и компетенции должностных лиц Администрации, муниципальных служащих и технического персонала;
- 5) ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 6) равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 7) подконтрольности и подотчетности.

3. Компетенция Администрации

3.1. Администрация:

- 1) разрабатывает и исполняет бюджет Нижнеилимского муниципального округа;
- 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Нижнеилимского муниципального округа;
- 3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития Нижнеилимского муниципального округа;
- 4) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Нижнеилимского муниципального округа и главного администратора доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа;
- 5) разрабатывает стратегию социально-экономического развития;
- 6) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирует и размещает муниципальный заказ.

Администрация определяет порядок осуществления органами Администрации функций и полномочий учредителя;

7) от имени муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществляет полномочия по организации и осуществлению полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Иркутской области;

9) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципального округа и не отнесенные действующим законодательством либо Уставом округа к компетенции Думы округа или

Мэра округа, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Положением и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

3.3. Администрация для решения возложенных на неё полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Администрацию полномочий;

2) представлять интересы Администрации в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

3) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в мировых судах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Верховном суде Российской Федерации, Конституционном суде Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5) создавать временные и постоянные комиссии, экспертные и рабочие группы, необходимые для решения стоящих перед ней задач.

4. Организация деятельности Администрации

4.1. Деятельностью Администрации руководит на принципах единоначалия Мэр округа.

4.2. При составлении штатного расписания Администрации используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

4.3. Мэр округа в пределах своих полномочий:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в государственных и иных органах, от имени Администрации выступает в суде без доверенности;

3) от имени муниципального округа в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности;

4) от имени Администрации в пределах своей компетенции подписывает договоры (соглашения), выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства, предоставленные Администрации для осуществления полномочий, в порядке и пределах, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) в соответствии с утвержденной структурой, в пределах норматива численности и доведенного фонда оплаты труда разрабатывает и утверждает штатное расписание Администрации, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации, распределяет **их обязанности**, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания (кроме муниципальных служащих и иных работников органов Администрации, наделенных правами юридического лица).

7) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и специалистов Администрации;

8) представляет на утверждение Думы округа проект бюджета Нижнеилимского муниципального округа и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета Нижнеилимского муниципального округа, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального округа и отчеты об их исполнении, обеспечивает эффективное использование бюджетных средств;

9) организует и контролирует выполнение решений Думы округа и решений, принятых жителями на местном референдуме;

10) организует взаимодействие Администрации с государственными органами, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности;

1.44. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «28» апреля 2012 г. № 324 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.45. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «27» ноября 2012 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.46. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «24» апреля 2013 г. № 37 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.47. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «29» августа 2013 г. № 48 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.48. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «30» октября 2013 г. № 57 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.49. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «29» января 2014 г. № 85 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.50. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «23» апреля 2014 г. № 98 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.51. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «15» октября 2014 г. № 123 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.52. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «06» февраля 2015 г. № 146 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.53. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «10» июня 2015 г. № 179 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.54. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «07» октября 2015 г. № 194 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.55. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «23» декабря 2015 г. № 209 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.56. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «03» февраля 2016 г. № 217 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.57. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «12» октября 2016 г. № 263 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.58. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «19» мая 2017 г. № 305 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.59. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «12» октября 2017 г. № 7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.60. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «22» февраля 2018 г. № 40 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.61. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «15» марта 2018 г. № 49 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.62. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «26» июля 2018 г. № 67 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.63. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «15» ноября 2018 г. № 81 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-

Илимское городское поселение».

1.64. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от 18.04.2019 г. № 112 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.65. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «25» октября 2019 г. № 136 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.66. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «19» декабря 2019 г. № 145 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.67. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «17» июня 2021 г. № 205 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.68. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «17» марта 2022 г. № 252 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.69. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «24» августа 2010г. № 196 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.70. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «26» июля 2018г. № 68 «О внесении изменений в Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.71. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «24» августа 2010г. № 197 «Об учреждении официального периодического печатного издания муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и утверждении Положения об официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского».

1.72. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «23» января 2012г. № 307 «О гербе муниципального образования «Железногорск-Илимское-городское поселение» Нижнеилимского района Иркутской области.

1.73. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «23» января 2012г. № 308 «О флаге муниципального образования «Железногорск-Илимское-городское поселение» Нижнеилимского района Иркутской области.

1.74. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 06 декабря 2005 года №8 «Об утверждении Устава Новоигирминского муниципального образования».

1.75. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 30.08.2007 г. № 56 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.76. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 12.12.2008 г. № 53 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.77. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 27.12.2011 г. №130 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.78. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 03.02.2012 № 189 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.79. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 21.11.2012 г. № 65 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.80.Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 09.12.2013 г. № 134 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.82. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 20.05.2014 г. № 149 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.83. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 15.01.2015 г. № 188 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.84. Решение Думы Новоигирминского городского поселения от 21.05.2015 г. № 201 «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования».

1.85. Решение Думы Новоигирминского городского

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2025 г. № 21
г. Железногорск-Илимский

**О признании утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения» Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:
- 1.1. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 06.04.2000 г. № 154 «Об утверждении Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.2. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.08.2007 № 240 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.3. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.05.2008 № 330 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.4. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.11.2008 № 383 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.5. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.07.2009 № 518 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.6. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 15.07.2010 № 663 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.7. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.01.2011 № 49 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.8. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2011 № 76 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.9. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.06.2011 № 115 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.10. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2011 № 166 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.11. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.05.2012 № 208 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.12. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.01.2013 № 279«О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.13. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.05.2013 № 342 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.14. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 24.12.2013 № 422 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.15. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.01.2014 № 431 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.16. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.03.2014 № 455 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.17. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.05.2014 № 470 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.18. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 25.12.2014 № 516 «О внесении изменений и дополнений в

- Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.19. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.01.2015 № 529 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.20. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 28.05.2015 № 575 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.21. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.06.2016 № 101 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.22. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.03.2017 № 197 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.23. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 28.04.2018 № 323 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.24. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.01.2019 № 382 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.25. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.05.2019 № 421 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.26. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.01.2020 № 482 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.27. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 18.06.2020 № 521 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.28. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2021 № 76 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.29. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.09.2021 № 142 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.30. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.09.2021 № 143 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.31. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 23.12.2021 № 159 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.32. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.06.2022 № 207 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.33. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 25.05.2023 № 284 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.34. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.06.2023 № 300 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.35. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.11.2023 № 332 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.36. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 25.04.2024 № 363 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.37. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 28.11.2024 № 388 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.38. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.01.2025 № 401 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.39.Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.01.2025 № 402 «О внесении изменений и дополнений в Устава муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.40. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «05» октября 2010г. № 208 «Об утверждении Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- 1.41. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «05» апреля 2011г. № 246 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- 1.42.Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «04» июля 2011г. № 259 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- 1.43. Решение Думы Железногорск- Илимского городского поселения от «11» октября 2011г. № 285 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

- 11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального округа;
- 12) организует прием граждан должностными лицами Администрации, осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает по ним решения;
- 13) координирует взаимодействие Администрации с правоохранительными и контролирующими органами;
- 14) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, осуществлению переданных государственных полномочий и обеспечению деятельности Администрации в пределах установленных для нее задач и функций в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Мэр округа представляет Думе округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой округа.
- 5. Муниципальные правовые акты**
- 5.1. Мэр округа в пределах своей компетенции издает постановления Администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения Администрации по вопросам организации ее деятельности.
- 5.2. Мэр округа издает постановления и распоряжения Администрации по иным вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии Уставом округа, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и законами Иркутской области.
- 5.3. Правовые акты, кроме указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.
- 5.4. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- 5.5. Правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Иркутской области).
- 6. Комиссии и рабочие группы Администрации**
- 6.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации, в Администрации могут формироваться комиссии и рабочие группы (постоянные, временные), в том числе межведомственные (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами Администрации.
- 6.2. Комиссия и её состав образуется распоряжением Администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением Администрации.
- 6.3. Рабочая группа создается распоряжением Администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям Администрации.
- 6.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением Администрации, либо прекращают свою деятельность по достижению цели и выполнению полномочий, для которых они созданы.
- 7. Имущество Администрации**
- 7.1. Собственником имущества Администрации является Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.
- 7.2. За Администрацией для выполнения поставленных перед ней задач закрепляется в установленном порядке имущество на праве оперативного управления.
- 7.3. Администрация в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения в настоящее Положение предварительно рассматриваются и согласовываются должностными лицами Администрации, после чего утверждаются Думой округа.
- 8.2. Деятельность Администрации прекращается в связи с ее ликвидацией или реорганизацией в порядке, установленном федеральным законодательством по решению Думы округа.
- 8.3. При реорганизации Администрации ее имущество передается правопреемнику, а при ликвидации Администрации Дума округа назначает ликвидационную комиссию.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2025 г. № 9
г. Железногорск-Илимский

**«О создании Контрольно-счетной палаты
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области, об утверждении
Положения о Контрольно-счетной
палате Нижнеилимского муниципально-
го округа Иркутской области»**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

Р Е Ш И Л А :

1. Создать Контрольно-счетный орган муниципального образования - Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и наделить ее правами юридического лица.
2. Установить:
полное официальное наименование - Контрольно-счетная палата [Нижнеилимского](#) муниципального округа Иркутской области;
сокращенное официальное наименование – Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального округа.
местонахождение - 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.
3. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате [Нижнеилимского](#) муниципального округа Иркутской области (прилагается).
4. Уполномочить председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Думы Нижнеилимского
муниципального округа
С. А. Хливицкий

Мэр
Нижнеилимского
муниципального округа
П. Н. Березовский

Приложение
[к решению Думы](#)
Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. №9

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты округа

1. Контрольно-счетная палата [Нижнеилимского](#) муниципального округа Иркутской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего муниципального образования, образуется Думой Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Дума округа) и ему подотчетна.
2. . Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы округа.
4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.
5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.
6. Полное официальное наименование – Контрольно-счетная палата [Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области](#).
7. Сокращенное официальное наименование – Контрольно-счетная палата.
8. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.
9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Устав округа), настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Председатель [Контрольно-счетной палаты](#) (далее – председатель) замещает муниципальную должность.
3. Для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты создается аппарат Контрольно-счетной палаты округа.
- В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы (ведущие [инспекторы](#)) Контрольно-счетной палаты и другие штатные работники Контрольно-счетной палаты в соответствии

- со структурой Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, определенной решением Думы округа. На инспектора (ведущего инспектора) Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности муниципальной службы.
- Должности в аппарате Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы. Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются федеральным, областным законодательством.
- В целях технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Оплата труда работников Контрольно-счетной палаты, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в размерах, установленных для соответствующих работников.
- Функции и организация работы аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Положением об аппарате Контрольно-счетной палаты.
4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты.
 5. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет и последующие шесть месяцев.
 6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Думы округа по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.
 7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.
- Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**
1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой округа по результатам голосования в соответствии с Регламентом Думы округа.
 2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в [Думу округа](#):
 - 2.1. Председателем Думы округа;
 - 2.2. Депутатами Думы округа
 3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа, Дума округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Иркутской области за заключением о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6.
 4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Думы округа.
- Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты**
1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, а также обладающий знаниями Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов, Устава округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

- 5.3. По завершении инвентаризации [муниципального имущества, финансовых активов и обязательств](#) составляется акт по результатам инвентаризации.
- 5.4. Председатель ликвидационной комиссии утверждает результаты инвентаризации муниципального имущества, финансовых активов и обязательств.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

- 6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложение к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.
 - 6.2. Выплата денежных сумм кредиторам Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского производится в порядке очереди, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Председателем ликвидационной комиссии.
- 7. Составление ликвидационного баланса**
- 7.1. После завершения расчетов с кредиторами Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.
 - 7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского представляет в ФНС России ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

- 8.1. Финансовые активы и обязательства, муниципальное имущество передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, соответственно.
- 8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.
- 8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Уничтожение печатей и штампов оформляется актом об уничтожении печати и штампов.

Приложение 3
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 года № _____

ПЛАН ЛИКВИДАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1	Принятие решения о ликвидации	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Дума Нижнеилимского муниципального округа (далее – Дума.)	С момента официального опубликования
2	Формирование ликвидационной комиссии		Дума	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3	Направление в ФНС России уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, пр. ФНС от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Юридический отдел администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» (далее – юридический отдел)	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации
4	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Юридический отдел	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации юридического лица, согласно решению о ликвидации
5	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ, п. 1 пр. ФНС России от 16.06.2006 года № СА/3-3-09/355	Юридический отдел	После получения листа записи из ФНС России о начале ликвидации

6	Выявление кредиторов, совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора и дебитора о ликвидации Думы Железногорск-Илимского городского поселения с указанием сроков для предъявления требований	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
7	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров	п. 1 ст. 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 года № 565-ФЗ	Специалист по управлению персоналом отдела по организационной работе, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» (далее – специалист по управлению персоналом)	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	ст. ст. 81, 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Специалист по управлению персоналом	В сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации
9	Проведение инвентаризации муниципального имущества, финансовых активов и обязательств	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС России о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016		Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) Председатель ликвидационной комиссии	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ	Отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения» (далее - отдел финансового планирования и контроля	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12	Представление сведений в ФНС России	ч. 11 ст. 11 ФЗ от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Подготовка и направление заявления о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией. Составление ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Юридический отдел Отдел бухгалтерского учета и отчетности	После завершения расчетов с кредиторами
14	Утверждение ликвидационного баланса	ч. 6 ст.63 ГК РФ	Председатель ликвидационной комиссии	После завершения расчетов с кредиторами
15	Подписание передаточного акта, передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и дебиторов муниципального имущества в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 года № 903, п. 10 ст. 85 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	После утверждения ликвидационного баланса
16	Закрытие лицевых счетов в УФК по Иркутской области	ст. 859 ГК РФ	Отдел финансового планирования и контроля Отдел бухгалтерского учета и отчетности	После проведения всех взаиморасчетов необходимо закрыть все счета в банках
17	Представление в ФНС России уведомления о составлении ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	После составления ликвидационного баланса
18	Получа документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС по форме Р16001	ст. ст. 21, 22 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ	Юридический отдел	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса
19	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	приказ Минфина РФ от 28.12.2010 года № 191н	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий
20	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридических лиц		Председатель ликвидационной комиссии	По окончании регистрации
21	Уничтожение печатей, штампов, передача архива		Ликвидационная комиссия, Отдел по организационной работе, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения»	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченное [Думой Нижнеилимского муниципального округа](#) лицо, обеспечивающее реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского в течение всего периода ликвидации.

1.3. Ликвидация Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

Персональный состав ликвидационной комиссии назначается решением Думы Нижнеилимского муниципального округа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского выступает в суде и представляет ее интересы в других органах.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского в течение всего периода ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. в сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. в сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирования архивных фондов;

3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. в сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, Планом ликвидационных мероприятий Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (далее - План ликвидационных мероприятий) и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского в течение всего периода ликвидации согласно действующему законодательству, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

4.5. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.6. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.7. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме (не реже одного раза в неделю). На заседаниях ликвидационной комиссии секретарем [ликвидационной комиссии](#) ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем ликвидационной комиссии не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. организует работу по ликвидации Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского;

4.7.2. является единоличным исполнительным органом Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского;

4.7.3. действует на основе единоначалия;

4.7.4. действует без доверенности от имени Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского;

4.7.5. распоряжается имуществом Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.6. обеспечивает своевременную уплату Ревизионной комиссией города Железногорска-Илимского в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.7. представляет отчетность в связи с ликвидацией Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.8. представляет Думе Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Дума округа) на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.7.9. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;

4.7.10. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.11. имеет право использовать печати и штампы Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского;

4.7.12. имеет право вносить на рассмотрение Думы округа изменения в состав ликвидационной комиссии, исключать членов комиссии из ее числа и включать новых членов комиссии.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

4.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского;

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского ущерб.

4.12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Инвентаризация муниципального имущества, финансовых активов и обязательств ликвидируемой Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского

5.1. Инвентаризация муниципального имущества Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, финансовых активов и обязательств проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии определяет сроки проведения инвентаризации.

1.1. порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 5, устанавливается Контрольно-счетной палатой Иркутской области.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа в случае:

2.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2.4. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты округа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы округа, Мэром округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Статья 6.1. Требования к кандидатурам и порядок назначения на должность инспектора в аппарате Контрольно-счетной палаты

1. На должность инспектора в аппарате Контрольно-счетной палаты (далее – инспектор (ведущий инспектор) назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы не менее трех лет в области государственного (муниципального) финансового контроля (аудита), бухгалтерского учета, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность ведущего инспектора в случае:

2.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2.4. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.5. Инспектор (ведущий инспектор) не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы округа, Мэром округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нижнеилимского муниципального округа.

3. Инспектор (ведущий инспектор) не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподаватель-

ская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Инспектор (ведущий инспектор), а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5. На инспектора (ведущего инспектора) возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Должность инспектора (ведущего инспектора) относится к должностям муниципальной службы [Нижнеилимского](#) муниципального округа Иркутской области.

7. Инспектор (ведущий инспектор) назначается на должность распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты с обязательным согласованием кандидатуры Мэром округа.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы округа в случае:

5.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

5.2. признания недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

5.3. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5.4. подачи письменного заявления об отставке;

5.5. нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы округа;

5.6. достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного законом Иркутской области, нормативным правовым актом Думы округа в соответствии с федеральным законом;

5.7. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящей Положения.

5.8. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

экспертиза проектов бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу округа и Мэру округа;

осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты округа;

участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой округа:

2.1. в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

2.2. в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты округа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты и порядок включения в планы поручений, запросов и предложений

1. Контрольно-счетная палата осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений, предложений, подлежащих включению в план.

3. В планы деятельности Контрольно-счетной палаты подлежат включению после их рассмотрения следующие поручения, предложения:

- поручения Думы округа;
- предложения Мэра округа;
- предложения Контрольно-счетной палаты Иркутской области;
- предложения правоохранительных органов;
- предложения иных органов, заключивших соглашение с Контрольно-счетной палатой округа о сотрудничестве.

4. В годовой план деятельности, утверждаемый Председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 30 декабря предшествующего года, подлежат включению мероприятия, планируемые в связи с поступившими до 15 декабря поручениями, предложениями, определенными частью 3 настоящей статьи.

Указанные поручения, предложения, поступившие в течение года до 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, подлежат включению в соответствующий квартальный план проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой.

5. Контрольно-счетная палата уведомляет лиц, направивших поручения, предложения о включении в план деятельности соответствующих мероприятий или экспертиз и направляет мотивированные отказы, в случаях невозможности их проведения и нецелесообразности.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2025 г. № 20
г. Железногорск-Илимский

«О ликвидации Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского»

Руководствуясь [статьями](#) 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», [Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](#), [Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-оз «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения»](#), Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать [Ревизионную комиссию города Железногорска-Илимского](#) (ОГРН 1083847001358, ИНН/КПП 3834013926/383401001, юридический адрес: 665653, Иркутская область, м. р-н Нижнеилимский, г.п. Железногорское, г. Железногорск-Илимский, кв -л 8, д. 19, помещ. 310).

2. Утвердить состав ликвидационной [комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского](#) (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (Приложение 2).

4. Утвердить План ликвидационных мероприятий Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (Приложение 3).

5. Установить срок ликвидации Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского до 30.12.2025 года.

6. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации об их ликвидации в журнале [«Вестник государственной регистрации»](#).

7. Ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

8. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы России о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности возложить на председателя ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

9. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского к ней переходят полномочия по управлению делами Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

10. Разрешить ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского использовать печать Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

11. Наделить председателя ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Наделить председателя ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

13. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать в казну муниципального образования [«Нижнеилимский](#) муниципальный округ Иркутской области».

14. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией, до 31 декабря 2025 года включительно производить за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а с 01 января 2026 года – за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области».

15. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Нижнеилимского муниципального округа С. А. Хливицкий	Мэр Нижнеилимского муниципального округа П. Н. Березовский
---	---

Приложение 1
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 года №20

СОСТАВ
ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии
города Железногорска-Илимского

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Найда Никита Сергеевич	председатель ликвидационной комиссии
2	Дмитриева Ирина Геннадьевна	секретарь ликвидационной комиссии
3	Татауров Михаил Юрьевич	член ликвидационной комиссии
4	Моисеева Олеся Андреевна	член ликвидационной комиссии
5	Виниченко Виктория Игоревна	член ликвидационной комиссии
6	Пушмина Анастасия Ивановна	член ликвидационной комиссии
7	Скрыльникова Татьяна Константиновна	член ликвидационной комиссии
8	Мисюркеева Татьяна Александровна	член ликвидационной комиссии
9	Косарева Ольга Сергеевна	член ликвидационной комиссии

Приложение 2
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 года №20

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-оз «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», в связи с прекращением полномочий Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Думе Железногорск-Илимского городского поселения (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам Думы Железногорск-Илимского городского поселения производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Председателем ликвидационной комиссии.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами Думы Железногорск-Илимского городского поселения производится ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами Думы Железногорск-Илимского городского поселения представляет в ФНС России ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Финансовые активы и обязательства, муниципальное имущество передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, соответственно.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы Думы Железногорск-Илимского городского поселения, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Уничтожение печатей и штампов оформляется актом об уничтожении печати и штампов.

Приложение 3
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. № _____

ПЛАН ЛИКВИДАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Думы Железногорск-Илимского городского поселения

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1	Принятие решения о ликвидации	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Дума Нижнеилимского муниципального округа (далее – Дума)	С момента официального опубликования
2	Формирование ликвидационной комиссии		Дума	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3	Направление в ФНС России уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, пр. ФНС от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Юридический отдел администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – юридический отдел)	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации
4	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридических значных сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Юридический отдел	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации юридического лица, согласно решению о ликвидации
5	Опубликование в Ведомстве государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ, п. 1 пр. ФНС России от 16.06.2006 года № САЭ-3-09/355	Юридический отдел	После получения листа записи из ФНС России о начале ликвидации

6	Выявление кредиторов, совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации Думы Железногорск-Илимского городского поселения с указанием сроков для предъявления требований	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
7	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров	п.1 ст. 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 года № 565-ФЗ	Специалист по управлению персоналом отдела по организационной работе, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – специалист по управлению персоналом)	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	ст. ст. 81, 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Специалист по управлению персоналом	В сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации
9	Проведение инвентаризации муниципального имущества, финансовых активов и обязательств	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС России о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) Председатель ликвидационной комиссии	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ	Отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - отдел финансового планирования и контроля	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12	Представление сведений в ФНС России	ч. 11 ст. 11 ФЗ от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Подготовка и направление заявления о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией. Составление ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Юридический отдел Отдел бухгалтерского учета и отчетности	После завершения расчетов с кредиторами
14	Утверждение ликвидационного баланса	ч. 6 ст.63 ГК РФ	Председатель ликвидационной комиссии	После завершения расчетов с кредиторами
15	Подписание передаточного акта, передача оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и дебиторов муниципального имущества в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 года № 903, п. 10 ст. 85 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	После утверждения ликвидационного баланса
16	Закрытие лицевых счетов в УФК по Иркутской области	ст. 859 ГК РФ	Отдел финансового планирования и контроля Отдел бухгалтерского учета и отчетности	После проведения всех взаиморасчетов необходимо закрыть все счета в банках
17	Представление в ФНС России уведомления о составлении ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	После составления ликвидационного баланса
18	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС по форме Р16001	ст. ст. 21, 22 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ	Юридический отдел	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса
19	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	приказ Минфина РФ от 28.12.2010 года № 191н	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий
20	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридических лиц		Председатель ликвидационной комиссии	По окончании регистрации
21	Уничтожение печатей, штампов, передача архива		Ликвидационная комиссия, Отдел по организационной работе, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ею своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ею возложенных на нее должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет следующие полномочия:

1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

1.2. утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

1.3. утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

1.4. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

1.5. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

1.6. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.7. представляет в Думу округа и Мэру округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты округа, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.8. представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области и органами местного самоуправления;

1.9. утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

1.10. распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;

1.11. осуществляет полномочия по приему и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты по предварительному согласованию с Мэром округа;

1.12. утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

1.13. заключает контракты, гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

1.14. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.15. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Иркутской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя [Контрольно-счетной палаты](#) в порядке, определенном законодательством Иркутской области.

2.1. руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы округа, комитетов, комиссий и рабочих групп, созданных ею, а также в заседаниях администрации Нижнеилимского муниципального округа.

7. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная палата округа вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нару-

шений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты при его временном отсутствии.

3. В указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты при его временном отсутствии.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы, организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу округа.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-счетная палата округа вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные

1.3. Ликвидация [Думы Железногорск-Илимского городского поселения](#) считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается решением Думы Нижнеилимского муниципального округа.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени Думы Железногорск-Илимского городского поселения выступает в суде и представляет ее интересы в других органах.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами Думы Железногорск-Илимского городского поселения в течение всего периода ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. в сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. в сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирования архивных фондов;

3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. в сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственных органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, Планом ликвидационных мероприятий Думы Железногорск-Илимского городского поселения (далее - План ликвидационных мероприятий) и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Думы Железногорск-Илимского городского поселения в течение всего периода ликвидации согласно действующему законодательству, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

4.5. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.6. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме (не реже одного раза в неделю). На заседаниях ликвидационной комиссии секретарем [ликвидационной комиссии](#) ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем ликвидационной комиссии не позднее 3 (трех) дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвида-

ционнной комиссии.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. организует работу по ликвидации Думы Железногорск-Илимского городского поселения

4.7.2. является единоличным исполнительным органом Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

4.7.3. действует на основе единоначалия;

4.7.4.действует без доверенности от имени Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

4.7.5.распоряжается имуществом Думы Железногорск-Илимского городского поселения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.6. обеспечивает своевременную уплату Думой Железногорск-Илимского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.7. представляет отчетность в связи с ликвидацией Думы Железногорск-Илимского городского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.8. представляет Думе Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Дума округа) на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.7.9. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Думы Железногорск-Илимского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;

4.7.10. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.11. имеет право использовать печати и штампы Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

4.7.12. имеет право вносить на рассмотрение Думы округа изменения в состав ликвидационной комиссии, исключать членов комиссии из ее числа и включать новых членов комиссии.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Думы Железногорск-Илимского городского поселения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

4.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный Думе Железногорск-Илимского городского поселения ущерб.

4.12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Инвентаризация муниципального имущества, финансовых активов и обязательств ликвидируемой Думы Железногорск-Илимского городского поселения

5.1. Инвентаризация муниципального имущества Думы Железногорск-Илимского городского поселения, финансовых активов и обязательств проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации [муниципального имущества, финансовых активов и обязательств](#) составляется акт по результатам инвентаризации.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии утверждает результаты инвентаризации муниципального имущества, финансовых активов и обязательств.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2025 г. № 19
г. Железногорск-Илимский

«О ликвидации Думы Железногорск-Илимского городского поселения»

Руководствуясь [статьями](#) 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», [Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-оз «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения»](#), Дума Нижеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать Думу Железногорск-Илимского городского поселения (ОГРН 1063847000799, ИНН/КПП 3834011083/383401001, юридический адрес: 665653, Иркутская область, м. р-н Нижеилимский, г.п. Железногорское, г. Железногорск-Илимский, кв-л 8, д. 19, помеш. 303).
2. Утвердить состав ликвидационной [комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения](#) (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения (Приложение 2).
4. Утвердить План ликвидационных мероприятий Думы Железногорск-Илимского городского поселения (Приложение 3).
5. Установить срок ликвидации [Думы Железногорск-Илимского городского поселения](#) до 30.12.2025 года.
6. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации об их ликвидации в журнале [«Вестник государственной регистрации»](#).
7. Ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.
8. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы России о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности возложить на председателя ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения.
9. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения к ней переходят полномочия по управлению делами Думы Железногорск-Илимского городского поселения.
10. Разрешить ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения использовать печать [Думы Железногорск-Илимского городского поселения](#).
11. Наделить председателя ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Думы Железногорск-Илимского городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Наделить председателя ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Думы Железногорск-Илимского городского поселения.
13. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать в казну муниципального образования [«Нижеилимский муниципальный округ Иркутской области»](#).
14. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией, до 31 декабря 2025 года включительно производить за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а с 01 января 2026 года – за счет средств бюджета

муниципального образования «Нижеилимский муниципальный округ Иркутской области».

15. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Думы Нижеилимского
муниципального округа
С. А. Хливицкий

Мэр
Нижеилимского
муниципального округа
П. Н. Березовский

Приложение 1
к решению Думы Нижеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. № ____

СОСТАВ ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения		
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Найда Никита Сергеевич	председатель лик- видационной ко- миссии
2	Дмитрисева Ирина Геннадьевна	секретарь ликвида- ционной комиссии
3	Татауров Михаил Юрьевич	член ликвидацион- ной комиссии
4	Моисеева Олеся Андреевна	член ликвидацион- ной комиссии
5	Виниченко Виктория Игоревна	член ликвидацион- ной комиссии
6	Пушмина Анастасия Ивановна	член ликвидацион- ной комиссии
7	Скрыльникова Татьяна Константиновна	член ликвидацион- ной комиссии
8	Мисюркеева Татьяна Александровна	член ликвидацион- ной комиссии
9	Косарева Ольга Сергеевна	член ликвидацион- ной комиссии

Приложение 2
к решению Думы Нижеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, [Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-оз «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения»](#), в связи с прекращением полномочий Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Думы Железногорск-Илимского городского поселения (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченное [Думой Нижеилимского муниципального округа](#) лицо, обеспечивающее реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Думы Железногорск-Илимского городского поселения в течение всего периода ликвидации.

учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Иркутской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Иркутской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Иркутской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии её деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Нижеилимского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу округа. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, а после его рассмотрения публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы округа и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Нижеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

Председателю Контрольно-счетной палаты и работникам аппарата–Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Нижеилимского муниципального округа Иркутской области.

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том

числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Нижеилимского муниципального округа Иркутской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора (ведущего инспектора) и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2025 г. № 10
г. Железногорск-Илимский

**«Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой [Нижеилим-
ского](#) муниципального округа полномо-
чий по внешнему муниципальному фи-
нансовому контролю и Порядка проведе-
ния внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Нижеилимского
муниципального округа»**

Руководствуясь статьями 264.4. и 268.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 -ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», [Законом Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения»](#), Дума Нижеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой [Нижеилимского](#) муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю ([Приложение 1](#)).

2. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижеилимского муниципального округа (Приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Думы Нижеилимского
муниципального округа
С. А. Хливицкий

Мэр
Нижеилимского
муниципального округа
П. Н. Березовский

Приложение 1
[к решению Думы Нижеилимского](#)
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. №10

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИР-
КУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ МУ-
НИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**
Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Нижнеилимского муниципального округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, , Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Законом Иркутской области от 28.12.2012 № 150-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой Нижнеилимского муниципального округа (далее – КСП округа) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, реализуемых в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 2. Полномочия КСП округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями КСП округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

экспертиза проектов бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Нижнеилимского муниципального округа и мэру Нижнеилимского муниципального округа;

осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции КСП округа;

участие в пределах полномочий в мероприятиях, направлен-

ных на противодействие коррупции;

иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Полномочия по проведению КСП округа внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется в порядке, установленном Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП округа в отношении объектов контроля, перечисленных в пункте 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ (далее – объекты контроля).

В отношении объектов муниципального финансового контроля, указанных в пунктах 2, 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункте 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, КСП округа осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с особенностями, установленными данными нормами.

Статья 3. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления КСП округа полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – председатель КСП округа) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

2. В целях эффективной организации осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в КСП округа разрабатывается и утверждается годовой план деятельности КСП округа.

Планирование деятельности КСП округа в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием, управлением и распоряжением средствами бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, муниципальной собственностью Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и иными ресурсами. Годовой план деятельности утверждается распоряжением председателя КСП округа.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП округа в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Непосредственное проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия осуществляется должностным лицом КСП округа, определенным распоряжением председателя КСП округа.

Для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председателем КСП округа может быть определен состав рабочей группы и назначен руководитель рабочей группы.

Руководителем рабочей группы может являться председатель КСП округа. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий рабочей группы на всех этапах.

При проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий должностные лица КСП округа пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

В проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий помимо должностных лиц КСП округа могут принимать участие, при необходимости, специалисты, должностные лица иных организаций, органов и независимые эксперты, которые включаются в состав рабочей группы.

2. Замечания и предложения населения округа в письменной форме должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и поданы в срок, установленный в правовом акте о назначении публичных слушаний.

Замечания и предложения населения округа по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта Нижнеилимского муниципального округа, размещенному на едином портале, представляются в срок, установленный в правовом акте о назначении публичных слушаний.

3. Организатор публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания населения округа, выносит их на публичные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу публичных слушаний.

4. Замечания и предложения, не относящиеся к вопросам, выносимым на публичные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи, организатором публичных слушаний не рассматриваются и к протоколу публичных слушаний не прилагаются.

5. Рассмотрение замечаний и предложений населения округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 9. Порядок проведения слушаний в Думе округа и Администрации округа

1. Публичные слушания в Думе округа проводятся в порядке, предусмотренном Регламентом Думы для проведения депутатских слушаний, с особенностями, предусмотренными статьей 10 настоящего Положения.

2. Публичные слушания в Администрации округа проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 10. Порядок проведения публичных мероприятий

1. Перед началом публичных слушаний в форме публичных мероприятий участники публичных слушаний подлежат регистрации. Регистрация участников публичных слушаний обеспечивает организатором публичных слушаний.

При регистрации участники публичных слушаний предъявляют паспорт.

Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации паспорт, либо не является жителем Нижнеилимского муниципального округа.

Лица, не прошедшие регистрацию, к публичным слушаниям не допускаются.

2. Организатор публичных слушаний может вести аудиозаписи и (или) видеозаписи публичных слушаний.

3. Публичные слушания открываются и проводятся председателем публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний. В случае, если выступающий на публичных слушаниях превышает время, отведенное для до-

клада, либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель публичных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний, подавшие письменную заявку о своем выступлении до окончания регистрации, вправе выступать на публичных слушаниях. Каждый из участников публичных слушаний вправе выступить не более одного раза. Никто не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председателя публичных слушаний. Нарушивший, указанные выше правила, лишается председателем публичных слушаний слова без предупреждения.

Председатель публичных слушаний вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, вопросы, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, последовательность проведения публичных слушаний, фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний. К протоколу публичных слушаний прилагаются список всех зарегистрированных участников публичных слушаний, а также поступившие в письменном виде замечания и предложения участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. Итогом проведения публичных слушаний является подготовка организатором публичных слушаний информации о результатах публичных слушаний, включающей в обязательном порядке мотивированное обоснование принятых решений и подлежащей опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Нижнеилимского муниципального округа, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Информация о результатах публичных слушаний доводится организатором публичных слушаний до сведения органа местного самоуправления, уполномоченного принимать соответствующие правовые акты в срок, указанный в части 1 настоящей статьи, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

3. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению представительным органом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

4. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Нижнеилимского муниципального округа (далее – население округа), мэра Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Мэр округа), Думы округа.

2. Население округа может выступать с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в порядке, установленном Уставом округа и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа на рассмотрение Думы округа или Мэра округа.

Дума округа выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных в установленном порядке на рассмотрение Думы округа.

Мэр округа выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, внесенных им на рассмотрение Думы округа, и по проектам правовых актов Мэра округа.

Статья 4. Порядок обращения населения с инициативой проведения публичных слушаний

1. Население округа направляет обращения о проведении публичных слушаний с приложением подписей 1% (одного процента) от общего количества жителей Нижнеилимского муниципального округа, обладающих избирательным правом в Думу округа.

2. В обращении населения округа о проведении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения публичных слушаний (не менее пяти человек), а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3. К обращению населения округа о проведении публичных слушаний могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (поддержка инициативы проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «наименование проекта»). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта муниципального правового акта, который предполагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой округа или Мэром округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной **частью 1** статьи 3 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения обращения Дума округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием причин отказа.

Дума округа отказывает в проведении публичных слушаний в случае, если на публичные слушания предлагается вынесение вопроса, не указанного в статье 2 настоящего Положения, или не соблюден порядок обращения населения округа с инициативой проведения публичных слушаний, предусмотренный настоящим Положением.

Решение Думы округа о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний направляется инициатору проведения публичных слушаний в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента принятия такого решения.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население округа или Дума округа, решение о назначении публичных слушаний принимается Думой округа.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является Мэр округа, решение о назначении публичных слушаний принимается Мэром округа.

Решение о назначении публичных слушаний оформляется в виде правового акта органа, уполномоченного принимать указанное решение.

2. В правовом акте о назначении публичных слушаний указы-

ваются:

1) тема публичных слушаний;

2) организатор публичных слушаний;

3) срок, место и время приема от жителей округа замечаний и предложений в письменной форме или посредством официального сайта Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области по вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) форма публичных слушаний в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

5) место (места), дата и время проведения публичных слушаний.

3. Проект решения Думы округа о внесении изменений и дополнений в Устав округа подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой округа порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

4. Правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до их проведения.

Статья 6. Формы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в следующих формах:

1) слушания в Думе округа или Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация округа) с участием жителей в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

2) публичные мероприятия в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. До проведения публичных слушаний в формах, указанных в части 1 настоящей статьи, жители округа представляют замечания и предложения в письменной форме по выносимым на публичные слушания вопросам, в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

2. Организатором публичных слушаний, назначаемых Думой округа, председатель Думы округа, к предметам ведения которой относится выносимый на публичные слушания вопрос, либо специально созданная временная комиссия или рабочая группа депутатов. Организатором публичных слушаний, назначаемых Мэром округа, является орган Администрации округа либо специально созданная рабочая комиссия.

3. Организатор публичных слушаний:

1) определяет место и время проведения публичных слушаний;

2) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) по вопросам, выносимым на публичные слушания, организует выступления представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и иных лиц на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации и на телевидении;

6) составляет список докладчиков, выступающих на публичных слушаниях;

7) устанавливает порядок и последовательность выступлений на публичных слушаниях;

8) решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний, установленные настоящим Положением.

Статья 8. Порядок представления предложений и замечаний по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Жители Нижнеилимского муниципального округа представляют организатору публичных слушаний в письменной форме или через официальный сайт Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, в срок, место и время, указанные в правовом акте о назначении публичных слушаний.

Статья 4. Порядок проведения КСП округа контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведение КСП округа контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с правилами, требованиями и процедурами, установленными Регламентом КСП округа, утвержденным распоряжением председателя КСП округа (далее – Регламент), и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

В ходе осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП округа в соответствии с действующим законодательством проводит проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объекте контроля либо по месту нахождения КСП округа.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе по месту нахождения КСП округа или непосредственно на объекте контроля и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия с целью его исследования.

2. Сроки проведения конкретного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия определяются председателем КСП округа, исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

3. Проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя КСП округа, в котором указывается основание проведения мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый (исследуемый) период, сроки проведения основного этапа мероприятия, должностное лицо КСП округа, ответственное за проведение мероприятия, либо состав рабочей группы и руководитель рабочей группы.

4. Объект контроля подлежит уведомлению КСП округа о проведении в отношении его контрольного мероприятия не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения мероприятия.

В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на место расположения объекта контроля, последний также подлежит уведомлению КСП округа о проведении в отношении его экспертно-аналитического мероприятия не позднее чем за два рабочих дня до выезда (выхода) на место расположения объекта контроля.

Уведомление о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно содержать состав участвующих в проведении мероприятия лиц, указание наименования мероприятия и сроки проведения основного этапа мероприятия. Уведомление о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем КСП округа.

5. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с использованием анализа, экспертизы, мониторинга в целях исследования предмета мероприятия в соответствии с поставленными целями и вопросами.

Методами осуществления контрольных мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения объекта контроля осуществляются посредством выездной проверки.

В ходе выездной проверки определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

В рамках выездной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля осуществляются также посредством ревизии.

7. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения КСП округа осуществляются посредством камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам КСП округа, информации, документов и материалов, полученных КСП округа в ходе встречных проверок и (или) обследований, а также информации, полученной должностными лицами КСП округа из общедоступных автоматизированных информационных систем.

В рамках камеральной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

8. В зависимости от предмета и целей контрольного мероприятия наряду с проверкой, ревизией может проводиться обследование.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных мероприятий КСП округа имеет право:

1) вносить в объекты внешнего муниципального финансового контроля представления;

2) направлять объектам внешнего муниципального финансового контроля предписания;

3) направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

10. По окончании контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта контроля осуществляется оформление результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения результатов мероприятия лицами, установленными настоящим Порядком.

11. Результаты контрольных действий КСП округа оформляются актом по результатам контрольного мероприятия, который используется при подготовке отчета о результатах контрольного мероприятия. В случае проведения контрольного мероприятия в отношении нескольких объектов контроля акт составляется в отношении каждого объекта контроля.

Акт по результатам контрольного мероприятия оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

12. Акт по результатам контрольного мероприятия доводится до сведения объекта контроля в течение одного рабочего дня со дня его подписания путем вручения акта объекту контроля. Акт по результатам контрольного мероприятия вручается объекту контроля в двух экземплярах с сопроводительным письмом, подписанным председателем КСП округа. На сопроводительном письме объект контроля делает отметку, в которой указываются дата получения акта по результатам контрольного мероприятия, должность, подпись, инициалы, фамилия лица, получившего акт.

Один экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия с отметкой об ознакомлении руководителя объекта контроля с актом подлежит возврату в КСП округа в сроки, указанные в сопроводительном письме. Такая отметка должна содержать дату ознакомления с актом по результатам контрольного мероприятия, подпись руководителя объекта контроля и расшифровку этой подписи.

Объект контроля вправе представить в КСП округа пояснения и замечания в письменной форме на акт по результатам контрольного мероприятия в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта. Пояснения и замечания на акт по результатам контрольного мероприятия, представленные объектом контроля в КСП округа в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

В случае если объект контроля не возвращает в КСП округа один экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия с отметкой об ознакомлении руководителя объекта контроля с актом в сроки, установленные в сопроводительном письме, либо возвращает экземпляр акта по результатам контрольного мероприятия без отметки об ознакомлении руководителя объекта контроля с актом, акт считается доведенным до сведения руководителя объекта контроля по истечении пяти рабочих дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия объектом контроля.

13. На основании акта по результатам контрольного мероприятия должностное лицо КСП округа, ответственное за проведение

мероприятия, а при проведении мероприятия рабочей группой руководитель рабочей группы, составляет отчет о результатах контрольного мероприятия, которое подписывается участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами.

Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата подписания отчета о результатах контрольного мероприятия.

14. По результатам экспертно-аналитического мероприятия должностным лицом КСП округа, ответственным за проведение мероприятия, а при проведении мероприятия рабочей группой руководителем рабочей группы составляется заключение или отчет, которое подписывается участвующими в проведении экспертно-аналитического мероприятия лицами.

Заключение или отчет составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля. Датой утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания участвующими в проведении экспертно-аналитического мероприятия лицами заключения или отчета. Заключение или отчет по результатам экспертно-аналитического мероприятия доводится до сведения объекта контроля путем направления объекту контроля.

Заключение на проект решения о бюджете направляется в представительный орган с одновременным направлением в Администрацию Нижнеилимского муниципального округа (далее – Администрация).

Статья 4.1. Проведение КСП округа внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Проведение КСП округа внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области осуществляется в порядке, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и проводится согласно стандартам внешнего муниципального финансового контроля.

3. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета оформляются заключением КСП округа на годовой отчет об исполнении бюджета, которое подписывается участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами.

Датой утверждения результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета считается дата подписания заключения КСП округа на годовой отчет об исполнении бюджета соответствующим должностным лицом.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется КСП округа в представительный орган с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 5. Представление КСП округа

1. КСП округа по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков (далее - нарушения и недостатки), предотвращению нанесения материального ущерба Нижнеилимского муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСП округа должно содержать информацию о бюджетных и иных нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, оценку материального ущерба, который может быть нанесен Нижнеилимского муниципальному округу Иркутской области или причиненного Нижнеилимского муниципальному округу Иркутской области выявленными нарушениями, требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, причин и условий выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по возмещению причиненного материального ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

3. Решение о внесении в объект контроля представления КСП округа принимается председателем КСП округа. При принятии данного решения председатель КСП округа руководствуется следующими критериями:

1) наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных

оснований для принятия указанного решения;

2) законность и обоснованность внесения представления;

3) подтверждение материалами контрольного мероприятия факта выявленных нарушений и недостатков и (или) нанесения Нижнеилимскому муниципальному округу материального ущерба.

4. Представление КСП округа составляется в двух экземплярах и подписывается председателем КСП округа.

Один экземпляр представления КСП округа вручается объекту контроля. На втором экземпляре представления объектом контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление КСП округа, а также даты его получения.

Объект контроля в указанный в представлении КСП округа срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязан уведомить в письменной форме КСП округа о принятых по результатам выполнения представления КСП округа решениях и мерах.

Невыполнение представления КСП округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Предписание КСП округа

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСП округа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП округа контрольных мероприятий, КСП округа направляет в органы местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Предписание КСП округа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения, невыполненное требование КСП округа, содержащееся в представлении КСП округа, или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами КСП округа контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.

3. Решение о направлении объекту контроля предписания принимается председателем КСП округа. При принятии данного решения председатель КСП округа руководствуется критериями:

1) наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

2) законность и обоснованность направления предписания КСП округа;

3) подтверждение материалами контрольного мероприятия факта выявленных нарушений, невыполнения требования КСП округа, содержащегося в представлении КСП округа, или воспрепятствования проведению должностными лицами КСП округа контрольного мероприятия.

4. Предписание КСП округа составляется в двух экземплярах и подписывается председателем КСП округа. Один экземпляр предписания КСП округа вручается объекту контроля. На втором экземпляре предписания объектом контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание КСП округа, а также даты его получения.

Предписание КСП округа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя КСП округа, но не более одного раза.

Невыполнение предписания КСП округа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, КСП округа направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2025 г. № 15
г. Железногорск-Илимский

**«Об утверждении Положения о порядке
Организации и проведения публичных
слушаний в Нижнеилимском муниципальном
округе Иркутской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-оз «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ» Иркутской области, Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Нижнеилимском муниципальном округе Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Думы Нижнеилимского
муниципального округа
С. А. Хливицкий

Мэр
Нижнеилимского
муниципального округа
П. Н. Березовский

Приложение
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных
слушаний в Нижнеилимском муниципальном округе
Иркутской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в Нижнеилимском муниципальном округе Иркутской области (далее - Нижнеилимский муниципальный округ) по проектам и вопросам, указанным в статье 2 настоящего

Положения (далее также - вопросы).

По проекту генерального плана Нижнеилимского муниципального округа, проекту правил землепользования и застройки Нижнеилимского муниципального округа, проектам планировки территории Нижнеилимского муниципального округа, проектам межевания территории Нижнеилимского муниципального округа, проекту правил благоустройства территории Нижнеилимского муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки Нижнеилимского муниципального округа проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей Нижнеилимского муниципального округа по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), отнесенным к ведению Нижнеилимского муниципального округа.

3. Участвовать в публичных слушаниях вправе жители Нижнеилимского муниципального округа.

Для участия жителей Нижнеилимского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nilim-raion.ru> может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), порядок использования которого для целей организации и проведения публичных слушаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – бюджет округа), за исключением случаев, установленных законодательством.

Статья 2. Проекты и вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Устав округа), а также проект решения Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее - Дума округа) о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области или законов Иркутской области в целях приведения Устава округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Нижнеилимского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Нижнеилимского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ, за исключением случаев, если для преобразования Нижнеилимского муниципального округа требуется получение согласия населения Нижнеилимского муниципального округа, выраженного путем голосования.

2. Проекты муниципальных правовых актов Нижнеилимского муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), отнесенным к ведению Нижнеилимского муниципального округа Уставом округа, не подлежащие вынесению на публичные слушания или общественные обсуждения в обязательном порядке в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 1, частью 1 статьи 2 настоящего Положения, выносятся на публичные слушания в случае инициирования проведения публичных слушаний по соответствующим проектам в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний
ых им на рассмотрение Думы округа, и по проектам правовых актов Мэра округа.

3) в кабинетах мэра Нижнеилимского муниципального округа, выборных должностных лиц местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.

4.2. Флаг Нижнеилимского муниципального округа устанавливается при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти Иркутской области и государственных органов Иркутской области, мэра Нижнеилимского муниципального округа, официальных представителей Нижнеилимского муниципального округа;
- 3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг Нижнеилимского муниципального округа может устанавливаться:

- 1) в кабинетах заместителей мэра Нижнеилимского муниципального округа, руководителей органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа;
- 2) на служебных транспортных средствах мэра Нижнеилимского муниципального округа;
- 3) на жилых домах, зданиях предприятий и организаций в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.

4.4. Изображение флага Нижнеилимского муниципального округа может размещаться:

- 1) на официальных сайтах органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на заставках местных телевизионных программ;
- 3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Нижнеилимский муниципальный округ;
- 4) на всех видах транспорта, предназначенных для обслуживания населения Нижнеилимского муниципального округа;
- 5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Думы Нижнеилимского муниципального округа; работников (служащих) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа;
- 6) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Думы Нижнеилимского муниципального округа;
- 7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Думы Нижнеилимского муниципального округа;
- 8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Думы Нижнеилимского муниципального округа; работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, находящихся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа;
- 9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Нижнеилимского муниципального округа;
- 10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.

4.5. Флаг Нижнеилимского муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия Нижнеилимского муниципального округа.

4.6. Размещение флага Нижнеилимского муниципального округа или его изображения в случаях, не предусмотренных частями 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага Нижнеилимского муниципального округа.

4.7. Размещение флага Нижнеилимского муниципального округа или его изображения в случаях, не предусмотренных частями 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с Администрацией Нижнеилимского муниципального округа, в порядке, установленном Думы Нижнеилимского муниципального округа.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

- 5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа.
- 5.2. Ответственность за искажение флага Нижнеилимского

муниципального округа или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага Нижнеилимского муниципального округа или его изображения являются:

- 1) использование флага Нижнеилимского муниципального округа, в качестве основы флагов, эмблем и иных знаков общественных объединений, муниципальных учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- 2) использование флага Нижнеилимского муниципального округа в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3) искажение флага Нижнеилимского муниципального округа или его изображения, установленного в части 2.1. настоящего Положения;
- 4) изготовление флага Нижнеилимского муниципального округа или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы допустимого;
- 5) надругательство над флагом Нижнеилимского муниципального округа или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;
- 6) умышленное повреждение флага Нижнеилимского муниципального округа.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 5.3 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Иркутской области.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение в композицию флага Нижнеилимского муниципального округа каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.
- 6.2. Права на использование флага Нижнеилимского муниципального округа, с момента установления его Думой Нижнеилимского муниципального округа в качестве официального символа Нижнеилимского муниципального округа, принадлежат органам местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.
- 6.3. Флаг Нижнеилимского муниципального округа, с момента установления его Думой Нижнеилимского муниципального округа в качестве официального символа Нижнеилимского муниципального округа, согласно части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.
- 6.4. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение: рисунок флага Нижнеилимского муниципального округа.

Приложение
к Положению «О флаге
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области»

РИСУНОК ФЛАГА
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(лицевая сторона)



2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается председателем КСП округа. При принятии данного решения председатель КСП округа руководствуется следующими критериями:

- 1) наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;
- 2) законность и обоснованность направления уведомления о применении бюджетных мер принуждению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

3. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем КСП округа.

Статья 8. Осуществление КСП округа
производства по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется председателем КСП округа в случае обнаружения при осуществлении муниципального финансового контроля достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возбуждение дел об административных правонарушениях председателем КСП округа осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Председатель КСП округа осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», Положением о Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, утвержденным решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 25.09.2025 № 8, а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Приложение 2
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. № ____

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НИЖНЕИЛИМ-
СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛА-
СТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области» (далее – Порядок) предназначен для использования должностными лицами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Порядок разработан во исполнение требований пункта 2 статьи 264.4. Бюджетного кодекса РФ в соответствии с нормами части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ).

3. Целью принятия Порядка является установление общих правил и требований при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

4. Задачами Порядка являются:

1) определение содержания, принципов и процедур проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

установление общих требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Статья 2. Содержание внешней проверки
годового отчета об исполнении местного бюджета

2.1. Целями проведения внешней проверки являются: установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области об исполнении бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, документов и материалов; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – Главные администраторы бюджетных средств);

установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств;

выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;

подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки является:

проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении местного бюджета;

выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

проверка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в Нижнеилимского муниципальном округе Иркутской области;

решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;

определение степени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.3. Предмет внешней проверки: годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность Главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Объектами проверки являются главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области осуществляется Контрольно-счетной палатой Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – КСП округа).

Статья 3. Организация внешней проверки

3.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы КСП округа.

3.2. Внешняя проверка включает в себя: проверку годового отчета об исполнении бюджета; проверку бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств; оформление заключения.

3.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.4. На подготовительном этапе: проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет; проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам; определяются ответственные лица по экспертизе годового отчета, бюджетной отчетности и проведения контрольного мероприятия;

подготавливается программа проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

3.5. Основной этап внешней проверки заключается в проведении:

- экспертно-аналитических мероприятий:
- а) анализа данных годового отчета об исполнении бюджета,
- б) анализа данных бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств;
- контрольных мероприятий:
- а) выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности, может проводиться с выходом на объект проверки;
- б) встречные проверки как на предприятиях, с которыми проверяемая организация имела финансовые взаимоотношения, так и с гражданами;
- анализа итогов проведенных контрольных мероприятий.

3.6. Основной этап внешней проверки завершается составлением актов.

3.7. На заключительном этапе оформляется заключение КСП округа по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Статья 4. Общие требования к проведению внешней проверки

4.1. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области или ее орган - Финансовое управление Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области предоставляет в КСП округа названный годовой отчет для проведения внешней проверки и подготовки заключения в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

4.2. Внешняя проверка проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления в полном объеме отчетности в КСП округа.

4.3. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области КСП округа готовит Заключение, которое направляется в Думу Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

4.4. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах в соответствии с Программой проведения внешней проверки для каждого объекта контроля.

Статья 5. Формы и методы проведения внешней проверки

5.1. При проведении внешней проверки могут использоваться следующие формы контроля:

- экспертно-аналитические мероприятия для анализа данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении местного бюджета;
- контрольные мероприятия по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

5.2. Методами осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются:

выездные проверки, под которыми понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

камеральные проверки, под которыми понимаются проверки, проводимые по месту нахождения КСП округа на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

встречные проверки, под которыми понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5.3. Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам главной книги.

В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

5.4. Проверка достоверности позволяет определить: согласуется ли между собой результаты операций, финансовые положения и другая информация в бюджетной отчетности; должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы, и представлены данные в бюджетной отчетности;

соответствует ли бюджетная отчетность требованиям законодательства и нормативных актов, применяемых к деятельности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

5.5. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется способом документальной проверки первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной и другой документации, выборочным методом.

5.6. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, осуществляется:

- проверка порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- проверка годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования;
- проведение прочих контрольных (аналитических) процедур, в том числе по результатам камеральной проверки.

5.7. Наряду с процедурами, предусмотренными пунктом 5.6. настоящего Порядка, при проведении выездной проверки могут осуществляться следующие:

- а) экспертиза правоустанавливающих документов и договоров;
- б) анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного учета, оценка надежности средств внутреннего контроля;
- в) выборочная сверка данных бюджетного учета с данными бюджетных регистров и показателями годовой отчетности;
- г) выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств (по полноте и обоснованности, правильности отнесения к соответствующему периоду, соответствия данных учета данным первичной документации и др.);
- д) проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и др.);
- е) проверка и анализ нетиповых финансово-хозяйственных операций, бюджетных записей, корректирующих проводок в учете и их документальной обоснованности;
- ж) выборочная проверка целевого и эффективного использования ресурсов, анализ исполнения доходов и расходов местного бюджета (в том числе средств муниципального образования и имущества, выделяемого на реализацию переданных государственных полномочий);
- з) проведение визуального осмотра (наблюдения), выборочной инвентаризации, контрольных замеров и взвешиваний.

Статья 6. Порядок проведения внешней проверки

6.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится на основании соответствующего распоряжения КСП округа изданного не позднее следующего дня, за днем предоставления Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области или ее структурным подразделением - Финансовым управлением Администрации Нижнеилимского

Приложение 2 к Решению Думы Нижнеилимского муниципального округа от «25» сентября 2025 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в качестве официального символа.

1. Общие положения

1.1. Флаг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – флаг Нижнеилимского муниципального округа) является официальным символом Нижнеилимского муниципального округа.

1.2. Флаг Нижнеилимского муниципального округа разработан на основе Герба Нижнеилимского муниципального округа и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге Нижнеилимского муниципального округа хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг Нижнеилимского муниципального округа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Описание и обоснование символики флага Нижнеилимского муниципального округа

2.1. Описание флага Нижнеилимского муниципального округа: «Прямоугольное двухстороннее полотнище с отношением ширины к длине 2:3, состоящее из двух равных вертикальных полос желтого и зеленого цвета. В середине полотнища изображена упирающаяся вершиной в верхний край и нисходящая вниз в нижние углы двухцветная ель: зеленая на желтой части полотнища и желтая на зеленой части. На ели ближе к нижнему краю полотнища изображена желтая деревянная башня с черной двухъярусной крышей (все фигуры из Герба Нижнеилимского муниципального округа)».

2.2. Рисунок флага Нижнеилимского муниципального округа приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. Обоснование символики флага Нижнеилимского муниципального округа.

Символика флага раскрывает исторические и природные особенности Нижнеилимского муниципального округа, и она многозначна:

- ель переменных цветов символизирует богатую флору муниципального округа. Здесь и вечнозеленые ели, сосны и кедры, (зелень), и те деревья, которые по осени желтеют (золото), а затем сбрасывают свои листья (лиственницы, осины, березы);
- крона ели, напоминающая волнистые края реки, аллегорически показывает водные ресурсы района, в том числе нижнее течение реки Илим (приток Ангары), давшей название району.
- изображение деревянной башни символизирует Илимский острог, основанный в 1630 году, ставший «центром Лунского волока и большого уезда, снабжавшего хлебом Якутию. Отсюда в 1647 году Е. Хабаровым была снаряжена экспедиция на Амур»;
- желтые и зеленые части полотнища – символизируют знаменитые Илимские пашни (золото) и тайгу с многочисленными дикоросами (зелень).

Желтый цвет (золото) – символ высшей ценности, величия, великодушия, богатства, урожая.

Зеленый цвет символизирует весну, здоровье, природу, надежду.

Черный цвет символизирует благоразумие, мудрость, скромность, честность.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага Нижнеилимского муниципального округа

3.1. Воспроизведение флага Нижнеилимского муниципально-

го округа, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в части 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок одновременного размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Иркутской области, флага Нижнеилимского муниципального округа и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (флага Иркутской области) и флага Нижнеилимского муниципального округа, флаг Нижнеилимского муниципального округа располагается справа (расположение флагов 1–2, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации или флаг Иркутской области, 2 – флаг Нижнеилимского муниципального округа; цифровые обозначения указывают на степень почетности места размещения флага при взгляде от зрителя).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага Иркутской области (2) и флага Нижнеилимского муниципального округа (3), Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Иркутской области, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Нижнеилимского муниципального округа (размещение флагов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов, Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается левее центра. Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Иркутской области (2), слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Нижнеилимского муниципального округа (3). Остальные флаги располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов, Государственный флаг Российской Федерации (1) располагается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Иркутской области (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Нижнеилимского муниципального округа (3). Остальные флаги располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования.

3.7. Расположение флагов, установленное в частях 3.3. – 3.6. настоящего Положения указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Иркутской области, флага Нижнеилимского муниципального округа, размер флага Нижнеилимского муниципального округа не может превышать размеры других флагов.

3.9. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Иркутской области, флага Нижнеилимского муниципального округа, высота размещения флага Нижнеилимского муниципального округа не может превышать высоту размещения других флагов.

3.10. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Иркутской области, флага Нижнеилимского муниципального округа все флаги должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В знак траура флаг Нижнеилимского муниципального округа приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. При вертикальном вывешивании флага Нижнеилимского муниципального округа, флаг должен быть обращен лицевой стороной к зрителям.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага Нижнеилимского муниципального округа, бланков и иных носителей изображения флага Нижнеилимского муниципального округа устанавливается Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа.

4. Порядок использования флага Нижнеилимского муниципального округа

4.1. Флаг Нижнеилимского муниципального округа установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа; муниципальных предприятий и учреждений Нижнеилимского муниципального округа;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа;

принадлежат органам местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.

6.3. Герб Нижнеилимского муниципального округа, с момента установления его Думой Нижнеилимского муниципального округа в качестве официального символа Нижнеилимского муниципального округа, согласно части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

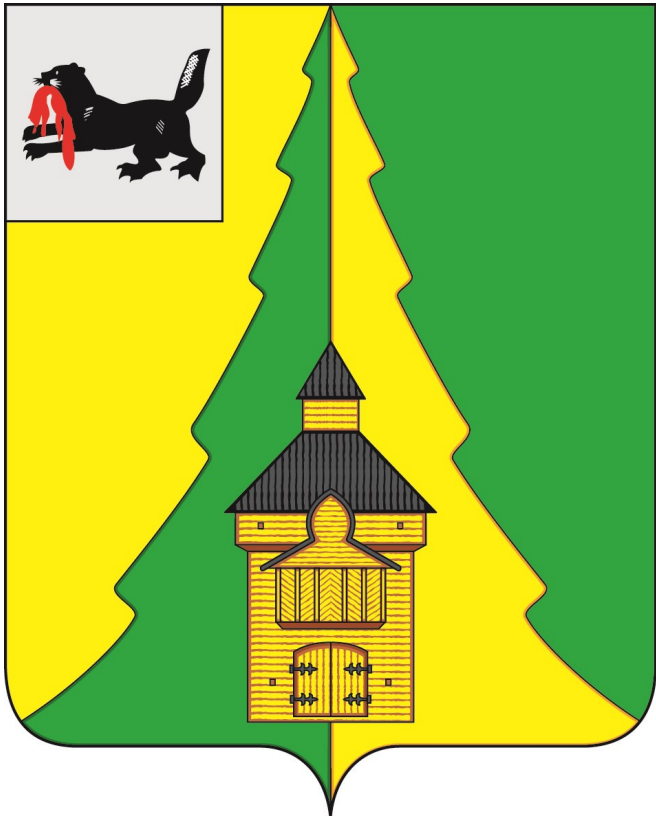
6.4. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложения:

- Многоцветный рисунок Герба Нижнеилимского муниципального округа с вольной частью.
- Одноцветный контурный рисунок Герба Нижнеилимского муниципального округа с вольной частью.
- Одноцветный контурный рисунок Герба Нижнеилимского муниципального округа с вольной частью, выполненный с условной штриховкой для обозначения цвета.

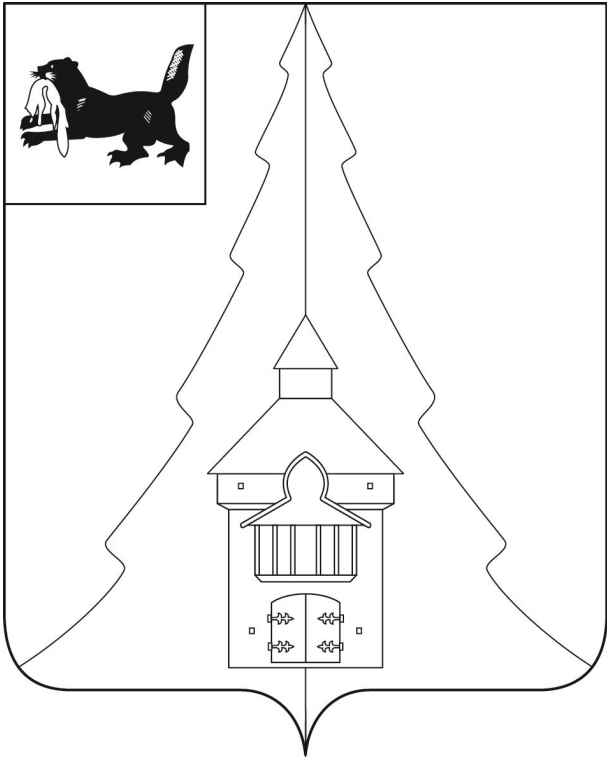
Приложение 1
к Положению
«О Гербе Нижнеилимского
муниципального округа
Иркутской области»

**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
(гербовый щит с вольной частью)



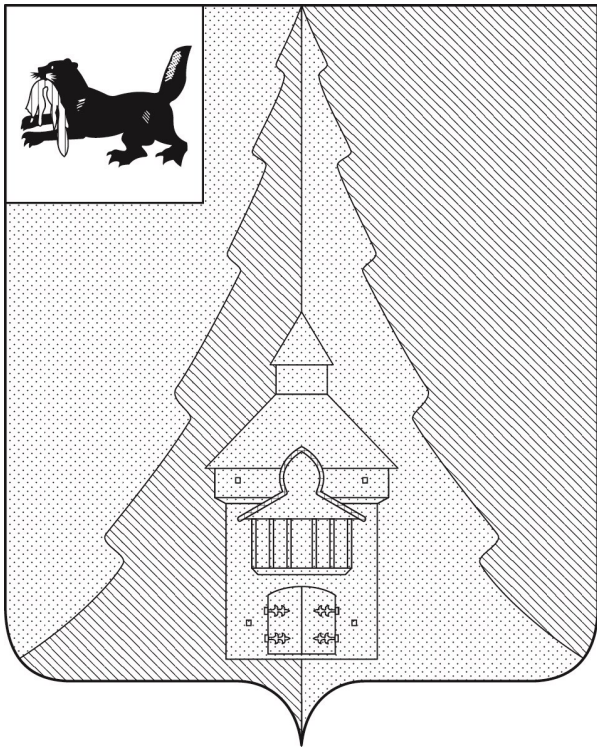
Приложение 2
к Положению
«О Гербе Нижнеилимского
муниципального округа
Иркутской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
(гербовый щит с вольной частью)



Приложение 3
к Положению
«О Гербе Нижнеилимского
муниципального округа
Иркутской области»

**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
(гербовый щит с вольной частью)



муниципального округа Иркутской области годовой отчетности, предусмотренной нормами статьи 264.1. Бюджетного кодекса РФ.

6.2. На подготовительном этапе на основе предварительного изучения предмета и объектов контрольного мероприятия составляется и утверждается программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать основания для его проведения, предмет и перечень объектов контрольного мероприятия, цели и вопросы контрольного мероприятия, сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах, состав ответственных исполнителей, сроки составления соответствующего акта (актов).

6.3. До начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия, как правило, направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

6.4. Проведение основного этапа внешней проверки.

6.4.1. Проведение основного этапа внешней проверки заключается в осуществлении проверки на объектах или по месту нахождения КСП округа, сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия

6.4.2. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия или по месту нахождения КСП округа, участниками контрольного мероприятия составляется акт.

В акте отражается следующая информация:

- а) основание для проведения контрольного мероприятия;
- б) предмет контрольного мероприятия;
- в) перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;
- г) срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- д) краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (в случае необходимости);
- е) результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов контрольных мероприятий. Представленные в установленный срок пояснения и замечания (возражения) руководителей проверяемых организаций прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Руководителем контрольного мероприятия готовится заключение на замечания (возражения), представленные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом объекта контрольного мероприятия, в порядке и сроки, установленные Положением о Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

В случае несогласия руководителя или иного уполномоченного должностного лица подписать акт, руководитель контрольного мероприятия делает в акте специальную запись об отказе должностного лица подписать акт. При этом указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к руководителю или иному уполномоченному должностному лицу с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

Не допускается представление для ознакомления проекта акта, неподписанного участниками контрольного мероприятия.

Не допускается внесение изменений в подписанные акты на основании замечаний руководителя или иного уполномоченного должностного лица.

6.4.3. В случаях возникновения в ходе контрольного мероприятия ситуаций, препятствующих выполнению программы контрольного мероприятия или требующих принятия конкретных мер по выявленным фактам нарушений, участники контрольного мероприятия могут оформлять соответствующие акты, в частности:

- акт по фактам создания препятствий ответственным должностным лицам КСП округа в проведении контрольного мероприятия;
- акт по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий;
- акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов на объекте контрольного мероприятия;

акт изъятия документов объекта контрольного мероприятия.

6.5. Проведение заключительного этапа внешней проверки и оформление ее результатов.

6.5.1. По результатам всех мероприятий по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета составляется Заключение.

6.5.2. В Заключении по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета отражаются:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств;
- выявленные нарушения и недостатки;
- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых Главными распорядителями бюджетных средств (при проведении проверки эффективности);
- выводы и рекомендации органам местного самоуправления и (или) Главным администраторам бюджетных средств.

6.6. Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета направляется в Думу Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, а также публикуется в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2025 г. № 11
г. Железнодорожск-Илимский

**«Об утверждении Положения об
оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах
местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области на постоянной основе**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 года №33-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» от 07.02.2011 года № 6-ФЗ (в ред. от 08.08.2024 года), законом Иркутской области «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения» от 23.04.2025 года №25-ОЗ, законом Иркутской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» от 17.12.2008 года № 122-ОЗ (в ред. от 06.12.2024 года), во исполнение постановления Правительства Иркутской области «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области» от 27.11.2014 года № 599-пп (в ред. от 29.11.2024 года), Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области» от 05.07.2023 года № 97-ОЗ (в ред. от 06.12.2024 года), Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе](#) (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 сентября 2025 года.

Председатель
Думы Нижнеилимского
муниципального округа
С. А. Хливицкий

Мэр
Нижнеилимского
муниципального округа
П. Н. Березовский

Приложение
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа Иркутской области
от «25» сентября 2025 года №11

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского
муниципального округа
Иркутской области на постоянной основе

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе: мэра Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, председателя Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, председателя Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального округа .

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе производится за счет средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах фонда оплаты труда, в переходный период 2025 года – за счет средств местного бюджета Нижнеилимского муниципального района.

4. Формирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области» от 05.07.2023 года № 97-ОЗ (в ред. от 28.12.2023 года), постановлением Правительства Иркутской области «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» от 27.11.2014 года № 599-пп.

5. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

6. Ежемесячное денежное вознаграждение труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправле-

ния Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе состоит из должностного оклада.

7. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

8. К иным дополнительным выплатам относятся:
– ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается должностным лицам в порядке, установленном федеральными законами и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом объема сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

10. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

11. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплачивается один раз в любой из периодов ухода лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

12. В случае неиспользования права лицом, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе, на получение единовременной выплаты, предоставляемой к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года.

Приложение 1
к Положению об оплате труда об оплате
труда лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправ-
ления Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области на постоянной
основе

Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах
местного самоуправления Нижнеилимского муниципального
округа
Иркутской области на постоянной основе

Наименование должностей	Размер должностно- го оклада (руб. в ме- сяц)	Размер ежеме- сячного денеж- ного поощре- ния (кратно к должностному окладу)
Мэр Нижнеилимского муницип- ального округа Иркутской обла- сти	33 600	5,0
Председатель Думы Нижнеилим- ского муниципального округа Иркутской области	33 600	3,49
Председатель Контрольно- счетной палаты Нижнеилимского муниципального округа Иркут- ской области	33 600	3,49

3.10. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, Гербa Иркутской области, Гербов иных субъ-
ектов Российской Федерации, Гербa Нижнеилимского муниципально-
го округа, гербы должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения Гербa
Нижнеилимского муниципального округа, а также бланков, печатей и
иных носителей изображения Гербa Нижнеилимского округа устанавливается решением Думы Нижнеилимского муниципального округа.

4. Порядок использования Гербa
Нижнеилимского муниципального округа

4.1. Герб Нижнеилимского муниципального округа в много-
цветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления;
муниципальных предприятий и учреждений Нижнеилимского муници-
пального округа;
2) в залах заседаний Думы Нижнеилимского муниципального
округа;

3) в кабинетах мэра Нижнеилимского муниципального округа,
выборных должностных лиц местного самоуправления Нижнеилим-
ского муниципального округа.

4.2. Герб Нижнеилимского муниципального округа в много-
цветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах заместителей мэра Нижнеилимского муници-
пального округа, руководителей органов Администрации Нижнеи-
лимского муниципального округа; руководителей муниципальных
предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муници-
пальной собственности;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления
Нижнеилимского муниципального округа в информационно-
коммуникационной сети «Интернет»;

3) на пассажирском и ином виде транспорта, предназначенном
для обслуживания населения Нижнеилимского муниципального окру-
га;

4) в заставках местных телевизионных программ;
5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов,
представляющих Нижнеилимский муниципальный округ;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу Нижнеи-
лимского муниципального округа при въезде и выезде с территории
Нижнеилимского муниципального округа.

4.3. Герб Нижнеилимского муниципального округа может
воспроизводиться на бланках:

1) мэра Нижнеилимского муниципального округа;
2) Администрации Нижнеилимского муниципального округа;
3) Думы Нижнеилимского муниципального округа;
4) депутатов Думы Нижнеилимского муниципального округа;
5) Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципаль-
ного округа;

6) Избирательной комиссии Нижнеилимского муниципального
округа;

7) должностных лиц органов местного самоуправления Ниж-
неилимского муниципального округа;

8) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должно-
стях в органах местного самоуправления, депутатов Думы Нижнеи-
лимского муниципального округа; служащих (работников) предприя-
тий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной соб-
ственности;

9) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установ-
ленных муниципальными правовыми актами;

4.4 Герб Нижнеилимского муниципального округа может вос-
производиться:

1) на знаках различия, знаках отличия, установленных муници-
пальными правовыми актами Думы Нижнеилимского муниципально-
го округа;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должно-
стях в органах местного самоуправления, депутатов Думы Нижнеи-
лимского муниципального округа; служащих (работников)
муниципальных предприятий, учреждений и организаций Нижнеи-
лимского муниципального округа;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учре-
дителями которых являются органы местного самоуправления Ниж-
неилимского муниципального округа, предприятия, учреждения и
организации, находящиеся в муниципальной собственности Нижнеи-
лимского муниципального округа.

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а так-
же на представительской продукции (значки, выпелы, буклеты и
иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных
органов Нижнеилимского муниципального округа;

4.5. Герб Нижнеилимского муниципального округа может
быть использован в качестве геральдической основы для разработки
знаков различия, знаков отличия Нижнеилимского муниципального
округа.

4.6. Многоцветное воспроизведение Гербa Нижнеилимского
муниципального округа может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;
2) торжественных мероприятий, церемоний с участием долж-
ностных лиц органов государственной власти Иркутской области и
государственных органов Иркутской области, мэра Нижнеилимского
муниципального округа, официальных представителей Нижнеилим-
ского муниципального округа;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение Гербa Нижнеилимского муниципального
округа в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых
печатах органов местного самоуправления; предприятий, учреждений
и организаций, находящихся в муниципальной собственности Нижне-
илимского муниципального округа.

4.8. Использование Гербa Нижнеилимского муниципального
округа или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных ча-
стями 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным
использованием Гербa Нижнеилимского муниципального округа.

4.9. Использование Гербa Нижнеилимского муниципального
округа или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных ча-
стями 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласо-
ванию с Администрацией Нижнеилимского муниципального округа,
в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы
Нижнеилимского муниципального округа.

5. Контроль и ответственность за нарушение
настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положе-
нием норм возлагается на Администрацию Нижнеилимского муници-
пального округа.

5.2. Ответственность за искажение Гербa Нижнеилимского
муниципального округа или его изображения, установленного настоя-
щим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования
Гербa Нижнеилимского муниципального округа являются:

1) использование Гербa Нижнеилимского муниципального
округа в качестве геральдической основы гербов и флагов обществен-
ных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муници-
пальных учреждений, и других организаций независимо от их органи-
зационно-правовой формы;

2) использование Гербa Нижнеилимского муниципального
округа в качестве средства визуальной идентификации и рекламы
товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг за-
прещена или ограничена в соответствии с законодательством Россий-
ской Федерации.

3) искажение рисунка Гербa Нижнеилимского муниципально-
го округа, установленного в части 2.1. настоящего Положения;

4) использование Гербa Нижнеилимского муниципального
округа или его воспроизведение с нарушением норм, установленных
настоящим Положением;

5) воспроизведение Гербa Нижнеилимского муниципального
округа с искажением или изменением композиции или цветов, выхо-
дящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над Гербом Нижнеилимского муниципаль-
ного округа или его воспроизведением, в том числе путем нанесения
надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в
оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение Гербa Нижнеилимского муници-
пального округа.

5.4. Производство по делам об административных правонару-
шениях, предусмотренных частью 5.3, осуществляется в порядке,
установленном Кодексом Российской Федерации об административ-
ных правонарушениях и законами Иркутской области.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию Гербa Нижнеилимского муници-
пального округа каких-либо изменений допустимо в соответствии с
законодательством, регулирующим правоотношения в сфере гераль-
дического обеспечения.

6.2. Права на использование Гербa Нижнеилимского муници-
пального округа, с момента установления его Думой Нижнеилимско-
го муниципального округа в качестве официального символа Нижне-
илимского муниципального округа,

Допускается использовать изображение перечисленных гербов и флагов при оформлении различных культурно-массовых мероприятий, во время проведения спортивных соревнований, в качестве наглядной агитации, при изготовлении рекламной и сувенирной продукции.

7. Направить настоящее Решение с приложениями 1, 2 в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации для внесения герба и флага Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в Государственный геральдический Регистр Российской Федерации с ходатайством о сохранении номеров регистрации герба, ранее присвоенных муниципальному образованию «Нижнеилимский район» Иркутской области.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Нижнеилимского муниципального округа С. А. Хливицкий	Мэр Нижнеилимского муниципального округа П. Н. Березовский
---	---

Приложение 1
к Решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕРБЕ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящим Положением устанавливается геральдическое описание, обоснование и порядок использования Герба Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в качестве официального символа.

1. Общие положения

1.1. Герб Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Герб Нижнеилимского муниципального округа) является официальным символом Нижнеилимского муниципального округа.

1.2. Герб Нижнеилимского муниципального округа отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о Гербе Нижнеилимского муниципального округа хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб Нижнеилимского муниципального округа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Геральдическое описание и обоснование символики Герб
Нижнеилимского муниципального округа**

2.1. Геральдическое описание Гербa Нижнеилимского муниципального округа гласит:

«В рассеченном, золотом и зеленом поле – вписанная сверху и внизу ель переменных цветов, поверх которой понижено расположена золотая башня с двухъярусной черной кровлей».

2.2. Герб Нижнеилимского муниципального округа может воспроизводиться в многоцветном (Приложение № 1 к настоящему Положению) и одноцветном (Приложение № 2 к настоящему Положению) равно допустимых вариантах. Герб Нижнеилимского муниципального округа в одноцветном варианте может воспроизводиться условной штриховкой для обозначения цветов (шраффировкой) (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.3. Герб Нижнеилимского муниципального округа воспроизводится с вольной частью – четырехугольником, примыкающим к верхнему правому (для зрителя слева) углу герба Нижнеилимского муниципального округа с воспроизведенными в нем фигурами из Гербa Иркутской области.

2.4. Рисунки Гербa Нижнеилимского муниципального округа приводятся в приложениях к настоящему Положению, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Положения.

2.6. Обоснование символики Гербa Нижнеилимского муниципального округа.

Символика Гербa раскрывает исторические и природные особенности Нижнеилимского муниципального округа и многозначна:

- ель переменных цветов символизирует богатую флору района. Вечнозеленые ели, сосны и кедры, (зелень), и те деревья, которые по осени желтеют (золото), а затем сбрасывают свои листья (лиственницы, осины, березы);

- крона ели, напоминающая волнистые края реки, аллегорически показывает водные ресурсы района, в том числе нижнее течение реки Илим (приток Ангары), давшей название району.

- изображение деревянной башни символизирует Илимский острог, основанный в 1630 году, ставший «центром Ленского волока и большого уезда, снабжавшего хлебом Якутию. Отсюда в 1647 году Е. Хабаровым была снаряжена экспедиция на Амур»;

- золотые и зеленые части по сторонам от ели – символизируют знаменитые Илимские пашни (золото) и тайгу с многочисленными дикоросами (зелень).

Золото – символ высшей ценности, величия, великодушия, богатства, урожая.

Зеленый цвет символизирует весну, здоровье, природу, надежду.

Черный цвет символизирует благоразумие, мудрость, скромность, честность.

3. Порядок воспроизведения и размещения Гербa Нижнеилимского муниципального округа

3.1. Воспроизведение Гербa Нижнеилимского муниципального округа, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в части 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок одновременного размещения Государственного герба Российской Федерации, Гербa Иркутской области, Гербa Нижнеилимского муниципального округа и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (Гербa Иркутской области) и Гербa Нижнеилимского муниципального округа, Герб Нижнеилимского муниципального округа располагается справа (расположение гербов 1–2, где 1 – Государственный герб Российской Федерации или Герб Иркутской области, 2 – Герб Нижнеилимского муниципального округа; цифровые обозначения указывают на степень почетности места размещения герба при взгляде от зрителя).

3.4. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), Гербa Иркутской области (2) и Гербa Нижнеилимского муниципального округа (3), Государственный герб Российской Федерации располагается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается Герб Иркутской области, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается Герб Нижнеилимского муниципального округа (размещение гербов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении четного числа гербов, Государственный герб Российской Федерации (1) располагается левее центра. Справа от Государственного герба Российской Федерации располагается Герб Иркутской области (2), слева от Государственного герба Российской Федерации располагается Герб Нижнеилимского муниципального округа (3). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно справа и слева в порядке ранжирования.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа гербов, Государственный герб Российской Федерации (1) располагается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается Герб Иркутской области (2), справа от Государственного герба Российской Федерации располагается Герб Нижнеилимского муниципального округа (3). Гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций располагаются далее поочередно слева и справа в порядке ранжирования.

3.7. Расположение гербов, установленное в частях 3.3. – 3.6. настоящего Положения указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, Гербa Иркутской области, Гербa Нижнеилимского муниципального округа, размер Гербa Нижнеилимского округа не может превышать размеры других гербов.

3.9. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, Гербa Иркутской области, Гербa Нижнеилимского муниципального округа высота размещения Гербa Нижнеилимского муниципального округа не может превышать высоту размещения других гербов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2025 г. № 12
г. Железногорск-Илимский

**«Об утверждении Положения о порядке
правопреемства органов местного
самоуправления Нижнеилимского
муниципального округа»**

На основании Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения" Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Нижнеилимского муниципального округа С. А. Хливицкий	Мэр Нижнеилимского муниципального округа П. Н. Березовский
---	---

Приложение
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального округа
от «25» сентября 2025 г. года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРАВОПРЕЕМСТВА ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее - вновь образованное муниципальное образование) по вопросам, входившим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», Березняковского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Брусничного сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Видимского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Дальнинского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, мунципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Заморского муниципального образования, Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Радищевского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Речушинского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Рудногорского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Семигорского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района

Иркутской области, Хребтовского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Шестаковского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, Янгелевского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области, (далее - преобразованные муниципальные образования), которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на территории вновь образованного муниципального образования.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на территории вновь образованного муниципального образования, действуют в части не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Иркутской области, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области руководствуются действующим законодательством.

**Раздел II. Вопросы правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области**

4. Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области является правопреемником Думы Нижнеилимского муниципального района, Думы Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Видимского городского поселения Нижнеилимского района, Думы Дальнинского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Железногорск-Илимского городского поселения, Думы Заморского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района, Думы Новоилимского муниципального образования, Думы Радищевского городского поселения Нижнеилимского района, Думы Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района, Думы Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Хребтовского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Шестаковского сельского поселения Нижнеилимского района, Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (далее - представительные органы преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, физическими лицами, в том числе работниками и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

а) владения, пользования и распоряжения имуществом, находившимся в пользовании представительных органов преобразованных муниципальных образований;

б) отмены муниципальных правовых актов, принятых представительными органами преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования;

в) хранения в установленном порядке личных дел муниципальных служащих и других работников представительных органов, преобразованных муниципальных образований;

г) обеспечения сохранности архивных документов представительных органов преобразованных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

5. Мэр Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области является правопреемником мэра Нижнеилимского муниципального района, глав Березняковского муниципального образования, Брусничного муниципального образования, Видимского муниципального образования, Дальнинского муниципального образования, муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», Заморского муниципального образования, Коршуновского

муниципального образования, Новоигирминского муниципального образования, Новоилимского муниципального образования, Радищевского муниципального образования, Речушинского муниципального образования, Рудногорского муниципального образования, Семигорского муниципального образования, Соцгородского муниципального образования, Хребтовского муниципального образования, Шестаковского муниципального образования, Янгелевского муниципального образования (далее - главы преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся отмены муниципальных правовых актов, принятых главами преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

6. Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области является правопреемником администрации Нижнеилимского муниципального района, администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Брусничного сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Видимского городского поселения Нижнеилимского района, администрации Дальнинского муниципального образования, администрации муниципального образования «Железногорск—Илимское городское поселение», администрации Заморского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Новоигирминского муниципального образования, администрации Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Радищевского городского поселения Нижнеилимского района, администрации Речушинского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Рудногорского городского поселения Нижнеилимского района, администрации Семигорского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Хребтовского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Шестаковского сельского поселения Нижнеилимского района, администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (далее - администрации преобразованных муниципальных образований) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, физическими лицами, в том числе работниками и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

а) владения, пользования и распоряжения имуществом, находившимся в пользовании администраций преобразованных муниципальных образований;

б) отмены муниципальных правовых актов, принятых администрациями преобразованных муниципальных образований, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования;

в) прав и обязанностей, предусмотренных договорами, заключёнными уполномоченными должностными лицами администраций преобразованных муниципальных образований, с физическими лицами, в том числе работниками и юридическими лицами;

г) хранения в установленном порядке личных дел муниципальных служащих и других работников преобразованных муниципальных образований;

д) обеспечения сохранности архивных документов преобразованных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

7. Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области является правопреемником Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района и Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, физическими лицами, в том числе работниками и юридическими лицами, в том числе в части вопросов, касающихся:

а) отмены муниципальных правовых актов, принятых Контрольно-счетной палатой Нижнеилимского районного муниципального образования, в случае их противоречия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления

вновь образованного муниципального образования;

б) хранения в установленном порядке личных дел муниципальных служащих и других работников Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского районного муниципального и Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского;

в) обеспечения сохранности архивных документов Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского районного муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III. Вопросы правопреемства в имущественной и финансовой сферах

8. Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования, возникающие в силу правопреемства, определяются действующим законодательством.

9. Остаток средств, находящихся на единых счетах бюджетов преобразованных муниципальных образований по состоянию на 01 января 2026 года, подлежит перечислению на единый счет бюджета вновь образованного муниципального образования.

Исполнение бюджетов преобразованных муниципальных образований обеспечивается Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

10. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета вновь образованного муниципального образования являются правопреемниками главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетов преобразованных муниципальных образований по исполнению бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, соответственно для главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов и главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

11. Годовые отчеты об исполнении бюджетов преобразованных муниципальных образований за 2025 год (далее - годовые отчеты):

- составляются и представляются на утверждение Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области Администрацией Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

- утверждаются решением Думы Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и подписываются мэром Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области обеспечивает управление муниципальным долгом преобразованных муниципальных образований, сложившимся на момент ее образования.

12. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, ранее созданные преобразованными муниципальными образованиями, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы и имуществом, наделенным для осуществления основной деятельности.

Функции учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных преобразованными муниципальными образованиями, а также вопросы приема и увольнения руководителей данных муниципальных учреждений, предприятий и организаций, решения иных вопросов, осуществляет администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2025 г. № 13
г. Железногорск-Илимский

«О переходе прав на муниципальное имущество, а также на иные права и обязанности преобразованных муниципальных образований к вновь образованному Нижнеилимскому муниципальному округу Иркутской области»

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

Р Е Ш И Л А:

1. Установить, что к вновь образованному Нижнеилимскому муниципальному округу Иркутской области переходят право собственности на имущество муниципальной казны (в том числе на земельные участки), на имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, на имущество, находящееся на балансе органов местного самоуправления, исключительные права, а также на иные права и обязанности преобразованных муниципальных образований:

Березняковского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,
Брусничного сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,
Видимского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,
Дальнинского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Заморского муниципального образования, Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Новоилимского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Радищевского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Речушинского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Рудногорского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Семигорского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Хребтовского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Шестаковского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

Янгелевского городского поселения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области,

(далее - преобразованные муниципальные образования) без составления передаточных актов.

2. Установить, что в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в отношении которых выдано разрешение на использование земель или земельного участка, установлен публичный сервитут, а также переданных по договорам аренды, права и обязанности переходят к муниципальному образованию Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

3. Установить, что при переходе прав и обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения, передаточный акт не составляется.

4. Уполномочить Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на прием и регистрацию прав и обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения.

5. Установить, что администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области принимает права и обязанности, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего решения, путем издания соответствующего муниципального правового акта.

6. Департаменту по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области:

6.1. В течение трех месяцев обеспечить прием прав и обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения, а также сфор-

мировать единый реестр муниципального имущества путем объединения реестров муниципального имущества преобразованных муниципальных образований;

6.2. В случае, если переход прав и обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения, подлежит государственной регистрации – в течение четыре месяцев с момента приема таких прав и обязанностей обеспечить их государственную регистрацию.

6.3. В течение двух месяцев с момента регистрации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, уведомить правообладателей земельных участков, арендаторов и ссудополучателей муниципального имущества о смене собственника имущества.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы Нижнеилимского муниципального округа С. А. Хливицкий	Мэр Нижнеилимского муниципального округа П. Н. Березовский
---	---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» сентября 2025 г. № 14
г. Железногорск-Илимский

**«Об официальных символах гербе и флаге
Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области»**

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Дума Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Установить герб и флаг Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в качестве официальных символов Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Считать герб и флаг Нижнеилимского муниципального района Иркутской области официальными символами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3. Утвердить Положение «О гербе Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области» (Приложение 1).

4. Утвердить Положение «О флаге Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области» (Приложение 2).

5. Считать утратившим силу решения Думы Нижнеилимского муниципального района:

5.1. «О гербе муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области» от 31.10.2013 года № 387;

5.2. «О флаге муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области» от 31.10.2013 года № 388.

6. Признать памятниками историко-культурного наследия Нижнеилимского муниципального округа символику, внесенную в Государственный геральдический регистр Российской Федерации, населенных пунктов Нижнеилимского муниципального района – городских поселений: Железногорск-Илимского муниципального образования, Новоигирминского муниципального образования, Рудногорского муниципального образования, Радищевского муниципального образования, а также сельских поселений: Березняковского муниципального образования, Хребтовского муниципального образования, Речушинского муниципального образования, с целью сохранения исторического и культурного наследия.