Ос112

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 **№** 149

г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в постановление
администрации Нижнеилимского муниципального района
№ 529 от 08.07.2016г. Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельных участков, из состава земель,
государственная собственность на которые
не разграничена, расположенных на межселенной территории
муниципального образования «Нижнеилимский район»,
без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»руководствуясь, Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района № 529 от 08.07.2016г. «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район», без предоставления земельных участков и установления сервитута»:

1.1. Наименование административного регламента и далее по тексту читать:

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеилимский район», государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений или на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район», без предоставления земельных участков и установления сервитута».

1.2. п. 1 Главы 2 читать в следующей редакции:

«Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, либо представители заявителя (далее - заявители)».

1.4. Пункт 2 Главы 5 изложить в следующей редакции:

«2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральной налоговой службой России»».

1.4. Пункт 1 Главы 6 изложить в следующей редакции:

«1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) Постановления администрации Нижнеилимского муниципального района о выдаче разрешения на использование земельного участка, в следующих целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

- в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

- в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

- в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

- в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к

коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока.

б) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) договора использования земельного участка для размещения следующего(их) объекта(ов), виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»:

1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

4. Элементы благоустройства территории и малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики).

5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.

9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

14. Пруды-испарители.

15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.

19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.

24. Сезонные аттракционы.

25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.

26. Спортивные и детские площадки.

27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.

28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.

29. Общественные туалеты нестационарного типа.

30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

в) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.

1.5. Пункт 1 Главы 7 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги - 25 календарных дней со дня поступления заявления».

1.6. Пункт 1 Главы 8 изложить в следующей редакции:

1) Земельный кодекс Российской Федерации.

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(Собрание законодательства Российской Федерации 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

(Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344.)

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

(Собрание законодательства Российской Федерации, 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951);

6) Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

(Собрание законодательства Российской Федерации, 15.12.2014, № 50, ст. 7089);

7) Постановление Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области».

(газета «Областная», № 65, 17.06.2015);

8) Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»).

(Собрание законодательства РФ 30.05.2011, № 22, ст. 3169).

9) Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район» от 24.11.2005г.

1.7. Пункты 1, 2 Главы 9 изложить в следующей редакции:

«1. Для получения разрешения на использование земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, заявитель (представитель заявителя) направляет в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления, либо лично подает заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту на имя мэра Нижнеилимского муниципального района.

1.1. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации):

- в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта - срок не более одного года;

- в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения - срок их строительства, реконструкции;

- в целях осуществления геологического изучения недр - срок действия соответствующей лицензии.

1.2. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

1.3. К заявлению могут быть приложены:

а) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

г) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. В случае если указанные в пп 1.3. п. 1 Главы 9 настоящего Регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

«2. Для получения разрешения на использование земельного участка для размещения объекта (ов), виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», заявитель (представитель заявителя) направляет в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления либо лично подает заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для размещения объекта(ов) по форме Приложения № 3 к настоящему административному регламенту на имя мэра Нижнеилимского муниципального района.

2.1. В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид размещаемого объекта(ов) и предполагаемые цели использования земель или земельного участка;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае если планируется размещение объекта на всей территории земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта (ов).

2.2. К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется размещать объект на части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

2.3. К заявлению могут быть приложены:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

г) копия лицензии, удостоверяющей право пользования недрами;

д) иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов, виды которых предусмотрены Постановлением Правительством РФ от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.4. В случае если указанные в пп 2.3. п. 2 Главы 9 настоящего административного регламента документы не представлены заявителем самостоятельно, то такие документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, посредством запросов в иные органы (организации), а также структурные подразделения администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.5. Подача заявителем заявлений осуществляется:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 1,2 Главы 9 настоящего административного регламент».

1.8. Пункт 1 Главы 10 изложить в следующей редакции:

«1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

3) копию лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в представлении муниципальной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем, уполномоченный орган запрашивает указанные сведения в режиме межведомственного взаимодействия».

1.9. Пункты 1, 2 Главы 11 изложить в следующей редакции:

«1. Представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) отсутствие в заявлении сведений, указанных в пунктах 1, 2 Главы 9 настоящего административного регламента;

3) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа местного самоуправления, а также членов их семей.

4) текст заявления не поддается прочтению. В этом случае ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

2. В течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пунктам 1,2 Главы 9 настоящего административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп. 1.2., 2.2. Главы 9 настоящего административного регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявлений.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее десяти календарных дней со дня регистрации заявления и документов, направляет заявителю либо его представителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо выдает заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа в течение десяти календарных дней со дня обращения заявителя либо его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы».

1.10. п. 2 Главы 12 изложить в следующей редакции:

«2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на использование земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, являются:

а) подача заявления с нарушением требований, установленных пп. 1.1.-1.2. Главы 9 настоящего административного регламента;

б) указание в заявлении целей использования земельного участка, или объектов, предполагаемых к размещению, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на использование земельного участка, для размещения объекта(ов), виды которых установлены Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», являются:

а) подача заявления с нарушением требований, установленных пп. 2.1.-2.2. Главы 9 настоящего административного регламента;

б) указание в заявлении предполагаемых к размещению объектов, виды которых не предусмотрены Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

в) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на использование земельного участка для размещения объекта(ов), предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка;

д) размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации»

1.11. Главу 13 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют».

1.12. Главу 15 изложить в следующей редакции:

«Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует».

1.13. «Пункт 2 Главы 18 изложить в следующей редакции:

«2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию администрации Нижнеилимского муниципального района и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей Инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование мер с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Нижнеилимского района, для обеспечения доступа Инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства Инвалида или в дистанционном режиме».

1.14. Абзац 2 пункта 9 Главы 18 исключить.

1.15. Пункт 2 Главы 20 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р:

- возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

- возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

- возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.16. Главу 22 изложить в следующей редакции:

«1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов или заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта(ов), виды которых установлены Постановлением Правительства от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) в электронной форме.

2. В день поступления заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале входящей корреспонденции.

3. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

4. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

5. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции по электронной почте, в день поступления заявления, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пп. 1.1., 2.1. Главы 9 настоящего административного регламента, а также на право заявителя

представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 1 Главы 10 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов или отказ.

7. Способ фиксации результата административной процедуры является поступившее заявление, о предоставлении муниципальной услуги зарегистрированное в журнале входящей корреспонденции».

1.17. Пункт 2 Главы 23 изложить в следующей редакции:

«2. Специалист уполномоченного органа в течение трех календарных дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области - в целях получения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- в Управление Федеральной налоговой службы - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо.

- в министерство природных ресурсов Иркутской области (в случае отнесения к данному органу выдачи лицензии на определенный вид недропользования);

- в Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу Федерального агентства по недропользованию (в случае отнесения к данному органу выдачи лицензии на определенный вид недропользования)»

1.18. Главу 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24 ПОДГОТОВКА РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

1. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, предусмотренных пунктами 1, 2 главы 9, пункта 1 главы 10 настоящего административного регламента.

2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов (информации), предусмотренных пунктами 1, 2 главы 9, пункта 1 главы 10 настоящего административного регламента (при установлении факта необходимости в представлении указанных документов (информации)) осуществляет проверку заявления и представленных документов (информации) на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Главой 12 настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня регистрации заявления, подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении

муниципальной услуги и обеспечивает его подписание мэром Нижнеилимского муниципального района.

Специалист отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района регистрирует мотивированный отказ в день его подписания мэром Нижнеилимского муниципального района

4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Главой 12 настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа, в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления, подготавливает постановления администрации Нижнеилимского муниципального района:

- о выдаче разрешения на использование земельного участка (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

- договор использования земельного участка - в случае подачи заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта (ов).

Специалист отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района регистрирует постановление администрации Нижнеилимского муниципального района в день его подписания мэром Нижнеилимского муниципального района в журнале регистрации постановлений администрации Нижнеилимского муниципального района».

5. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, выдаваемое в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, должно содержать:

а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

б) указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

6. Договор использования на использование земель или земельного участка для размещения объекта(ов) должен содержать:

а) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого выдается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объекта(ов), если планируется размещение объекта на территории всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется размещение объекта на землях или части земельного участка;

б) вид объекта, который планируется разместить;

в) указание на лицо, в отношении которого принято решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта(ов);

г) указание на возможность досрочного прекращения действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объекта(ов) со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу;

д) указание на обязанность лиц, получивших разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объекта(ов), привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков в случае, если размещение объекта на землях или земельных участках привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

е) срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта.

7. Результатом исполнения административной процедуры является подписание мэром Нижнеилимского муниципального района постановления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, либо договор на использования земель или земельного участка для размещения объекта(ов), либо мотивированного отказа в выдаче разрешения

6. Способ фиксации результата административной процедуры является регистрация:

- постановления администрации Нижнеилимского муниципального района в журнале регистрации постановлений администрации Нижнеилимского муниципального района;

- договора на использования земель или земельного участка для размещения объекта (ов) в журнале регистрации договоров на использование земельного участка:

- мотивированного отказа в журнале регистрации исходящей корреспонденции».

1.19. Главу 25 изложить в следующей редакции:

«Глава 25 ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

1. Основанием для начала административной процедуры является подписание постановления администрации Нижнеилимского муниципального района, договора на использования земель или земельного участка для размещения объекта (ов), либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания постановления администрации Нижнеилимского муниципального района,

договора на использования земель или земельного участка для размещения объекта (ов), выдает заявителю под роспись указанные документы или передает их на отправку лицу, ответственному за отправление корреспонденции, для направления его заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в заявлении, либо на по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3. Результатом выполнения административной процедуры, а также (при наличии) способ фиксации, в том числе в электронной форме, и порядок его передачи является направление (выдача) заявителю:

- постановления администрации Нижнеилимского муниципального района о выдаче разрешения на использование земельного участка;
- договора на использования земель или земельного участка для размещения объекта(ов) в журнале регистрации договоров на использование земельного участка;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.20. Главу 27 изложить в следующей редакции:

«1. В рамках плановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста уполномоченного органа.

2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации Нижнеилимского муниципального района.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Нижнеилимского муниципального района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.21. Главы 28 изложить в следующей редакции:

«1. Специалисты уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые при предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение требований Административного регламента.

Ответственность специалиста уполномоченного органа закреплена в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства».

1.22. Главу 30 изложить в следующей редакции:

«1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также специалистов уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Нижнеилимского муниципального района с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также специалистов уполномоченного органа (далее – жалоба).

3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: nilim.irkobl.ru;

в) посредством Портала.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района;

ж) отказ специалиста уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20; телефон: 8(39566)3-38-84 факс:8(39566)3-15-51;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронная почта: zemlya_imush@mail.ru;
- официальный сайт муниципального образования «Нижнеилимский район»: nilim.irkobl.ru;

г) посредством Портала.

5. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы.

6. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица.

7. Прием заинтересованных лиц в администрации Нижнеилимского муниципального района осуществляет мэр района и его заместители согласно графику приема.

8. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

10. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

11. Поступившая в Администрацию жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в администрацию Нижнеилимского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, администрация Нижнеилимского муниципального района оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме

сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация Нижнеилимского муниципального района принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию Нижнеилимского муниципального района. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

13. По результатам рассмотрения жалобы администрация Нижнеилимского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Нижнеилимского муниципального района;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 12 Главы 30 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

16. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

17. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

19. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Муниципального образования «Нижнеилимский район» и в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

Мэр района М.С. Романов

И.В. Чубенко, 33884

Рассылка: в дело-2, ДУМИ-3, Пресслужба, ОСЭР.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеилимский район», государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений или на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район», без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Мэру Нижнеилимского
муниципального района

От Гр. _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество,)
место жительства_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя_____
_____
Для заявителя - юридического лица:
Наименование_____
Юридический адрес или местонахождения_____
_____,
ОГРН_____, ИНН_____,
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, а также реквизиты документа подтверждающие полномочия представителя)
контактный телефон_____
адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером _____ (в случае если планируется использование всего земельного участка или части земельного участка), площадью _____ кв.м, расположенный по адресу (ориентир местоположения): _____

в целях _____

(предполагаемая цель использования земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ)

на срок _____

(в пределах сроков, установленных п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

Заявитель:_____ _____
Ф.И.О. должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица — подпись

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
««Выдача разрешения на использование земель или земельных участков находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеилимский район», государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений или на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район», без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Мэру Нижнеилимского
муниципального района

От Гр. _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество,)
место жительства_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя_____
_____
Для заявителя - юридического лица:
Наименование_____
Юридический адрес или местонахождения_____
_____,
ОГРН_____, ИНН_____,
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, а также реквизиты документа подтверждающие полномочия представителя)
контактный телефон_____
адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта(ов), виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов",

с кадастровым номером _____

(в случае если планируется размещение объекта(ов) на всей территории земельного участка или его части), площадью _____ кв.м, расположенный по адресу (ориентир местоположения):_____

для _____

(вид размещаемого объекта(ов) и предполагаемые цели использования земельного участка)

на срок _____

(указывается срок использования земельного участка в связи с размещением объекта(ов))

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

Заявитель:_____ _____
Ф.И.О. должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица — подпись