

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
от « 5 » марта 2026 года N 480

Положение
о Межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования
Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области и определяет задачи, функции, права, организацию и порядок работы межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается при администрации муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области (далее - муниципальное образование), является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим взаимодействие в сфере охраны труда с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления, работодателями, объединениями работодателей, с профессиональными союзами, их объединениями (союзами, ассоциациями), иными общественными объединениями, юридическими лицами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

1) обеспечение реализации на территории муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области основных направлений государственной политики в области охраны труда;

2) определение приоритетных направлений работы при разработке Программы (плана) мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной

власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений (союзов, ассоциаций), иных общественных объединений, юридических лиц в сфере охраны труда;

2) разработка предложений по реализации государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования;

3) определение приоритетных направлений в области охраны труда при разработке Программы (плана) мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании.;

4) рассмотрение и подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

5) содействие распространению передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда, в том числе с использованием средств массовой информации, интернет-ресурсов;

6) участие в организации и проведении конкурсов по охране труда на территории муниципального образования и подведении его итогов;

7) рассмотрение вопросов о соблюдении трудового законодательства Российской Федерации и об обеспечении безопасных условий труда работников в организациях на территории муниципального образования, допустивших случаи производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

8) решение других вопросов в области охраны труда, находящихся в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования.

2.3. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения по рассматриваемым вопросам;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений (союзов, ассоциаций), иных общественных объединений, юридических лиц в сфере охраны труда;

3) заслушивать на своих заседаниях информацию по вопросам охраны труда, относящимся к компетенции органов, представленных в комиссии;

4) получать от хозяйствующих субъектов, действующих на территории муниципального образования, информацию о состоянии охраны труда;

5) запрашивать у должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений (союзов, ассоциаций) необходимые для своей деятельности документы и материалы, относящиеся к компетенции комиссии;

6) давать рекомендации работодателям на территории муниципального образования по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;

7) вносить предложения по вопросам условий и охраны труда на

рассмотрение областной межведомственной комиссии по охране труда;

8) создавать рабочие группы, в том числе для рассмотрения и подведения итогов конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях муниципального образования.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области. В состав Комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений (союзов, ассоциаций), иных общественных объединений, юридических лиц в сфере охраны труда.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с ежеквартальным планом работы Комиссии, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

3.4. На заседаниях Комиссии заслушиваются представители работодателей, допустившие случаи производственного травматизма и профессиональных заболеваний, с информацией о мерах профилактики и предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. В ежеквартальный план работы Комиссии включается рассмотрение следующих вопросов:

1) о состоянии условий и охраны труда в организациях на территории муниципального образования;

2) о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях на территории муниципального образования;

3) о распространении передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда;

4) о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования отдельных категорий работников;

5) об использовании средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на реализацию предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

6) о результатах ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам состояния условий и охраны труда, а также проверок, проводимых совместно с органами государственного контроля и надзора;

7) другие вопросы в области охраны труда, находящиеся в компетенции муниципального образования.

3.6. Повестка дня очередного заседания Комиссии утверждается ее председателем на основе проекта, подготавливаемого секретарем Комиссии в соответствии с ежеквартальным планом работы Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол содержит конкретные рекомендации по обсуждаемым вопросам, сроки их выполнения и ответственных исполнителей. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

3.9. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

1) организует работу Комиссии;
2) формирует проекты ежеквартальных планов работы Комиссии;
3) формирует проект повестки заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций, заключений членов Комиссии (при их наличии), плана работы, утвержденного на предыдущем заседании. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;

4) информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о повестке заседания, готовит документы (справки, анализ и т.п.) по вопросам повестки и обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами и материалами по обсуждаемым вопросам; при необходимости направляет приглашенным лицам материалы, подлежащие рассмотрению по вопросам, касающимся приглашенных лиц;

5) готовит проекты распорядительных документов Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области;

6) подготавливает выписки из протокола Комиссии, сопроводительные письма и производит их рассылку заинтересованным лицам;

7) организует контроль исполнения решений Комиссии.

3.11. Исполнение решений Комиссии рассматривается на очередном заседании Комиссии.

Мэр округа

П.Н. Березовский