

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
Финансового управления
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2022 год

Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) является органом администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – администрация района), осуществляет задачи и функции по решению вопросов местного значения муниципального образования «Нижнеилимский район» в сфере бюджетного законодательства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

- ✓ Организация составления проекта районного бюджета, организация исполнения районного бюджета, составление отчета об исполнении районного бюджета.
- ✓ Управление муниципальным долгом.
- ✓ Организация по ведению бюджетного учета исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района.
- ✓ Осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений.
- ✓ Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

ОРГАНИЗАЦИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ПО МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ

Бюджет МО «Нижнеилимский район» (далее – бюджет района) за отчетный финансовый год:

- ✓ подготовка приложений и пояснительной записки к проекту решения Думы района «Об исполнении бюджета района за отчетный год»;
- ✓ подготовка презентационного материала к проведению публичных слушаний по проекту решения Думы района «Об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год»;
- ✓ работа с Заключением КСП Нижнеилимского муниципального района (далее – КСП района) по результатам экспертизы проекта решения Думы района «Об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год».

Бюджет района на текущий финансовый год и на плановый период:

- ✓ подготовка приложений и пояснительной записки к проектам решений Думы района по вопросу внесения изменений в бюджет района на текущий финансовый год и на плановый период;
- ✓ формирование, проверка и обработка уведомлений о бюджетных назначениях по доходам в ПК «АЦК-Финансы»;
- ✓ работа в ПК «АЦК-Финансы областной бюджет» по уведомлениям о предоставлении/изменении межбюджетных трансфертов – отслеживание, получение и доведение до главных администраторов доходов;
- ✓ работа с Заключением КСП района по результатам экспертизы проектов решений Думы района по вопросу внесения изменений в бюджет района на текущий финансовый год и на плановый период;
- ✓ подготовка ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета района, ежемесячная проверка плановых показателей при составлении квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета района.
- ✓ подготовка и согласование с министерством финансов Иркутской области Соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

Бюджет района на очередной финансовый год и на плановый период:

- ✓ подготовка приложений и пояснительной записки к проекту Решения Думы района «О бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период»;
- ✓ подготовка таблиц поправок к проекту Решения Думы района «О бюджете района

на очередной финансовый год и на плановый период»;

✓ формирование, проверка и обработка уведомлений о бюджетных назначениях по доходам в ПК «АЦК-Финансы»;

✓ работа в ПК «АЦК-Финансы областной бюджет» по уведомлениям о предоставлении/изменении межбюджетных трансфертов – отслеживание, получение и доведение до главных администраторов доходов;

✓ подготовка презентационного материала к проведению публичных слушаний по проекту бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период;

✓ работа с Заключением КСП района по результатам экспертизы проекта решения Думы района «О бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период»;

✓ взаимодействие с Управлением Федерального Казначейства по Иркутской области по закреплению кодов бюджетной классификации за главными администраторами доходов бюджета района согласно постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район».

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

✓ составление кассового плана по налоговым и неналоговым доходам;

✓ обработка реестров перечисленных поступлений в бюджет района;

✓ мониторинг размещения уведомлений по межбюджетным трансфертам в ПК «АЦК-Финансы областной бюджет»;

✓ выгрузка платежных документов по доходам, администрируемым Финансовым управлением;

✓ присвоение дополнительных кодов доходов бюджета района в ПК «АЦК-Финансы» на основании платежных документов (платные услуги за ведение бухгалтерского учета, компенсация затрат государства, безвозмездные поступления);

✓ корректировка справочника кодов бюджетной классификации в ПК «АЦК-Финансы».

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИИ, МОНИТОРИНГИ

✓ паспорт бюджета района по следующим направлениям:

– основные параметры и характеристики бюджета района;

– доходы бюджета (динамика плановых показателей);

– нормативы зачисления доходов в бюджет района;

– налоговый потенциал (доходы с территории района по уровням бюджетов);

– безвозмездные поступления в бюджет района;

– недоимка в консолидированный бюджет района;

– задолженность ЮЛ по налогам с территории района в бюджеты всех уровней;

– расходы бюджета в разрезе функциональной структуры;

– расходы бюджета в разрезе программной структуры;

✓ аналитические информации по следующим направлениям:

– исполнение доходов бюджета района и консолидированного бюджета района;

– поступление налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ);

– поступление акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ;

– поступление доходов в бюджеты всех уровней с территории района по крупнейшим организациям, муниципальным и государственным учреждениям, организациям жилищно-коммунального хозяйства и лесопромышленного комплекса;

– платежи при пользовании природными ресурсами в разрезе организаций;

– информация о задолженности ПАО «Коршуновский ГОК» по налогам и платежам;

– проектные, изыскательские, научно-исследовательские расходы;

– текущие и капитальные ремонты;

– бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;

– расходы на условиях софинансирования расходных обязательств;

– финансовая обеспеченность по предписаниям надзорных органов и исполнению судебных решений;

– объем безвозмездных поступлений бюджетам поселений, входящим в состав

района, предоставляемых из областного бюджета и бюджета района;

- социально значимые расходы бюджета района,
- целевые расходы бюджета района,
- обязательные расходы бюджета района,
- другие расходы бюджета района (функционирование, разовые расходы);
- расход за оказанные коммунальные услуги;
- ✓ мониторинги по следующим направлениям:
- рост (снижение) поступлений в консолидированный бюджет НДФЛ, УСН;
- размещение НПА по налогу на имущество ФЛ и земельному налогу в ПК «Бюджет-NEXT»;
- налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу (район, поселения);
- плановые показатели по доходам бюджета района;
- поступления НДФЛ в бюджет района по суммам более 1 млн. рублей в разрезе плательщиков;
- недоимка по налогам и сборам с территории района: в бюджеты разных уровней; в разрезе поселений;
- недоимка по налогам и сборам в консолидированный бюджет района в разрезе видов экономической деятельности;
- задолженность ЮЛ, осуществляющих деятельность на территории района, по налогам и сборам;
- социальные выплаты в учреждениях бюджетной сферы района;
- оплата труда с начислениями на нее;
- расходы и задолженности по коммунальным услугам;
- документы, поступившие на контроль в ЕИС по части 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;
- ✓ сведения, материалы, данные по следующим направлениям:
- расчет распределения финансовой поддержки бюджетам поселений из бюджета района;
- ведение реестра источников доходов бюджета района;
- ведение реестра расходных обязательств района;
- ведение реестра уведомлений о предоставлении МБТ, по расчетам между бюджетами;
- ведение реестра учета операций по перечислению субсидий, субвенций на лицевых счетах по переданным полномочиям из областного бюджета;
- сводный план мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов бюджета района;
- сводный отчет о реализации плана мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов бюджета района;
- мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС района.

Проект бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период составлен и внесен на рассмотрение Думой района в сроки, установленные БК РФ. Получена положительная экспертиза КСП района, бюджет района утвержден до начала очередного финансового года.

Внесение изменений в бюджет района течение года осуществлялось 4 раза с целью:

- уточнения объемов налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
- уточнения расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки на начало финансового года;
- необходимостью обеспечения сбалансированности социально значимых расходов, обеспечения необходимого объема расходов за счет средств бюджета района, в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии;
- уточнением и перераспределением бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, а также по ведомственной структуре расходов бюджетной классификации по предложениям главных распорядителей бюджетных средств.

В результате внесения изменений в бюджет района изменение по основным плановым параметрам бюджета района в 2022 году следующее:

- доходы увеличены на 26%: с 2 471,1 млн. рублей до 3 113,5 млн. рублей;
- расходы увеличены на 26%: с 2 532,9 млн. рублей до 3 184,2 млн. рублей;
- дефицит увеличен к первоначальному плановому показателю (-61,8 млн. рублей) на 8,9 млн. рублей, и составил 70,7 млн. рублей и в полном объеме обеспечен остатками средств на счете по учету средств бюджета, сложившимися на начало финансового года.

Основные параметры исполнения бюджета района в 2022 году следующие:

- доходы 3 019,7 млн. рублей, в том числе:
 - налоговые и неналоговые доходы 776,7 млн. рублей, 97% к уточненному плану (799,7 млн. рублей) и на 35,0 млн. рублей (96%) меньше поступлений 2021 года (811,7 млн. рублей);
 - безвозмездные поступления 2 243,0 млн. рублей, 97% к уточненному плану (2 313,8 млн. рублей) и на 391,3 млн. рублей (121%) больше поступлений 2021 года (1 851,7 млн. рублей);
- расходы 3 015,9 млн. рублей, 95% к уточненному плану (3 184,2 млн. рублей) и на 411,5 млн. рублей (116%) больше расходов 2021 года (2 604,4 млн. рублей);
- профицит 3,8 млн. рублей (в 2021 году профицит 59,0 млн. рублей).

Мониторинг исполнения бюджета района по доходам осуществляется на постоянной основе в целях увеличения доходов, проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов и сборов в бюджет, снижения недоимки по платежам в бюджет, координации действий по работе с организациями района, имеющими неудовлетворительные экономические показатели.

Осуществлялось ежеквартальное участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по увеличению поступлений в местный бюджет и сокращению недоимки.

Соблюдены требования БК РФ и требования, предъявляемые министерством финансов Иркутской области к правильности формирования отчетности.

В целях недопущения возникновения кредиторской задолженности, проводился ежемесячный мониторинг по осуществлению социальных выплат, своевременно вносились необходимые изменения в сводную бюджетную роспись.

Увеличение расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, функционирование сети подведомственных учреждений и другие цели осуществлялось только после анализа ожидаемой оценки исполнения расходов до конца года и возможной экономии бюджетных средств для перераспределения на иные цели.

На постоянной основе осуществлялось взаимодействие с Правительством Иркутской области, Министерством финансов Иркутской области по вопросу оказания финансовой поддержки выполнения полномочий в соответствии с действующим законодательством.

В 2022 году расходы бюджета района за счет безвозмездных поступлений на софинансирование полномочий местного бюджета осуществлены в объеме на 49,3 млн. рублей больше, чем в 2021 году (2021 год – 508,9 млн. рублей, 2022 год – 558,2 млн. рублей).

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и оздоровления финансового положения бюджета района осуществлялось:

- включение в бюджет района в приоритетном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, их безусловное исполнение;
- принятие решений об увеличении действующих расходных обязательств, об установлении новых расходных обязательств, исходя из обоснованности социальной и бюджетной эффективности их реализации, при условии финансового обеспечения действующих расходных обязательств в полном объеме, при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет, при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета района;
- обеспечение эффективного управления расходами посредством реализации муниципальных программ, в которых учтены приоритеты развития учреждений социальной сферы и их инфраструктуры;
- повышение качества и эффективности реализации муниципальных программ как основного инструмента стратегического и бюджетного планирования;
- проведение работы главными распорядителями бюджетных средств по повышению эффективности использования бюджетных средств, в том числе, за счет сокращения малоэффективных бюджетных расходов, не влияющих на достижение целевых показателей

муниципальных программ, а также за счет проведения структурных изменений сети муниципальных учреждений при сохранении доступности и качества оказываемых муниципальных услуг;

– обеспечение максимального вовлечения федеральных и областных средств в развитие экономики района за счет эффективного взаимодействия с органами государственной власти, привлечение внебюджетных источников, обеспечение своевременного и полного использования привлеченных средств в соответствии с целевым назначением;

– усиление роли муниципального финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе в целях оценки эффективности использования бюджетных средств;

– усиление контроля за размещением заказов и исполнением контрактов, договоров в целях эффективного использования средств бюджета района органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

– недопущение образования просроченной кредиторской задолженности учреждений бюджетной сферы (с 2021 года просроченная кредиторская задолженность в бюджете района отсутствует).

В рамках управления муниципальным долгом бюджета района разрабатывалась программа муниципальных внутренних заимствований бюджета района. В предыдущие годы была проведена работа по сокращению долговых обязательств по бюджетным кредитам, полученным в период 2011-2015 годы, с 2019 года муниципальный долг района отсутствует.

В течение 2022 года в процессе исполнения бюджета района осуществлялось последовательное снижение дефицита бюджета района.

Проведение мониторинга поступления НДФЛ, УСН, ЕНВД, ПСН в бюджеты всех уровней.

В случае выявления отклонений, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, с руководителями организаций проводилась работа по выявлению причин отклонений перечислений налогов. Исполнение бюджета района за 2022 год:

- НДФЛ – 475,5 млн. рублей, или 114% к исполнению 2021 года;
- УСН – 32,7 млн. рублей, или 97% к исполнению 2021 года;
- ЕНВД – 0,3 млн. рублей, или 9% к исполнению 2021 года (в связи с отменой с 01.01.2021 года данной системы налогообложения);
- ПСН – 11,6 млн. рублей, или 85% к исполнению 2021 года.

Проведение анализа недоимки с территории района.

Объем недоимки в бюджеты разных уровней с территории района на 01.01.2023 года составил 115 656 тыс. рублей, или 106% к объему недоимки по состоянию на 01.01.2022 года (108 875,0 тыс. рублей), прирост составил 6 781 тыс. рублей.

Наибольший прирост отмечен по следующим налогам и сборам (налог на прибыль организаций – 11 811 млн. рублей, налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 1 013 тыс. рублей, земельному налогу – 4 017 тыс. рублей).

Объем недоимки в бюджет района на 01.01.2023 года составил 9 260 тыс. рублей, или 95% к объему недоимки по состоянию на 01.01.2022 года (9 764,0 тыс. рублей), снижение составило 504 тыс. рублей.

Наибольшее снижение по налогу на доходы физических лиц – 599 тыс. рублей, наибольший прирост по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 304 тыс. рублей.

РАБОТА С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

1. В соответствии со статьей 9 БК РФ, с целью выполнения бюджетных полномочий района разработаны нормативно-правовые акты:

✓ постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 11.07.2022 года № 639 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Нижнеилимского муниципального района одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 15.11.2022 года № 52-од «Об утверждении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район»;

✓ постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 31.10.2022 года № 925 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с целью определения условий, используемых для составления проекта бюджета района, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета района, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.04.2021 года № 19-од «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район», бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляется Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 24.05.2022 года № 16-од «О внесении изменений в Приказ от 29.12.2021 № 67-од «О наделении полномочиями администраторами доходов»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 15.07.2022 года № 28-од «О внесении изменений в Перечень кодов доходов, администратором которых является Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 15.07.2022 года № 29-од «О внесении изменений в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район», бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 01.09.2022 года № 38-од «О назначении пользователей электронного документооборота с министерством финансов Иркутской области»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.10.2022 года № 47-од «О внесении изменений в приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 14.12.2021 года № 56-од «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов»;

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 87 БК РФ, с целью учета расходных обязательств районного бюджета и определения объема средств бюджета районного бюджета, необходимых для их исполнения, разработаны нормативно-правовые акты:

✓ постановления администрации Нижнеилимского муниципального района:

– от 18.01.2022 года № 35 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Нижнеилимский район» на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета»;

– от 18.01.2022 года № 41 «Об установлении расходных обязательств по расходованию субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области».

3. В соответствии со статьей 142, пунктом 2.1 статьи 219, статьей 242 БК РФ, с целью регулирования взаимодействия по вопросу оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, разработаны:

✓ постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.12.2022 года № 1129 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2021 года № 1240 «Об организации работы с

не использованными в отчетном финансовом году иными межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» бюджетам поселений в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения».

4. С целью использования в работе, обеспечения качественного исполнения бюджетов муниципальных образований района, своевременной корректировки нормативных правовых актов осуществлялась работа с проектами законов Иркутской области:

✓ «О внесении изменений в закон Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

✓ «О внесении изменений в пункт 2 статьи 2 закона Иркутской области «О признании утратившими силу пунктов 2 и 3 части 1 статьи 2 закона Иркутской области «О налоге на имущество организаций»;

✓ «О внесении изменений в закон Иркутской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

5. Согласование проектов Решений Думы района, постановлений администрации района по соответствующим направлениям деятельности;

6. Участие в совещаниях, заседаниях:

– Министерства финансов Иркутской области по различным тематикам;

– Межведомственной комиссии по легализации «теневой» заработной платы и осуществлению анализа за полнотой, своевременностью выплаты заработной платы;

– Рабочей группы по реализации мер, направленных на повышение доходов, а также по сокращению недоимки по налогам и неналоговым платежам, подлежащим зачислению в консолидированный бюджет;

– Координационного совета по программно-целевому, стратегическому и бюджетному планированию администрации района.

ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПОСЕЛЕНИЙ

В целях повышения финансовой устойчивости бюджетов поселений и формирования стабильной финансовой основы для исполнения их расходных обязательств ежегодно осуществляется финансовая поддержка из бюджета района.

Положением о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов в форме:

✓ дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

✓ иных межбюджетных трансфертов, в следующих случаях:

– передачи части полномочий по решению вопросов местного значения района;

– необходимости обеспечения сбалансированности бюджетов поселений;

– оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения;

– предоставления бюджету района из областного бюджета межбюджетных трансфертов, с установленным обязательством перечисления средств (части средств) бюджетам поселений;

– выплаты денежных вознаграждений по итогам конкурсов, проведенных администрацией Нижнеилимского муниципального района.

В соответствии с требованиями Закона Иркутской области № 74-ОЗ от 22.10.2013 года «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», финансовая поддержка поселений, входящих в состав муниципального района, должна осуществляться в размере не менее:

– 7,5% от прогноза поступлений налоговых доходов без учета «акцизов на нефтепродукты»;

– 7,5% от дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности района;

– 100% субвенции из областного бюджета на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений.

В 2022 году в бюджете района была предусмотрена дополнительная финансовая поддержка поселениям района сверх норматива, установленного законодательством, в сумме 49,5 млн. рублей (8,6%), по следующим направлениям:

0,9 млн. рублей – за участие в конкурсах, проводимых администрацией района;
8,7 млн. рублей – на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений;
39,9 млн. рублей – на реализацию высокозатратных мероприятий в интересах максимального количества жителей поселений (с учетом остатков 2021 года в сумме 16,8 млн. рублей), в том числе по следующим направлениям:

- подготовка проектно-сметной документации, в том числе на ремонт дорог, строительство дома культуры, строительство канализационно-очистных сооружений,
- приобретение спецтехники,
- организация уличного освещения,
- организация регулярных перевозок пассажиров и багажа,
- приобретение оборудования и создание плоскостных спортивных сооружений,
- реализация мероприятий при прохождении отопительного сезона.

Фактическое предоставление дополнительной финансовой поддержке поселениям района на реализацию высокозатратных мероприятий в интересах максимального количества жителей поселений в соответствии с условиями, обозначенными в заключенных соглашениях, в 2022 году составило 24,1 млн. рублей. Неиспользованные бюджетные ассигнования в сумме 15,8 млн. рублей, при подтверждении потребности, будут предоставлены поселениям в 2023 году на цели, обозначенные в заключенных соглашениях.

Общий объем финансовой поддержки поселениям района в 2022 году на 82,4 млн. рублей больше, чем в 2021 году (2021 год – 230,6 млн. рублей, 2022 год – 313,0 млн. рублей).

ОТКРЫТОСТЬ И ПРОЗРАЧНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

В целях соблюдения принципа прозрачности (открытости) бюджета, установленного БК РФ, обеспечения доступа жителей к систематизированной актуальной информации по планированию и реализации бюджетной политики, продолжается работа по совершенствованию, наполнению и наращиванию функционала портала «Бюджет» на официальном информационном сайте района.

При утверждении бюджета района на очередной финансовый цикл осуществляется размещение презентационного материала «Бюджет для граждан», который направлен на информирование граждан о ходе бюджетного процесса в районе, об основных условиях формирования и исполнения бюджета, источников и направленности бюджетных расходов. Для того чтобы данная информация стала понятной людям без специального финансового образования, с использованием механизмов графической визуализации информации, осуществляется специальная обработка данных, содержащихся в Решении о бюджете и иной бюджетной документации.

В 2022 году по результатам проведенного министерством финансов Иркутской области регионального конкурса проектов по предоставлению бюджетов для граждан Финансовое управление награждено дипломом II степени за 2 место в номинации «Лучший проект бюджета для граждан».

Министерством финансов Иркутской области проект бюджета для граждан Финансового управления, как победителя регионального конкурса, был направлен для участия во втором туре конкурса, организуемого федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

По результатам Всероссийского конкурса Финансовое управление награждено дипломом за 2 место в номинации «Лучший проект местного бюджета для граждан».

В настоящее время самым удобным способом общения граждан и власти являются соцсети. С 1 декабря 2022 года в России начал действовать закон о госпабликах. Он предполагает, что органы власти и подведомственные учреждения должны вести не только свои официальные сайты, но и страницы в российских социальных сетях «ВКонтакте» или «Одноклассники». Государственные паблики в социальных сетях должны помочь населению в решении его повседневных проблем, а не дублировать официальные сайты с важной информацией.

Финансовым управлением также создано официальное сообщество «ВКонтакте», ознакомиться с которым можно по ссылке <https://vk.com/public217482219>.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА ИСПОЛНЕНИЯ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

✓ ежедневное принятие по каналам связи электронного документооборота «СУФД» от УФК по Иркутской области и обработка (квитовка) электронных выписок по поступлению и выбытию бюджетных средств в системе «АЦК-Финансы»);

✓ уточнение невыясненных платежей по ГАД Финансовое управление:

- 2021 год – в кол-ве 40 шт. на общую сумму 297 684,77 руб.;
- 2022 год – в кол-ве 35 шт. на общую сумму 8 525 797,12 руб.

ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

✓ бюджетная отчетность района и консолидированного бюджета района за 2021 год, подготовка и представление в министерство финансов Иркутской области месячной, квартальной отчетности об исполнении бюджетов за 2022 год в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении инструкций о порядке составления и представления отчетности.

✓ годовая бюджетная отчетность района за 2021 год для проведения внешней проверки КСП района.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИИ, МОНИТОРИНГИ

✓ предоставление информации в отделы, сектора Финансового управления по аппарату ежемесячно, ежеквартально, по запросу в соответствии с требованиями и сроками:

• в бюджетный отдел Финансового управления:

- мониторинг по социальным выплатам;
- мониторинг расходных обязательств на оплату труда с начислениями;
- отчет о реализации плана мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов;

– отчет ф. 14МО отчет о расходах и численности работников местного самоуправления;

– отчет ф. 2.2МФ «Форма расчета потребности в средствах на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы»;

– реестр расходных обязательств;

• в СКИБ Финансового управления:

– ежемесячный кассовый прогноз;

• в ОВМФК Финансового управления:

– информация по дебиторской задолженности.

БУХГАЛТЕРСКИЙ (БЮДЖЕТНЫЙ) УЧЕТ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

✓ подготовка и сдача отчетности в органы исполнительной власти и внебюджетные фонды:

– Федеральную службу государственной статистики (Росстат);

– МИФНС №23 по Иркутской области;

– Пенсионный фонд РФ;

– Фонд социального страхования РФ;

✓ осуществление операций учета финансово-хозяйственной деятельности по направлениям:

– операций по движению безналичных денежных средств;

– расчетов с подотчетными лицами;

– расчетов с поставщиками и подрядчиками;

– расчетов с дебиторами по доходам;

– расчетов по оплате труда;

– движения нефинансовых активов;

– расчетов по прочим операциям;

– операций по санкционированию расходов;

- ✓ годовая бюджетная отчетность за 2021 год для проведения внешней проверки КСП района;
- ✓ в 2022 году, в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», заключено 25 договоров (контрактов) на общую сумму 3 555,3 тыс. рублей на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Финансового управления. Экономия бюджетных средств, в результате проведения конкурентных закупок составила 104,0 тыс. рублей.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

- ✓ размещение на ЕИС информации об исполнении этапов контрактов:
 - по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Финансы»;
 - по использованию доступа к базе данных электронной системы «Госфинансы», «Госзаказ», «Кадры»;
 - по приобретению сетевого оборудования;
 - по приобретению бумаги офисной;
 - по приобретению канцелярских товаров;
- ✓ заключение муниципальных контрактов в количестве 5 шт.;
- ✓ внесение сведений о заключенных муниципальных контрактах в реестр контрактов;
- ✓ размещение на ГИС «Энергоэффективность» декларации о потреблении энергетических ресурсов за 2021 год;
- ✓ план-график на 2022 год и внесение изменений в план-график в программном продукте Реестр закупок, размещение на ЕИС.

ЗАПРОСЫ, ОТВЕТЫ, ИНФОРМАЦИИ

- ✓ предоставление информации (ежемесячно, ежеквартально) по запросу в соответствии с требованиями и сроками:
 - в ОСЭР администрации района:
 - сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих Финансового управления;
 - информация о численности и ФОТ работников Финансового управления;
 - сведения о численности и среднемесячной заработной плате работников Финансового управления;
 - заверенные копии штатных расписаний по муниципальным служащим Финансового управления;
 - информация о наличии задолженности по налогам и страховым взносам в учреждениях бюджетной сферы района;
 - в ДУМИ администрации района:
 - перечень закрепленного муниципального имущества Финансового управления на праве оперативного управления.

РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями), Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», *в связи с необходимостью утверждения правил (способов) ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности учреждения учета, а также для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантной и достоверной информации:*

- Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 01.10.2022 года № 44-од «Об утверждении Единой учетной

политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета казенных учреждений поселений»;

2. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»:

– Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2022 года № 73-од «Об утверждении Порядка составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2022 год, месячной и квартальной отчетности в 2023 году главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района».

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

На обслуживании в муниципальном казначействе на 01.01.2022 года находились 109 муниципальных учреждений, в том числе 60 учреждений района и 49 учреждений поселений, по состоянию на 01.01.2023 года 112 муниципальных учреждений, в том числе 60 учреждений района и 52 учреждений поселений.

В 2022 году были открыты лицевые счета муниципальным учреждениям Соцгородского сельского поселения:

- Администрация Соцгородского СП;
- Дума Соцгородского сельского поселения Нижнеилимского района;
- МКУК "Фортуна".

Учреждениям района и поселений открываются и ведутся лицевые счета в соответствии с Порядком, установленным Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- санкционирование расходов бюджетных (автономных) учреждений;
- проведение кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений;
- проверка реестров Заявок на оплату расходов и Заявок бюджетных (автономных) учреждений на выплату средств, санкционированных специалистами сектора;
- ежедневное архивирование операционного дня;
- формирование и предоставление клиентам выписок по лицевым счетам;
- формирование и предоставление клиентам сводного отчета о состоянии лицевых счетов для ежемесячной сверки по операциям на лицевых счетах;
- учет движения средств на расчетном счете бюджета района и контроль расходования средств бюджета района в пределах фактического наличия доходных источников;
- ✓ ведение кассового прогноза по расходам местного бюджета на очередной месяц;
- составление и уточнение в течение месяца в соответствии с обращениями ГРБС;
- исполнение в соответствии с Заявками на оплату расходов;
- ✓ взаимодействие с органом федерального казначейства:
- обработка справочников кодов бюджетной классификации расходов в органе федерального казначейства;
- отправка пакетов платежных поручений, сформированных из Заявок на оплату расходов и Заявок бюджетных (автономных) учреждений на выплату средств, принятых к исполнению.
- ✓ перенос многолетних документов из базы «АЦК-Финансы» 2021 года в базу 2022 года;

✓ открытие лицевых счетов по учету средств во временном распоряжении учреждениям района и поселений *в связи со сменой варианта казначейского обслуживания в органе казначейства функция в части проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (не может быть передана органу федерального казначейства, как отдельная функция);*

✓ работа с обновлением справочника организаций, справочника бланков расходов в Системе «АЦК-Финансы»;

✓ настройка Системы «АЦК-Финансы» для работы со средствами во временном распоряжении:

– формирование соответствующих бланков расходов;

– формирование разрешений на открытие лицевых счетов по учету спецсредств;

✓ переоформление лицевого счета получателя бюджетных средств по Думе Новоигирминского городского поселения Нижнеилимского района в связи с изменением полномочий;

✓ работа с учредительными документами, юридическими делами клиентов.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

1. ЕИС (Единая информационная система закупок) – в соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *осуществление контроля:*

– План-график – соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

– Информация о контрактах (все виды контрактов, подлежащие включению в реестр контрактов) – соответствие с прикрепленными сканированными копиями документов, информации, размещенной на ЕИС:

- Сведения о государственном контракте;
- Сведения об изменении государственного контракта;
- Информация об исполнении контракта;
- Информация о расторжении контракта;
- Информация о признании судом контракта недействительным;
- Информация о наступлении гарантийного случая и исполнении обязательств по представленной гарантии качества товаров, работ, услуг.

2. ЕИС (Единая информационная система закупок):

– регистрация реквизитов лицевых счетов во временном распоряжении по поступившим заявкам от муниципальных учреждений.

3. В соответствии с частью 4 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

✓ ГИС ГМП (государственная информационная система государственных и муниципальных платежей) – *передача сведений о следующих платежах:*

– платежи за государственные и муниципальные услуги;

– платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– иные платежи, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. В соответствии с Приказом министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (раздел 2 пункт 8):

✓ ГИИС «Электронный бюджет» (государственная интегрированная информационная система Электронный бюджет) – *формирование данных для включения в «Сводный реестр организаций» по следующим направлениям:*

– формирование электронных заявок в ИФНС для внесения изменений в Сводный реестр организаций по муниципальным учреждениям образования в части актуализации классификатора адресов Российской Федерации (КЛАДР);

– изменение информации о руководителе организации:

• МКУ "Сервисцентр";

• МКУ "Ресурсный центр";

- МБОУ "Железногорская СОШ № 4";
- МДОУ детский сад "Снежинка" п. Чистополянский;
- МДОУ детский сад "Ручеёк" п. Березняки.

РАБОТА С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

1. Подготовлено Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.01.2022 года № 75 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 02.12.2019 года № 1264 «Об авансовых платежах при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств МО «Нижнеилимский район» в части оплаты в размере 100 процентов суммы контракта на оказание услуг по теплоснабжению с целью приобретения твердого топлива поставщиком теплоэнергии во избежание срыва отопительного сезона.

2. Разработаны порядки, регламентирующие работу по казначейскому исполнению бюджета:

✓ В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 479-ФЗ «О внесении изменений в БК РФ в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Федеральным законом от 01.07.2021 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского сопровождения средств»:

– Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 08.07.2022 года № 25-од «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам»;

– Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 08.07.2022 года № 26-од «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений»;

– Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 08.07.2022 года № 27-од «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

– Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 31.08.2022 года № 35-од «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам» (с учетом настройки в Системе «АЦК-Финансы» автоматического формирования Электронного документа «Денежное обязательство» при обработке Электронного документа «Заявка на оплату расходов»).

✓ В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6, 242.6-1 БК РФ и в целях приведения в соответствие с законодательством:

– Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2022 года № 74-од «Об утверждении Порядка организации работы с исполнительными документами и решениями налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, поступившими в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района».

3. Подготовлены проекты следующих порядков, регламентирующих работу по казначейскому исполнению бюджета:

– Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Федеральным законом от 01.07.2021 г. № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского сопровождения средств»;

– Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Финансовым управлением и клиентами в связи с разработкой новых порядков по исполнению местного бюджета по расходам и открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района.

4. Изучение изменений в законодательстве, в целях использования в дальнейшей работе:

– Постановление Правительства РФ от 06.08.2020 года № 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов правительства РФ»;

– Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

- ✓ формирование информации по исполнительному производству за отчетный месяц;
- расшифровка к исполнительным документам по казенным и бюджетным учреждениям;
- исполнение по исполнительным документам по казенным и бюджетным учреждениям;
- сводная информация о задолженности по исполнительному производству;
- информация по исполнительному производству по ГРБС в разрезе КОСГУ;
- информация по исполнительному производству в разрезе поселений района;
- сводная информация по поступлениям исполнительных документов по району и поселениям;
- ✓ работа с расшифровками к исполнительным документам;
- ✓ контроль сроков исполнения по исполнительным документам;
- ✓ проверка форм годовой отчетности (ф.0503295, ф.0503296 (сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам за 2021 год)).

На 01.01.2022 года и на 01.01.2023 года задолженность по исполнительным документам муниципальных учреждений района отсутствует. Оплата по поступившим исполнительным листам в течение года осуществлялась своевременно.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контрольная деятельность направлена не только на выявление, но и на предотвращение финансовых нарушений при использовании бюджетных средств, на защиту муниципальных интересов в области финансово-экономической политики, выявление и пресечение фактов нецелевого, неэффективного расходования средств бюджета МО «Нижнеилимский район».

Все контрольные мероприятия ориентированы на оказание практической помощи объектам проверок в вопросах правильного ведения бухгалтерского учета, формирования бюджетной отчетности, соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, муниципального имущества, организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

По результатам проведенных контрольных мероприятий объектами проверок приводятся в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативные документы, бюджетный и бухгалтерский учет.

В соответствии со статьей 265 БК РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 25.11.2016 года № 1056 «Об органе внутреннего муниципального финансового контроля» полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля возложены на Финансовое управление.

В 2022 году полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществлялись в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, установленными постановлениями администрации Нижнеилимского муниципального района:

– от 13.10.2020 года № 859 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля»;

– от 13.10.2020 года № 860 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»;

– от 27.11.2020 года № 1083 «Об утверждении Стандарта внутреннего

муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

– от 27.11.2020 года № 1084 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц»;

– от 27.11.2020 года № 1085 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

– от 27.11.2020 года № 1086 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

– от 14.12.2020 года № 1154 «Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

По результатам аналитических мероприятий, проведенных Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в 1 полугодии 2022 года, выявлены недостатки в деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, а именно издание ведомственных правовых актов осуществлялось не органом контроля (при закреплении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за финансовым органом издание и утверждение документов осуществлялось администрацией муниципального образования).

В целях приведения в соответствие, постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 22.12.2022 года «О признании утратившими силу постановлений администрации Нижнеилимского муниципального района», Стандарты внутреннего муниципального финансового контроля утратили силу. Приказом по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 26.12.2022 года № 69-од утвержден Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

В целях реализации возложенных полномочий осуществляются функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, а также контролю в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Планом проведения контрольных мероприятий на 2022 год было предусмотрено 6 контрольных мероприятий. Фактически проведено 6 контрольных мероприятий по 8 объектам контроля учреждений образования, в том числе:

– 1 контрольное мероприятие за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету в части организации питания в учреждении (МОУ «Хребтовская СОШ»);

– 1 контрольное мероприятие за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств направленных на оплату труда по 3 образовательным учреждениям (МДОУ ДСОВ «Лесная полянка» № 13 п. Радищев, МДОУ ДС «Снегурочка» п. Новоилимск, МДОУ ДС «Снежинка» п. Чистополянский);

– 3 контрольных мероприятия за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (МДОУ ДС «Сосенка» г. Железногорск-Илимский, МКОУ «Янгелевская СОШ», МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования»);

– 1 контрольное мероприятие за целевым и эффективным использованием бюджетных средств направленных на выполнение муниципального задания, полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания (МБОУ ДО «Детско-Юношеская Спортивная школа»).

Общий объем проверенных средств составил в сумме 76 268,0 тыс. руб. В ходе контрольных мероприятий выявлено 279 фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере на общую сумму 926,6 тыс. руб., из них:

– 33 факта неправомерного использования бюджетных средств, кроме нецелевого использования в сумме 61,4 тыс. руб.;

– 7 фактов нарушений процедур составления и исполнения бюджета, установленных бюджетным законодательством, в сумме 376,2 тыс. руб.;

– 44 факта нарушений правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности в сумме 489,0 тыс. рублей;

– 45 фактов нарушений в сфере закупок;

– 150 фактов несоблюдения нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе в части организации питания, расходования бюджетных средств на оплату труда, и прочих нарушений.

По результатам контрольных мероприятий выдано 3 представления об устранении нарушений:

– по результатам контрольного мероприятия за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету в части организации питания в учреждении (МОУ «Хребтовская СОШ»);

– по результатам контрольного мероприятия за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (МКОУ «Янгелевская СОШ»);

– по результатам контрольного мероприятия за целевым и эффективным использованием бюджетных средств направленных на выполнение муниципального задания, полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания (МБОУ ДО «ДЮСШ»).

Представления исполнены в установленный срок, представлена информация с приложением копий подтверждающих документов. Объектам контроля даны рекомендации:

✓ контроль соблюдение бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

✓ контроль за устранением нарушений (замечаний), контроль за реализацией рекомендаций, отмеченных в Актах контрольных мероприятий.

Анализ по проведенным контрольным мероприятиям за 2022 год ежеквартально направлялся в Прокуратуру Нижнеилимского района.

По результатам контрольных мероприятий материалы по нарушениям за 2022 год в Прокуратуру Нижнеилимского района, правоохранительные органы, иски в суды не направлялись.

Производство по делам об административных правонарушениях не осуществлялось в связи с отсутствием данных полномочий.

Экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий в 2022 году, не проводились и независимые эксперты не привлекались, бюджетные средства не затрачены.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения объектам контроля не направлялись.

Жалобы и иски в суды на решения ОВМФК, а также жалобы на действия (бездействия) должностных лиц ОВМФК не поступали.

Информация о плановых и проведенных контрольных мероприятиях за 2022 год размещена на официальном информационном сайте района и на ЕИС.

В течение 2022 года проведено 4 внеплановые проверки в соответствии с пунктом 4 части 15 статьи 99 Закона № 44–ФЗ – рассмотрены обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (по результатам проверок даны согласования на заключение контрактов с единственным поставщиком):

– на проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства «Городские очистные сооружения, г. Железногорск-Илимский, Иркутской области» с единственным поставщиком АО «ДАР/ВОДГЕО»;

– на проведение окончательного капитального ремонта помещений бассейна МКОУ «Янгелевская СОШ» с единственным поставщиком ООО «РЕГИОНСТРОЙ»;

– на проведение окончательного капитального ремонта помещений бассейна МКОУ «Янгелевская СОШ» с единственным поставщиком ООО «АВС ГРУПП»;

– на проведение капитального ремонта здания МОУ «Железногорская СОШ № 5 им. А.Н. Радищева» с единственным поставщиком ООО «АВС ГРУПП».

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИИ, МОНИТОРИНГИ

✓ Проведено 5 экспертно-аналитических мероприятий:

– 1 экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ балансовой и просроченной кредиторской задолженности учреждений бюджетной сферы района в разрезе главных распорядителей бюджетных средств на отчетную дату в сравнении с показателями на начало года»;

– 3 экспертно-аналитических мероприятия «Анализ балансовой и просроченной дебиторской задолженности учреждений бюджетной сферы района в разрезе главных

распорядителей бюджетных средств на отчетную дату в сравнении с показателями на начало года»;

– 1 экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ фактических расходов учреждений бюджетной сферы района в разрезе главных распорядителей бюджетных средств на отчетную дату в сравнении с аналогичным периодом прошлого года».

По результатам экспертно-аналитических мероприятий подготовлены Заключения, даны рекомендации ГРБС.

✓ Осуществление мониторингов, анализа отчетности по следующим направлениям:

– мониторинг и анализ балансовой и просроченной кредиторской задолженности по направлениям расходов ГРБС МО «Нижеилимский район»;

– мониторинг качества финансового менеджмента (далее – МКФМ), осуществляемого главными администраторами бюджетных средств района за 2021 год (далее – ГАБС). Рейтинг ГАБС района по результатам проведения МКФМ и отчет о результатах МКФМ размещены на официальном сайте района;

– информация по мониторингу повышения средней заработной платы педагогических работников учреждений образования и работников учреждений культуры района и поселений района в целях сохранения действующего порядка выполнения показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, предусмотренных Указами Президента РФ;

– информация в Министерство труда и занятости Иркутской области о кредиторской задолженности учреждений бюджетной сферы района за оказанные коммунальные услуги перед муниципальными унитарными предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства;

– информация в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о состоянии расчетов учреждений бюджетной сферы района и поселений Нижнеилимского района с поставщиками коммунальных ресурсов;

– анализ по проведенным контрольным мероприятиям в Прокуратуру Нижнеилимского района;

– информация об исполнении плана мероприятий администрации Нижнеилимского муниципального района по противодействию коррупции за 2022 год, а также участие в заседаниях по противодействию коррупции.

РАБОТА С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

✓ Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.02.2022 года № 33 «О внесении изменений в перечень лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»;

✓ Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 22.12.2022 года № 1100 «О признании утратившими силу постановлений администрации Нижнеилимского муниципального района»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 26.12.2022 года № 69-од «Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.12.2022 года № 76-од «Об утверждении перечня лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района»;

✓ Приказ по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.12.2022 года № 75-од «О проведении экспертно-аналитических мероприятий, мониторингов»;

✓ Проверка и согласование проектов постановлений и распоряжений администрации Нижнеилимского муниципального района на предмет соответствия действующему законодательству.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

ЕИС (Единая информационная система закупок) – размещается информация по следующим полномочиям:

1) орган внутреннего муниципального финансового контроля:

– в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок (ревизий, обследований), их

результатов и выданных предписаний, представлений размещается план контрольных мероприятий и информация по плановым и внеплановым проверкам (распоряжения, удостоверения, акты, предписания, представления);

2) контрольный орган в сфере закупок:

– в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний размещается план контрольных мероприятий и информация по плановым и внеплановым проверкам (распоряжения, удостоверения, акты, предписания);

– в реестре обращений в контрольный орган в сфере закупок размещается информация по внеплановым проверкам о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (распоряжения, удостоверения, обращения, сведения об актах).

ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ

✓ Проведение внутреннего финансового аудита в Финансовом управлении в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на 2022 год.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, КАДРОВОЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений и распоряжений ОМСУ района.

2. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Финансового управления, а также по проектам нормативных муниципальных актов.

3. Изучение изменений действующего законодательства и информирование работников Финансового управления о действующем законодательстве: (еженедельный мониторинг изменения действующего законодательства, а также анализ данных изменений, по мере необходимости применение данных норм, для внесения изменений либо разработки НПА в новой редакции, участие в вебинарах, совещаниях по изменению действующего законодательства).

4. Оказание юридической помощи организациям, учреждениям по вопросам, относящимся к деятельности Финансового управления, а также оказание консультационной помощи поселениям района, по мере поступления обращений.

5. Участие в комиссии по противодействию коррупции при мэре Нижнеилимского муниципального района:

– Представление отчетов по противодействию коррупции за полугодие, год;

– Реализация Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– Реализация Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Предоставление сведений о среднемесячной заработной плате руководителя и заместителя руководителя Финансового управления;

– Предоставление мониторинга представлений и протестов Прокуратуры Нижнеилимского района.

6. Работа с исполнительными документами за отчетный период поступило 27 исполнительных листов (в 2021 году 35 исполнительных листов): проверка их на соответствие действующему законодательству, учет в программе «АЦК-Финансы» обязательств, взыскиваемых по исполнительным документами, переписка со взыскателями, формирование полностью оплаченных исполнительных листов для отправки в судебные инстанции.

7. Разработка НПА:

Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 23.12.2021 г. № 162 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» в новой редакции, утвержденное Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.12.2019 г. № 467.

8. Кадровое делопроизводство: ведение учета личного состава, выдача справок о настоящей и предыдущей трудовой деятельности работников, ведение установленной документации по кадрам, подготовка трудовых договоров и дополнительных соглашений, мониторинг выслуги лет, стажа работников Финансового управления, подготовка заявлений

для рассмотрения комиссией администрации Нижнеилимского муниципального района по установлению стажа и выслуги лет работников.

9. Предоставление отчетности, сведений:

– ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района: отчетность о квотировании рабочих мест для инвалидов (ежемесячно);

– ГИС «Работа России»: отчетность об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции, отчетность по квотированию рабочих мест для инвалидов (ежемесячно до 10 числа);

– Пенсионный Фонд: отчетность СЗВ-ТД посредством программы Контур (за отчетный период сдано 112 форм отчетности);

– администрация района: о введении режима удаленной работы, неполной занятости работников в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), о количестве вакцинированных сотрудников.

10. Подготовка отзывов на исковые заявления судебных инстанций, участие в судебных заседаниях (за отчетный период состоялось 2 судебных заседания).

11. Подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, предприятий района (за отчетный период подготовлено и отправлено 86 ответов).

12. Подготовка ответов на запросы, представления Прокуратуры (за отчетный период подготовлено и отправлено 2 ответа).

ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями между органами местного самоуправления района и 14 поселениями, в 2022 году осуществлялась деятельность по исполнению части полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений, составлению отчетов об исполнении бюджетов поселений.

Переданные полномочия исполняются по следующим направлениям:

– составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

– управление муниципальным долгом поселения;

– казначейское исполнение бюджета поселения;

– ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;

– учет и контроль исполнения исполнительных листов и судебных приказов судебных органов о взыскании средств по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета.

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМ ПО МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

✓ разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики поселений;

✓ разработка основных направлений долговой политики поселений;

✓ составление проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, подготовка пояснительной записки к проектам бюджетов поселений и других документов и материалов, представляемых одновременно с проектом Решений о бюджете на рассмотрение Дум поселений;

✓ внесение изменений в Решения Дум поселений о бюджете поселений на текущий финансовый год и плановый период;

✓ составление проектов Решений Дум поселений об исполнении бюджетов поселений за отчетный финансовый год;

✓ составление и ведение сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, доведение показателей сводных бюджетных росписей до главных распорядителей средств бюджетов поселений;

✓ формирование сводов лимитов бюджетных обязательств бюджетов поселений, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджетов поселений;

✓ составление и ведение годового и ежемесячного кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам;

✓ доведение объемов финансирования в пределах кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам;

- ✓ составление ежемесячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселений, бюджетов поселений по плановым показателям доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов поселений;
- ✓ проведение мониторинга финансового состояния местных бюджетов, исполнения прогнозных назначений по доходам, для своевременного выявления причин сокращения доходной части местных бюджетов;
- ✓ оценка исполнения бюджетов поселений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов поселений;
- ✓ рассмотрение и оформление ответов на запросы министерства финансов Иркутской области, органа Федерального казначейства, органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, иных организаций;
- ✓ рассмотрение и подготовка информации по заключениям КСП района, иных контрольных и надзорных органов в пределах компетенции;
- ✓ осуществление методологической работы по установлению:
 - порядка и сроков составления проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему;
 - порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
 - порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, бюджетных росписей главными распорядителями и распорядителями средств бюджетов поселений;
 - порядка ведения реестра расходных обязательств поселений;
 - порядка формирования и ведения реестра источников доходов;
 - порядка применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету поселения;
 - порядка составления и ведения кассового плана.

В рамках управления муниципальным долгом поселений выполнялись следующие функции:

- ✓ разработка основных направлений долговой политики поселений;
- ✓ разработка программ муниципальных внутренних заимствований поселений;
- ✓ расчет верхнего предела муниципального долга поселений на конец очередного финансового года, на конец каждого года планового периода;
- ✓ ведение муниципальной долговой книги поселений и ее предоставление в министерство финансов Иркутской области;
- ✓ осуществление погашения по долговым обязательствам.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИИ, МОНИТОРИНГИ

Доходы поселений:

- ✓ сравнительный анализ доходной части бюджетов поселений;
- ✓ изменение доходной части бюджетов;
- ✓ сравнительный анализ безвозмездных поступлений в бюджеты поселений;
- ✓ объем фактических безвозмездных поступлений в бюджеты поселений;
- ✓ сравнительный анализ объема нецелевых безвозмездных поступлений в бюджеты поселений из областного бюджета и бюджета района;
- ✓ недоимка по налогам и сборам.

Расходы поселений:

- ✓ информация об освоении целевых средств поселениями;
- ✓ мониторинг объема переданных полномочий, перечисленных в бюджет района;
- ✓ динамика просроченной кредиторской задолженности поселений;
- ✓ мониторинг обязательств первоочередного характера в бюджетах поселений;
- ✓ информация о кредиторской (дебиторской) задолженности;
- ✓ информация о кредиторской задолженности поселений за коммунальные услуги в разрезе поставщиков услуг;
- ✓ информация об изменении муниципального долга в бюджетах поселений.

Иные мониторинги:

- ✓ динамика остатков денежных средств на счетах поселений;
- ✓ динамика основных плановых показателей поселений;
- ✓ мониторинг решений Дум поселений «О бюджете поселения»;
- ✓ мониторинг основных характеристик бюджетов поселений;

- ✓ анализ отклонений от норматива расходов на содержание ОМСУ;
- ✓ кассовый прогноз на текущий месяц;
- ✓ исполнение кассового прогноза за отчетный месяц.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2022 года составлял 13,3 млн. рублей (Речушинское СП – 0,5 млн. рублей, Железногорск-Илимское ГП – 12,8 млн. рублей), по состоянию на 01.01.2023 года – 18,8 млн. рублей (Железногорск-Илимское ГП), увеличение составило 5,5 млн. рублей (141%). Увеличение произошло за счет привлечения в 2022 году бюджетного кредита Железногорск-Илимским ГП (8,5 млн. рублей). Просроченная задолженность по долговым обязательствам в поселениях отсутствует.

По состоянию на 01.01.2022 года просроченная кредиторская задолженность по бюджетным обязательствам в поселениях отсутствовала. По состоянию на 01.01.2023 года образовалась просроченная кредиторская задолженность в сумме 5 000,4 тыс. руб. по МО «Железногорск-Илимское городское поселение» за выполнение проектно-изыскательских работ на линейный объект «Капитальный ремонт участка автодороги и получение положительного заключения государственной экспертизы на данные работы». Задолженность возникла в связи с острой несбалансированностью бюджета поселения.

В 2022 году производилась своевременная оплата задолженности по исполнительному производству. В течение года объем поступивших исполнительных листов (22 458,9 тыс. рублей) составил 23 501,3 тыс. рублей и погашения исполнительного производства с учетом задолженности на 01.01.2022 года (1 042,4 тыс. рублей). По состоянию на 01.01.2023 года задолженность по исполнительному производству составляет 0,0 тыс. рублей, просроченная задолженность отсутствует.

БУХГАЛТЕРСКИЙ (БЮДЖЕТНЫЙ) УЧЕТ ПОСЕЛЕНИЙ, ДУМЫ РАЙОНА

Централизованный бухгалтерский и налоговый учет на основании соглашений о передаче полномочий, заключенных между органами местного самоуправления района и поселений, осуществляется централизованной бухгалтерией.

Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, обеспечение целевого расходования средств в 11 муниципальных образованиях поселений (22-х учреждениях), 1 учреждении района (Дума района). Ведение единой учетной политики, формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении муниципальных образований поселений.

Обеспечение поселений, Думы района информацией, необходимой при осуществлении хозяйственных операций (о наличии и движении имущества и обязательств в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами).

Оказание методической помощи специалистам поселений, консолидация отчетности по муниципальным образованиям поселений.

1. Ежедневно осуществляется обработка первичных документов в ПК «АС-Смета»: начисление заработной платы, прием к учету бюджетных и денежных обязательств, учет оплаты бюджетных обязательств, учет основных средств, материальных и нематериальных активов;

2. Подготовка и сдача отчетности, осуществление мониторингов, проведение инвентаризации:

- формы отчетности в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 года № 191н;

- анализ и мониторинг исполнения бюджетов поселений;

- динамика просроченной кредиторской задолженности поселений;

- формы отчетности в Росстат, ПФР, ИФНС, ФСС;

- ежеквартальная инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами;

- ежегодная инвентаризация основных средств и материальных запасов.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1. Сопровождение, установка обновлений, решение технических и методологических вопросов, касающихся программного обеспечения, используемого в Финансовом управлении:

- «АЦК-Финансы» – комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом, автоматизированный центр контроля исполнения бюджета;
 - АС «Смета» – автоматизированная система бухгалтерского учета;
 - СВОД-СМАРТ – программный комплекс для сдачи месячной, годовой отчетности в Министерство финансов Иркутской области;
 - СУФД, АЦК-Exchange, Континент АП – системы управления документооборотом между Федеральным казначейством и Финансовым управлением;
 - Контур-Экстерн – программа для сдачи отчетности в ФНС, ПФР, Росстат, ФСС;
 - Реестр закупок – программное обеспечение для государственных и муниципальных заказчиков в сфере осуществления закупок.
 - VIPNet – программный комплекс для защиты соединения, используется для передачи сведений в ГИС ГМП.
2. Осуществление деятельности по следующим направлениям:
- обеспечение бесперебойной работы копировально-множительной техники, в том числе контроль за расходными материалами;
 - обеспечение бесперебойной работы всей компьютерной техники, в том числе серверного и сетевого оборудования;
 - обеспечение работы мини-АТС;
 - мониторинг новых программных продуктов с целью последующего внедрения для оптимизации работы Финансового управления;
 - предоставление, согласование договоров, денежных документов, касающихся технического и программного обеспечения;
 - мероприятия по сохранности информации от потерь, разрушений, несанкционированного доступа;
 - поддержание актуальности используемых электронных цифровых ключей;
 - сетевая защита информации;
 - принятие мер по поддержанию актуальности антивирусного программного обеспечения, профилактические работы на местах;
 - обеспечение возможности наполнения и размещения информации, нормативно-правовых документов, относящихся к деятельности Финансового управления на сайте администрации района.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Внедрение на местах и консультации специалистов Финансового управления по использованию, наполнению общероссийских сайтов:

- ГИС ГМП (Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах);
- ЕИС (Единая информационная система в сфере закупок);
- ГИИС «Электронный бюджет» (Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»);
- ЕПБС (Единый портал бюджетной системы РФ) в соответствии с Приказом министерства финансов РФ от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в целях обеспечения принципа прозрачности (открытости) бюджетов бюджетной системы РФ формируется и размещается детализированный состав информации по соответствующим направлениям в соответствии с установленным перечнем.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА

- прием и передача электронной и бумажной корреспонденции;
- осуществление ежедневного контроля запросов и составление отчета об их исполнении.