

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**  
**Финансового управления**  
**администрации Нижнеилимского муниципального района**  
**за 2019 год**

Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) является органом администрации Нижнеилимского муниципального района, осуществляет задачи и функции по решению вопросов местного значения муниципального образования «Нижнеилимский район» в сфере бюджетного законодательства.

Основными задачами в работе Финансового управления являются:

- организация составления проекта районного бюджета, организация исполнения районного бюджета, составление отчета об исполнении районного бюджета;
- управление муниципальным долгом;
- организация по ведению бюджетного учета исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;
- осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», между органами местного самоуправления района и поселений заключены соглашения о передаче решений вопросов местного значения поселений на уровень района. Частичное решение вопросов местного значения поселений по исполнению части полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений, составлению отчетов об исполнении бюджетов поселений осуществляется Финансовым управлением.

**Организация составления проекта районного бюджета, организация исполнения районного бюджета, составление отчета об исполнении районного бюджета**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на 2019 год на плановый период 2020 и 2021 годов позволила определить условия, принимаемые для составления проекта районного бюджета в 2019-2021 годах, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров районного бюджета.

2. Составление проекта решения Думы Нижнеилимского муниципального района (далее – Думы района) о районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, подготовка документов и материалов, представляемых в Думу района одновременно с проектом решения о районном бюджете: проект бюджета был внесен на рассмотрение Думой района в сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ, получена положительная экспертиза Контрольно-счетной палаты района, бюджет утвержден до начала очередного финансового года.

3. Составление проекта решения Думы района о внесении изменений в решение Думы района о районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: в течение 2019 года внесение изменений в бюджет района осуществлялось 4 раза, с целью уточнения объемов доходных источников и обеспечения сбалансированности социально значимых расходов. В результате доходы районного

бюджета увеличены на 24%: с 1 709,4 млн. рублей до 2 121,8 млн. рублей, расходы увеличены на 22%: с 1 730,1 млн. рублей до 2 104,4 млн. рублей.

4. Составление проекта решения Думы района об исполнении районного бюджета за 2019 год, подготовка ежеквартальных отчетов об исполнении районного бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2019 года, проверка плановых показателей при составлении квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета района в 2019 году: соблюдены требования Бюджетного кодекса РФ и требования, предъявляемые Министерством финансов Иркутской области к правильности формирования отчетности. Исполнение районного бюджета по доходам составило 2 121,8 млн. рублей, или 100% к плановому показателю на конец отчетного года (2 127,1 млн. рублей); по расходам – 2 104,4 млн. рублей, или 99% к плановому показателю на конец отчетного года (2 121,5 млн. рублей).

5. Осуществление мониторинга исполнения районного бюджета: в целях недопущения возникновения кредиторской задолженности, проводился ежемесячный мониторинг по осуществлению социальных выплат, своевременно вносились необходимые изменения в сводную бюджетную роспись. Увеличение расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, функционирование сети подведомственных учреждений и другие цели осуществлялось только после анализа ожидаемой оценки исполнения расходов главных распорядителей бюджетных средств до конца года и возможного наличия экономии бюджетных средств для перераспределения на иные цели. В течение 2019 года снижен общий объем просроченной кредиторской задолженности в 7 раз (на 01.01.2019 года – 2,7 млн. рублей, на 01.01.2020 года – 0,4 млн. рублей). Просроченная кредиторская задолженность по социально значимым направлениям (заработная плата, налоги, социальные выплаты, коммунальные услуги) отсутствует.

6. Взаимодействие с Правительством Иркутской области по вопросу оказания финансовой поддержки выполнения полномочий, возложенных на муниципалитет в соответствии с действующим законодательством, позволило получить безвозмездные поступления на софинансирование полномочий местного бюджета на 44,9 млн. рублей (113%) больше объема межбюджетных трансфертов, полученных в 2018 году (2018 год – 358,8 млн. рублей, 2019 год – 403,7 млн. рублей). В результате в полном объеме исполнены обязательства перед физическими лицами, в том числе, обязательства по оплате труда в декабре 2019 года за декабрь т.г. Не допущены просроченные обязательства по оплате коммунальных услуг. Обеспечено софинансирование расходных обязательств по улучшению материально-технической базы объектов муниципальной собственности.

Соблюдены требуемые критерии отбора муниципальных образований Иркутской области в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 01.12.2015 года № 607-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области». По итогам работы за 2018 год в бюджет района в 2019 году поступило 24,6 млн. рублей, из них за достижение следующих результатов:

- прирост поступлений налоговых и неналоговых доходов в 2018 году относительно 2017 года – 19,6 млн. рублей;
- 5 место в рейтинге муниципальных районов (городских округов) по качеству управления бюджетным процессом – 5,0 млн. рублей.

7. Осуществление мониторинга исполнения районного бюджета по доходам: в целях проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов и сборов в бюджет района, снижения недоимки по платежам в бюджет, координации действий по работе с предприятиями района,

имеющими неудовлетворительные экономические показатели. Участие в работе межведомственной комиссии, рабочих групп по увеличению поступлений в местный бюджет и сокращению недоимки. Взаимодействие с руководителями организаций района для определения прогнозируемых объемов и сроков перечисления задолженности по налоговым платежам, основных проблем снижения платежей и пути их решений. Поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет района на 54,9 млн. рублей, или на 111% больше чем в 2018 году (в 2018 году 510,7 млн. рублей, в 2019 году 565,6 млн. рублей).

8. Проведение мониторинга поступления НДС, УСН, ЕНВД в бюджеты всех уровней (ежемесячно). В случае выявления отклонений, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, с руководителями предприятий проводилась работа по выявлению причин отклонений перечислений налогов. Исполнение районного бюджета в 2019 году по НДС составило 399,2 млн. рублей, или 105% к исполнению 2018 года; по УСН – 15,7 млн. рублей, или 87% к исполнению 2018 года (связано с изменением вида деятельности организации, зачетом в 2019 году сумм переплаты 2018 года); по ЕНВД – 17,7 млн. рублей, или 111% к исполнению 2018 года.

9. Проведение анализа недоимки с территории Нижнеилимского района по данным УФНС по Иркутской области в бюджеты разных уровней в разрезе межселенной территории и поселений района (ежемесячно). Общий объем недоимки во все уровни бюджета прирост на 10,1 млн. рублей (на 01.01.2019 года – 130,5 млн. рублей, на 01.01.2020 года – 140,6 млн. рублей). Объем недоимки в местный бюджет (муниципальный район и бюджеты поселений) снижен на 8,2 млн. рублей (на 01.01.2019 – 55,1 млн. рублей, на 01.01.2020 года – 46,9 млн. рублей).

10. Разработка нормативных правовых актов:

– Решение Думы Нижнеилимского муниципального района № 459 от 28.11.2019 года «О внесении изменений в решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.12.2010 года «Об утверждении «Положения о земельном налоге, взимаемом на межселенной территории муниципального образования «Нижнеилимский район»»;

11. Финансовая поддержка поселений. С 2017 года муниципальным районам Иркутской области предоставляются субсидии на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области. Безусловное исполнение обязательств по распределению и предоставлению финансовой помощи поселениям направлено на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, обеспечение равного доступа граждан к основным бюджетным услугам и социальным гарантиям.

В 2019 году, в целях повышения финансовой устойчивости бюджетов поселений и формирования стабильной финансовой основы для исполнения их расходных обязательств, финансовая поддержка поселениям в виде межбюджетных трансфертов, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений, оказана на 24,5 млн. рублей (115%) больше, чем в 2018 году (2018 год – 161,7 млн. рублей, 2019 год – 186,2 млн. рублей).

### Управление муниципальным долгом района

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

Разработка программы муниципальных внутренних заимствований района: в 2019 году проведено поэтапное снижение дефицита районного бюджета: по итогам дефицит удалось уменьшить к первоначальному плановому показателю (-20,7 млн. рублей) на 38,1 млн. рублей, и фактически профицит составил 17,4 млн. рублей.

## **Доступность и открытость деятельности Финансового управления**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

Открытость и прозрачность бюджетного процесса: в целях соблюдения принципа прозрачности (открытости) бюджета, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечения доступа жителей к систематизированной актуальной информации по планированию и реализации бюджетной и налоговой политики, продолжается работа по совершенствованию, наполнению и наращиванию функционала портала «Бюджет» на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

При утверждении бюджета района на очередной финансовый год и по результатам его исполнения осуществляется размещение презентационного материала «Бюджет для граждан», который направлен на информирование граждан о ходе бюджетного процесса в районе, об основных условиях формирования и исполнения бюджета, источников доходов и направленности бюджетных расходов. Для того чтобы данная информация стала понятной людям без специального финансового образования, с использованием механизмов графической визуализации информации, осуществляется специальная обработка данных, содержащихся в Решении о бюджете и иной бюджетной документации.

В первом полугодии 2019 года, в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, Министерством финансов Иркутской области проведен конкурс проектов по предоставлению бюджетов муниципальных образований. По результатам проведенного конкурса Финансовое управление награждено благодарственным письмом за 5 место в номинации «Лучший проект местного бюджета для граждан».

### **Организация по ведению бюджетного учета исполнения бюджета района, составление бюджетной отчетности бюджета района и консолидированного бюджета района**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Составление бюджетной отчетности района и консолидированного бюджета района за 2018 год, подготовка и представление в Министерство финансов Иркутской области месячной, квартальной отчетности за 2019 год об исполнении бюджетов: отчетность представлена в соответствии с приказами Министерства финансов РФ об утверждении инструкций о порядке составления и представления отчетности, соблюдены требования Бюджетного кодекса РФ.

2. Ведение бюджетного и налогового учета по исполнению сметы Финансового управления, ведение хозяйственного учета имущества, в соответствии с бюджетным, налоговым, трудовым законодательством РФ.

С 2019 года бухгалтерский учет учреждения продолжает кардинально меняться, в связи с вступлением в силу с 1 января 2019 года новых Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказами Минфина России от 30 декабря 2017 года:

- №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- №275н «События после отчетной даты»;
- №278н «Отчет о движении денежных средств»;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденный приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года:

- №32н «Доходы».

3. Ведение журнала учета и формирование отчета о результатах внутреннего финансового контроля по Финансовому управлению. Осуществляется в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств МО «Нижнеилимский район», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Нижнеилимский район», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета МО «Нижнеилимский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.04.2017 года № 279.

4. Выполнение функции контрактного управляющего по исполнению сметы Финансового управления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

### **Организация и осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений**

На 01.01.2019 года в Финансовом управлении на обслуживании находились 111 муниципальных учреждений, в том числе 62 учреждения района и 49 учреждений поселений. На 01.01.2020 года на обслуживании находится 109 учреждений в связи реорганизацией учреждений школьного образования путем присоединения. Закрыты лицевые счета МОУ «Дальнинская СОШ» (присоединение к МОУ «Заморская СОШ»), МОУ «Брусничная СОШ» (присоединение к МОУ «Новоилимская СОШ им. Н.И. Черных»).

Муниципальным учреждениям района и поселений, обслуживаемых в Финансовом управлении, открываются и ведутся лицевые счета в соответствии с Порядком установленным, Финансовым управлением.

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Санкционирование, закрытие операционного дня, ведение расчетного счета бюджета района:

- санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных;
- санкционирование расходов бюджетных учреждений;
- проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений;
- учет обязательств, принятых получателями бюджетных средств;
- ежедневное архивирование операционного дня;
- формирование и предоставление клиентам выписок по лицевым счетам;
- ежемесячная сверка с клиентами по операциям на лицевых счетах, предоставление сводного отчета о состоянии лицевого счета;
- ведение расчетного счета и анализ движения средств на расчетном счете.
- работа с целевыми межбюджетными трансфертами (субсидии на софинансирование), предоставляемыми из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

2. Взаимодействие с органом федерального казначейства:

- обработка операционного дня:
  - получение выписок по лицевым счетам бюджета и бюджетов поселений;
  - получение выписок по балансовому счету 40701 «Средства негосударственных организаций» (средства бюджетных учреждений района);
- отработка справочников кодов бюджетной классификации расходов в органе федерального казначейства;
- отправка пакетов платежных поручений, сформированных из заявок на расход, представленных клиентами и принятых к исполнению.

### 3. Осуществление деятельности в государственных информационных системах:

– ЕИС (Единая информационная система закупок) – осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

– ГИС ГМП (государственная информационная система государственных и муниципальных платежей) – передача сведений о платежах;

– ГИИС «Электронный бюджет» – формирование информации для внесения изменений в «Сводный реестр организаций» по следующим направлениям:

- изменение наименования учреждений:

– по Муниципальному казенному учреждению «Пожарная часть Нижнеилимского района» (МКУ «ПЧ НИР») на Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Нижнеилимского муниципального района (МКУ «ЕДДС»);

– по Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский (МБУДО «ДШИ») на по Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Железногорск-Илимский (приведение наименования учреждения в соответствии с Уставом);

- изменение информации о руководителе организации:

– МДОУ комбинированного вида Детский сад «Сосенка»;

– МКУ «Ресурсный центр»;

– МДОУ детский сад «Ручеёк» п. Березняки;

- уточнение поля «Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (вышестоящий участник бюджетного процесса) по учреждениям района с типом бюджетное (15 учреждений образования и 2 учреждения культуры).

### 4. Осуществление учета обязательств по исполнительным листам:

На 01.01.2019 года задолженность по исполнительным листам составляла 5,2 млн. рублей. На 01.01.2020 года задолженность составляет 0,2 млн. рублей. Снижение задолженности по исполнительному производству составило 5,0 млн. рублей.

Задолженность на 01.01.2020 года сложилась из поступивших исполнительных листов в декабре 2019 года.

### 5. Методологическая работа по разработке и по внесению изменений в Порядки, регламентирующие данное направление.

– Постановление № 1264 от 02.12.2019 года «Об авансовых платежах при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета МО «Нижнеилимский район»;

– Проект Порядка исполнения местного бюджета по расходам в новой редакции на 2020 год.

### Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 25.11.2016 года № 1056 «Об органе внутреннего муниципального финансового контроля» полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля возложены на Финансовое управление (далее – ОВМФК).

В целях реализации возложенных задач ОВМФК осуществляет следующие функции:

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

3. Контроль в сфере закупок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный пунктом 3 части 3, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2019 году ОВМФК проведено 6 плановых и 1 в процессе контрольных мероприятий (последующий контроль) из них:

– 2 проверки - за осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: МБДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 12 "Золотая рыбка", МОУ «Видимская СОШ»;

– 1 проверка - определение законности, эффективности и целевого использования средств районного бюджета, выделенных для оплаты труда работников и расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, льготный проезд) МУ ДО администрации Нижнеилимского муниципального района»;

– 1 проверка - эффективности и целевого использования средств районного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Молодежная политика в Нижнеилимском муниципальном районе» на 2018-2023 годы;

– 1 проверка - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части использования средств местного бюджета на выплату льготного проезда по МОУ «Железногорская СОШ № 3», МОУ «Железногорская СОШ № 5 им. А.Н. Радищева», МОУ «Новоигирменская СОШ № 3»;

– 1 проверка - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания по МБОУ «Железногорская СОШ № 2»;

– 1 проверка в процессе - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок по МОУ «Речушинская СОШ».

По требованию Прокуратуры Нижнеилимского района ОВМФК проведено внеплановое контрольное мероприятие, в части контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации по оплате труда отдельных работников МОУ «Брусничная СОШ» за период с сентября 2018 года по апрель 2019 года.

Проверками охвачены: 8 учреждений Образования, МУ ДО администрации Нижнеилимского муниципального района, Администрация Нижнеилимского муниципального района.

Общий объем проверенных средств составляет 269 312,57 тыс. рублей, из них:

– в рамках контрольных мероприятий в части определения законности, эффективности и целевого использования средств районного бюджета, выделенных для оплаты труда работников и расчетов по выплатам на командировочные расходы, льготного проезда – 8 812,8 тыс. рублей;

– в рамках контрольных мероприятий в части соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг – 19 728,7 тыс. рублей;

– в рамках контрольного мероприятия эффективного и целевого использования средств районного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Молодежная политика в Нижнеилимском муниципальном районе» на 2018-2023 годы» – 1 088,0 тыс. рублей;

– в рамках контрольного мероприятия за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания – 239 654,17 тыс. рублей.

– в рамках внепланового контрольного мероприятия за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в части оплаты труда (стимулирующие выплаты) – 28,9 тыс. рублей;

В ходе контрольных мероприятий выявлено 179 фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок на общую сумму 100 296,5 тыс. рублей, из них:

– 2 факта нецелевого использования бюджетных средств на сумму 13,6 тыс. рублей;

– 9 фактов неправомерного использования бюджетных средств на общую сумму 180,9 тыс. рублей;

– 51 факта в части нарушения правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета на общую сумму 1 371,0 тыс. рублей;

– 64 факта несоблюдения принципа полноты и достоверности предоставления отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении соответствующих муниципальных заданий, прочие нарушения в сумме 92 772,0 тыс. рублей;

– 13 фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета в сумме 4 566,8 тыс. рублей;

– 40 фактов нарушений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сумме 1 392,2 тыс. рублей.

По результатам плановых контрольных мероприятий выдано 2 предписания: МУ ДО администрации Нижнеилимского муниципального района, МОУ «Видимская СОШ».

Объектами контроля представлены отчеты об исполнении предписаний с приложением копий подтверждающих документов.

#### 4. Проведено 12 экспертно-аналитических мероприятий:

– экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ балансовой и просроченной кредиторской задолженности учреждений бюджетной сферы муниципального образования «Нижнеилимский район» в разрезе главных распорядителей бюджетных средств на отчетную дату в сравнении с показателями на начало года»;

– экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ балансовой и просроченной дебиторской задолженности учреждений бюджетной сферы муниципального образования «Нижнеилимский район» в разрезе главных распорядителей бюджетных средств на отчетную дату в сравнении с показателями на начало года»;



– экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ фактических расходов учреждений бюджетной сферы муниципального образования «Нижнеилимский район» в разрезе главных распорядителей бюджетных средств на отчетную дату в сравнении с аналогичным периодом прошлого года».

5. Осуществление мониторинга, анализ отчетности по следующим направлениям:

– мониторинг балансовой кредиторской задолженности учреждений бюджетной сферы МО «Нижнеилимский район» за оказанные коммунальные услуги за 2019 год (ежемесячно);

– мониторинг и контроль за исполнением Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части поэтапного повышения заработной платы работников учреждений образования и культуры (ежемесячно);

– информация о сформированной нормативно-правовой базе и проведенных организационных мероприятиях по созданию контрольных органов в сфере закупок на муниципальном уровне, о реализации полномочий контрольных органов за отчетный период в Службу государственного финансово контроля Иркутской области (ежеквартально);

– анализ по проведенным контрольным мероприятиям за 2019 год в Прокуратуру Нижнеилимского района (ежеквартально);

– информация об исполнении плана мероприятий администрации Нижнеилимского муниципального района по противодействию коррупции за 2019 год, а также участие в заседаниях по противодействию коррупции (ежеквартально).

6. Разработка НПА по МО «Нижнеилимский район»:

– Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 1217 от 21.11.2019 года утвержден Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории МО «Нижнеилимский район»;

– Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 1033 от 07.10.2019 года утвержден Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в новой редакции;

– Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 1034 от 07.10.2019 года утвержден Порядок осуществления органов внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере» в новой редакции.

7. Подготовка заключений, ответов по обращениям ГРБС МО «Нижнеилимский район».

8. Проверка и согласование НПА МО «Нижнеилимский район»:

– постановлений администрации Нижнеилимского муниципального района на предмет соответствия действующему законодательству;

– соглашений о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям.

Контрольная деятельность ОВМФК направлена не только на выявление, но и на предотвращение финансовых нарушений при использовании бюджетных средств, на защиту муниципальных интересов в области финансово-экономической политики, выявление и пресечение фактов нецелевого, неэффективного расходования средств бюджета муниципального района.

Все контрольные мероприятия ориентированы на оказание практической помощи объектам проверок в вопросах правильного ведения бухгалтерского учёта,

формирования бюджетной отчетности, соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, муниципального имущества, организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Информация о плановых и проведенных контрольных мероприятиях за 2019 год размещена на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижеилимский район» и в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Правовое обеспечение деятельности управления. Учет и контроль исполнения исполнительных документов. Кадровое делопроизводство**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений и распоряжений ОМСУ района.
2. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Финансового управления, а также по проектам нормативных муниципальных актов.
3. Изучение изменений действующего законодательства и информирование работников Финансового управления о действующем законодательстве: (еженедельный мониторинг изменения действующего законодательства, а также анализ данных изменений, по мере необходимости применение данных норм, для внесения изменений либо разработки НПА в новой редакции, участие в вебинарах, совещаниях по изменению действующего законодательства).
4. Оказание юридической помощи организациям, учреждениям по вопросам, относящимся к деятельности Управления, а также оказание консультационной помощи поселениям МО «Нижеилимский район», по мере поступления обращений.
5. Участие в комиссии по противодействию коррупции при мэре Нижеилимского муниципального района:
  - Представление отчетов по противодействию коррупции на комиссию;
  - Реализация Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - Реализация Распоряжения Правительства РФ от 28.12.2016 года № 2867-р «Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - Предоставление сведений о среднемесячной заработной плате руководителя и заместителя руководителя Финансового управления;
  - Предоставление мониторинга представлений и протестов Прокуратуры.
6. Работа с исполнительными документами (за отчетный период поступило 395 исполнительных листов (в 2018 году 311 исполнительных листа): проверка их на соответствие действующему законодательству, учет в программе «АЦК-Финансы» обязательств, взыскиваемых по исполнительным документам, переписка со взыскателями, формирование полностью оплаченных исполнительных листов для отправки в судебные инстанции.
7. Кадровое делопроизводство: ведение учета личного состава, выдача справок о настоящей и предыдущей трудовой деятельности работников, ведение установленной документации по кадрам, подготовка трудовых договоров и дополнительных соглашений, мониторинг выслуги лет, стажа работников Финансового управления, подготовка заявлений для рассмотрения комиссией администрации Нижеилимского муниципального района по установлению стажа и выслуги лет работников.

8. Ежемесячное предоставление отчета в ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района о квотировании рабочих мест для инвалидов.

9. Подготовка отзывов на исковые заявления судебных инстанций (за отчетный период подготовлено и отправлено 12 отзывов).

10. Подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, предприятий района (за отчетный период подготовлено и отправлено 114 ответов).

11. Подготовка ответов на запросы, представления прокуратуры (за отчетный период подготовлено и отправлено 7 ответов).

### **Информационное сопровождение и автоматизация бюджетного процесса**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Сопровождение, установка обновлений, решение технических и методологических вопросов, касающихся программного обеспечения, используемого в Финансовом управлении:

– «АЦК-Финансы» комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом, автоматизированный центр контроля исполнения бюджета;

– «АЦК-Муниципальный заказ» комплексная система организации процесса муниципальных закупок и электронной торговли;

– АС «Смета» автоматизированная система бухгалтерского учета;

– СВОД-СМАРТ программный комплекс для сдачи месячной, годовой отчетности в Министерство финансов Иркутской области;

– СУФД, АЦК-Exchange системы управления документооборотом между Федеральным казначейством и Финансовым управлением;

– Контур-Экстерн программа для сдачи отчетности в МИФНС №15 по Иркутской области и ПФР.

2. Организация документооборота в Финансовом управлении в 1С-Документооборот:

– прием и передача электронной и бумажной корреспонденции (за отчетный период принято 6 597 документов (в 2018 году 6 496), отправлено 1737 (в 2018 году 1 659));

– осуществление ежедневного контроля запросов и составление отчета их исполнению (за отчетный период поступило 820 запросов, отправлено ответов соответственно 644 (в 2018 году 725 соответственно));

– предоставление ежемесячного плана, отчета Финансового управления о работе в организационный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района.

3. Обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования и оргтехники:

– устранение сбоев в работе техники;

– мониторинг новых программных продуктов с целью последующего внедрения с целью оптимизации работы Финансового управления;

– предоставление, согласование договоров, денежных документов, касающихся технического и программного обеспечения;

– мероприятия по сохранности информации от потерь, разрушений, несанкционированного доступа.

4. Осуществления контроля по следующим направлениям:

- расходования и бесперебойной работы копировально-множительной техники;
  - актуальности используемых ключей, паролей по защите информации;
  - актуальности антивирусного программного обеспечения, профилактические работы на местах;
  - наполнения и размещения информации, нормативно-правовых документов, относящихся к деятельности Финансового управления на сайте администрации Нижнеилимского муниципального района;
  - неисправностей в информационном обмене между Финансовым управлением и УФК и своевременное их устранение.
5. Помощь бюджетным и казенным учреждениям в разработке форм электронного сбора информации при подготовке сводных отчетов.
6. Внедрение и консультации по использованию, наполнению общероссийских сайтов ГИС ГМП, ГИС ЖКХ, ЕИС, ГИИС «Электронный бюджет».

### **Осуществление полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений**

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», соглашениями между органами местного самоуправления района и 15 поселениями, в 2019 году осуществлялась деятельность по исполнению части полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений, составлению отчетов об исполнении бюджетов поселений. Переданные полномочия исполняются по следующим направлениям:

- составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;
- управление муниципальным долгом поселения;
- казначейское исполнение бюджета поселения;
- ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по ОМСУ и учреждениям культуры поселения;
- выгрузка сведений о платежах в ГИС ГМП;
- учет и контроль исполнения исполнительных листов и судебных приказов судебных органов о взыскании средств по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета.

### **Организация составления проектов бюджетов поселений, организация исполнения бюджетов поселений, составление отчетности об исполнении бюджетов поселений**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

- разработка основных направлений бюджетной политики поселений и основных направлений налоговой политики поселений;
- составление проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, подготовка пояснительной записки к проектам бюджетов поселений и других документов и материалов, представляемых одновременно с проектом Решений о бюджете на рассмотрение Дум муниципальных образований;
- внесение изменений в Решения Дум поселений о бюджете поселений на текущий финансовый год и плановый период;
- составление проектов Решений Дум поселений об исполнении бюджетов поселений за отчетный финансовый год;

- составление и ведение сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, доведение показателей сводных бюджетных росписей до главных распорядителей средств бюджетов поселений;
- формирование сводов лимитов бюджетных обязательств бюджетов поселений, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджетов поселений;
- составление и ведение годового и ежемесячного кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам;
- доведение объемов финансирования в пределах кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам;
- составление ежемесячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселений, бюджетов поселений по плановым показателям доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов поселений;
- проведение мониторинга финансового состояния местных бюджетов, исполнения прогнозных назначений по доходам, для своевременного выявления причин сокращения доходной части местных бюджетов;
- оценка исполнения бюджетов поселений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов поселений;
- рассмотрение и оформление ответов на запросы Министерства финансов Иркутской области, органа Федерального казначейства, органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, иных организаций;
- рассмотрение и подготовка информации по заключениям КСП Нижнеилимского муниципального района, КСП Иркутской области и иных контролирующих органов в пределах своей компетенции;
- осуществление методологической работы по установлению:
  - порядка и сроков составления проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему;
  - порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
  - порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, бюджетных росписей главными распорядителями и распорядителями средств бюджетов поселений;
  - порядка ведения реестра расходных обязательств поселений;
  - порядка формирования и ведения реестра источников доходов;
  - порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;
  - порядка составления и ведения кассового плана.

### **Управление муниципальным долгом поселений**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

- разработка программ муниципальных внутренних заимствований поселений;
- расчет верхнего предела муниципального долга поселений на конец очередного финансового года, на конец каждого года планового периода;
- ведение муниципальной долговой книги поселений и ее предоставление в Министерство финансов Иркутской области;
- подготовка пакета документов, необходимого для обращения в Правительство Иркутской области о предоставлении бюджетного кредита из областного бюджета;
- осуществление погашения по долговым обязательствам;
- осуществление методологической работы по установлению:
  - порядка осуществления муниципальных заимствований поселений;

- порядка ведения муниципальной долговой книги поселений.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2019 года составлял 6,3 млн. рублей, по состоянию на 01.01.2020 года – 2,5 млн. рублей, снижение составило 3,8 млн. рублей или 60%. Просроченная задолженность отсутствует.

### **Централизованная бухгалтерия поселений**

Централизованная бухгалтерия – сектор бюджетного отдела поселений Финансового управления, осуществляющий централизованный бухгалтерский и налоговый учет на основании соглашений о передаче полномочий, заключенных между органами местного самоуправления района и поселений.

В своей деятельности строго соблюдает кассовую и расчетную дисциплину, отслеживает целевое расходование средств в 12 муниципальных образованиях поселений (37 учреждений), 2-х учреждениях района: Дума и КСП Нижнеилимского муниципального района. Ведет единую учетную политику, формирует полную и достоверную информацию о деятельности и имущественном положении муниципальных образований поселений. Обеспечивает поселения, Думу и КСП Нижнеилимского муниципального района информацией необходимой при осуществлении хозяйственных операций (о наличии и движении имущества и обязательств в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами). Оказывает методическую помощь специалистам поселений, консолидирует отчеты по муниципальным образованиям поселений.

#### 1. Ежедневно осуществляется:

- прием и контроль первичной документации по участкам бюджетного учета. Обработка первичных документов в программном продукте «АС-Смета» в разрезе поселений и двух учреждений: движение материальных ценностей и основных средств, расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами, по оплате труда;
- сверка остатков по счетам с поставщиками и подрядчиками;
- сверка оборотов по счетам бухгалтерского учета, формирование главной книги, сверка оборотов по ней;
- регистрация бюджетных и денежных обязательств, бюджетный учет санкционирования расходов бюджетов поселений и двух учреждений района.

#### 2. Подготовка и сдача отчетности, осуществление мониторингов, проведение инвентаризации:

- декларации за 4 квартал 2018 года и 1, 2, 3 квартал 2019 года по транспортному налогу, налогу на имущество, налог на прибыль, НДС в МИФНС;
- годовой отчет за 2018 год по 12 муниципальным образованиям поселений (37 учреждений), 2 учреждениям района;
- отчеты за 4 квартал 2018 года и 1, 2, 3 квартал 2019 года по финансово-хозяйственной деятельности 12 муниципальных образований поселений (37 учреждений), 2-х учреждений района в ПФР, ФСС, Росстат;
- отчеты о просроченной и балансовой кредиторской задолженности бюджетов поселений и 2-х учреждений района (ежемесячно);
- мониторинг по статьям расходов бюджетов поселений (коммунальные услуги, услуги связи, материальные запасы, заработная плата и начисления на неё) (ежемесячно);
- инвентаризация имущества поселений, 2-х учреждений района.

По итогам работы за 2019 год (с учетом поселений самостоятельно осуществляющих бюджетный и бухгалтерский учет) достигнуто снижение просроченной кредиторской задолженности на 6,0 млн. рублей, в том числе по оплате коммунальных услуг на 3,3 млн. рублей (на 01.01.2019 года задолженность 7,3 млн.

рублей, в том числе по оплате коммунальных услуг 4,1 млн. рублей, на 01.01.2020 года задолженность 1,3 млн. рублей, в том числе по оплате коммунальных услуг 0,8 млн. рублей). Наличие просроченной кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг обусловлено ожиданием поступления исполнительных листов в целях исключения двойной оплаты задолженности (Янгелевское ГП).

По итогам 2019 года наличие просроченной кредиторской задолженности наблюдается у 4 поселений района из 17-ти (Радищевское ГП, Рудногорское ГП, Соцгородское СП, Янгелевское ГП). При этом в Радищевском ГП и Соцгородском СП наличие просроченной кредиторской задолженности обусловлено принятием бюджетных обязательств сверх утвержденных лимитов в предыдущие годы, в Рудногорском ГП – невыполнением договорных обязательств поставщиком услуг, в Янгелевском ГП – наличием исполнительного производства. По состоянию на 01.01.2019 года отсутствовала просроченная кредиторская задолженность у 6 поселений района.

В 2019 году производилась своевременная оплата задолженности по исполнительному производству. В течение года объем погашения исполнительного производства с учетом задолженности на 01.01.2019 года (1,2 млн. рублей) и поступивших исполнительных листов (3,9 млн. рублей) составил 5,1 млн. рублей. По состоянию на 01.01.2020 года задолженность по исполнительному производству составляет 61,4 тыс. рублей, просроченная задолженность отсутствует.

### **Достигнутые результаты за 2019 год**

1. В результате проведенных в 2019 году мероприятий по повышению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет района наблюдается рост поступлений к 2018 году на 54,9 млн. рублей, темп роста 111% (в 2018 году прирост поступлений к 2017 году составлял 66,9 млн. рублей, темп роста 115%, уточнено невыясненных поступлений в консолидированный бюджет на сумму 4,3 млн. рублей).

2. Просроченная кредиторская задолженность в районе снизилась на 84% (на 01.01.2019 года – 2,7 млн. рублей, на 01.01.2020 года – 0,4 млн. рублей).

3. По результатам проведенных ОВМФК контрольных мероприятий объектами (субъектами) проверок приводятся в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативные документы, бюджетный и бухгалтерский учет.

4. В результате контроля над закупками товаров, работ, услуг на стадиях планирования закупки и подачи заявки по результатам контрольных мероприятий отмечается снижение количества нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

5. В бюджетах поселений объем просроченной кредиторской задолженности снизился на 82% (на 01.01.2019 года – 7,3 млн. рублей, на 01.01.2020 года – 1,3 млн. рублей).

6. В бюджетах поселений объем муниципального долга снизился на 60% (на 01.01.2019 – 6,3 млн. рублей, на 01.01.2020 года – 2,5 млн. рублей), просроченная задолженность отсутствует.

7. В 2019 году в бюджет района поступило 24,6 млн. рублей в виде субсидии на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области, за достижение следующих результатов:

– прирост поступлений налоговых и неналоговых доходов в 2018 году относительно 2017 года – 19,6 млн. рублей;

– 5 место в рейтинге муниципальных районов (городских округов) по качеству управления бюджетным процессом – 5,0 млн. рублей.

8. За участие в конкурсе, проводимом Министерством финансов Иркутской области, Финансовое управление награждено благодарственным письмом за 5 место в номинации «Лучший проект местного бюджета для граждан».

### **Основные задачи на 2020 год**

1. Выполнение планов приоритетных мероприятий, обеспечивающих решение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Мониторинг финансового состояния местного бюджета, в первую очередь, мониторинг своевременности и полноты выплат, носящих социальный характер, работникам бюджетной сферы.

3. Осуществление мониторинга и анализа по снижению дебиторской задолженности учреждений бюджетной сферы района, недопущению просроченной кредиторской задолженности.

4. Осуществление мониторинга исполнения бюджета района по налоговым и неналоговым доходам, анализа динамики поступлений платежей, анализа невыясненных поступлений, анализа недоимки во все уровни бюджетов в разрезе налогов.

5. Работа в комиссиях по легализации «теневой» заработной платы и осуществлению анализа за полнотой, своевременностью выплаты заработной платы на территории Нижнеилимского муниципального района, по реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Нижнеилимского муниципального района и снижению недоимки.

6. Работа с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района по перечислениям в бюджет, задолженностью по налогам и платежам, а также их дальнейшей налоговой отдаче.

7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля согласно годовому плану проведения контрольных мероприятий.

8. Осуществление мониторинга бюджетов поселений в рамках действующего законодательства в целях повышения их финансовой устойчивости и формирования стабильной финансовой основы для исполнения их расходных обязательств, дальнейшее совершенствование процесса предоставления межбюджетных трансфертов поселениям района.

И. о. начальника Финансового управления  
администрации Нижнеилимского  
муниципального района



Н.Л. Труфанова