

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
Финансового управления
администрации Нижнеилимского муниципального района
за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнеилимского муниципального района, к вопросам местного значения муниципального района отнесено полномочие по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального района, утверждению и исполнению бюджета муниципального района, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета муниципального района.

Вопросы организации составления и исполнения бюджета МО «Нижнеилимский район» относятся к компетенции Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление).

Деятельность Финансового управления осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО «Нижнеилимский район» и положением о Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, в рамках муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципального района «Организация составления и исполнения бюджета, управления финансами и муниципальным долгом» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 11.11.2013 года № 1853.

Муниципальная программа Финансового управления реализуется в рамках 2 подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Обеспечение эффективного управления финансами, составления и организации исполнения бюджета»;
- подпрограмма 2 «Повышение финансовой устойчивости бюджетов».

Основными направлениями деятельности Финансового управления являются:

- ✓ организация составления проекта бюджета района, организация исполнения бюджета района, составление отчета об исполнении бюджета района;
- ✓ управление муниципальным долгом района;
- ✓ организация и осуществление казначейского исполнения бюджета;
- ✓ осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

Организация составления проекта бюджета района, организация исполнения бюджета района, составление отчета об исполнении бюджета района

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на 2017 год на плановый период 2018 и 2019 годов позволила определить условия, принимаемые для составления проекта районного бюджета в 2017-2019 годах, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров районного бюджета.

2. Составление проекта решения Думы Нижнеилимского муниципального района (далее – Думы района) о районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, подготовка документов и материалов, представляемых в Думу района одновременно с проектом решения о районном бюджете: бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район» был внесен на рассмотрение Думой района в сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ, получена положительная экспертиза КСП района, бюджет утвержден до начала очередного финансового года.

3. Составление проекта решения Думы района о внесении изменений в решение Думы района о районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов: в течение

2017 года внесение изменений в бюджет района осуществлялось 6 раз, в первую очередь с целью уточнения объемов доходных источников и обеспечения сбалансированности социально значимых расходов. В результате доходы районного бюджета увеличены на 21%: с 1 372,8 млн. рублей до 1 655,5 млн. рублей, расходы увеличены на 15%: с 1 394,3 млн. рублей до 1 604,5 млн. рублей.

4. Составление проекта решения Думы района об исполнении районного бюджета за 2016 год, подготовка ежеквартальных отчетов об исполнении районного бюджета за 1 квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2017 года, проверка плановых показателей при составлении квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета района в 2017 году: соблюдены требования Бюджетного кодекса РФ и требования, предъявляемые Министерством финансов Иркутской области к правильности формирования отчетности. Исполнение районного бюджета по доходам составило 1 661,8 млн. рублей, или 100% к плановому показателю на конец отчетного года; по расходам – 1 589,8 млн. рублей, или 99% к плановому показателю на конец отчетного года.

5. Осуществление мониторинга исполнения районного бюджета: в целях недопущения возникновения кредиторской задолженности, проводился ежемесячный мониторинг по осуществлению социальных выплат, своевременно вносились необходимые изменения в сводную бюджетную роспись. Увеличение расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, функционирование сети подведомственных учреждений и другие цели осуществлялось только после анализа ожидаемой оценки исполнения расходов главных распорядителей бюджетных средств до конца года и возможного наличия экономии бюджетных средств для перераспределения на иные цели. В течение 2017 года снижен общий объем просроченной кредиторской задолженности в 2 раза (на 01.01.2017 года – 10,6 млн. рублей, на 01.01.2018 года – 5,4 млн. рублей).

6. Взаимодействие с Правительством Иркутской области по вопросу несбалансированности районного бюджета в части выполнения полномочий, возложенных на муниципалитет в соответствии с действующим законодательством, позволило получить нецелевую финансовую помощь из областного бюджета в объеме, превышающем объем данных межбюджетных трансфертов, полученных в предшествующем финансовом году (2016 год – 123,5 млн. рублей, 2017 год – 150,3 млн. рублей). В результате в полном объеме исполнены обязательства перед физическими лицами, в том числе, обязательства по оплате труда в декабре 2017 года за декабрь т.г. Не допущены просроченные обязательства по оплате коммунальных услуг. В полном объеме исполнены долговые обязательства по полученным в 2014-2015 годах бюджетным кредитам.

7. Осуществление мониторинга исполнения районного бюджета по доходам: в целях проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов и сборов в бюджет района, снижения недоимки по платежам в бюджет, координации действий по работе с предприятиями района, имеющими неудовлетворительные экономические показатели. Участие в работе межведомственных комиссий по увеличению поступлений в местный бюджет и сокращению недоимки. Неоднократно на заседаниях межведомственной комиссии проводились переговоры с руководителями крупнейших предприятий района для определения прогнозируемых объёмов и сроков перечисления задолженности по налоговым платежам, основных проблем снижения платежей.

8. Проведение мониторинга поступления НДСЛ в консолидированный бюджет Нижнеилимского района (ежемесячно). В случае выявления отклонений, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, руководителям предприятий направлялись запросы с целью определения причин снижения поступления и определения суммы задолженности.

9. Проведение выборки недоимки в бюджет муниципального района по данным УФНС по Иркутской области, данные направлялись городским и сельским поселениям для принятия мер к снижению недоимки (в течение года).

10. Осуществление взаимодействия с Управлением федеральной налоговой службы России по Иркутской области, Межрайонной ИФНС России № 15 по Иркутской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, Нижнеилимским районным отделом судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области по вопросу погашения задолженности по НДСЛ организаций лесного комплекса - ООО «СЛК», ООО «Тимберпром», ООО «Ист Форест» (в течение года).

11. Разработка нормативных правовых актов:

– Порядок работы главных администраторов (администраторов) доходов в части формирования и ведения реестра источников доходов муниципального образования «Нижнеилимский район» установлен Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 30.11.2017 года № 843 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– Порядок работы главных администраторов (администраторов) доходов по уточнению и возврату сумм кассовых поступлений, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район» установлен Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2017 года № 1149 с целью приведения в соответствие с действующим законодательством;

– Состав Рабочей группы и план мероприятий, направленных на реализацию мер по повышению объема поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки по налогам и неналоговым платежам, подлежащим зачислению в консолидированный бюджет Нижнеилимского муниципального района установлен Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.03.2017 года № 166 в связи изменениями кадрового состава администрации Нижнеилимского муниципального района и администраций поселений.

12. Финансовая поддержка поселений. С 1 января 2017 года муниципальным районам Иркутской области предоставляются субсидий на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений для дальнейшего распределения поселениям, входящим в состав муниципального района. Безусловное исполнение обязательств по распределению и предоставлению финансовой помощи из Фонда финансовой поддержки поселений направлено на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, обеспечение равного доступа граждан к основным бюджетным услугам и социальным гарантиям. В 2017 году в целях повышения финансовой устойчивости бюджетов поселений и формирования стабильной финансовой основы для исполнения их расходных обязательств реализована практика предоставления из бюджета района иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений. В мае 2017 года принято участие в расширенном заседании Ассоциации муниципальных образований Иркутской области по вопросу финансовой поддержки поселений.

Управление муниципальным долгом района

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований района и осуществление погашения по долговым обязательствам: в 2017 году проведено поэтапное снижение дефицита районного бюджета: по итогам 2017 года дефицит удалось уменьшить к первоначальному плановому показателю (-21,5 млн. рублей) на 93,5 млн. рублей, и фактически профицит составил 72,0 млн. рублей. По итогам проведения взвешенной долговой политики муниципальный долг района к первоначальному плановому показателю (67,2 млн. рублей) сократился в 16,8 раз, и фактически муниципальный долг на 01.01.2018 года составил 4,0 млн. рублей.

Доступность и открытость деятельности Финансового управления

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

Открытость и прозрачность бюджетного процесса: в целях соблюдения принципа прозрачности (открытости) бюджета, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечения доступа жителей к систематизированной актуальной информации по планированию и реализации бюджетной и налоговой политики, продолжается работа по совершенствованию, наполнению и наращиванию функционала портала «Бюджет» на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижеилимский район». При утверждении бюджета района на очередной финансовый год и по результатам его исполнения осуществляется размещение презентационного материала «Бюджет для граждан», который направлен на информирование граждан о ходе бюджетного процесса в районе, об основных условиях формирования и исполнения бюджета, источников доходов и направленности бюджетных расходов. Для того чтобы данная информация стала понятной людям без специального финансового образования, с использованием механизмов графической визуализации информации, осуществляется специальная обработка данных, содержащихся в Решении о бюджете и иной бюджетной документации.

В первом полугодии 2017 года, в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, Министерством финансов Иркутской области проведен конкурс проектов по предоставлению бюджетов муниципальных образований. По результатам проведенного конкурса Финансовое управление администрации Нижеилимского муниципального района награждено дипломом II степени за 2 место в номинации «Лучший проект бюджета для граждан».

Организация и осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений. В Финансовом управлении на обслуживании находятся 112 муниципальных учреждений, в том числе 63 учреждения района и 49 учреждений поселений. Открываются и ведутся лицевые счета муниципальным учреждениям в соответствии с Порядком установленным, Финансовым управлением. На лицевых счетах муниципальных учреждений осуществляется:

- санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств в соответствии с установленным Порядком;
- санкционирование расходов бюджетных (автономных), казённых учреждений, в соответствии с установленным Порядком;
- проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений в соответствии с установленным Порядком;
- учет обязательств, принятых получателями бюджетных средств;
- ежемесячная сверка с клиентами по операциям на лицевых счетах.

2. Осуществление взаимодействия с органом федерального казначейства осуществляется по следующим направлениям:

- обработка операционного дня:
 - получение выписок по лицевым счетам бюджета и бюджетов поселений;
 - получение выписок по балансовому счету 40701;
 - выгрузка пакетов платежных поручений, сформированных из Заявок на оплату расходов/Заявок БУ/АУ на выплату средств, представленных клиентами и принятых к исполнению;

– отработка справочников кодов бюджетной классификации расходов в органе федерального казначейства;

– работа с межбюджетными трансфертами (далее – целевые средства), предоставляемыми из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.

С 2017 года Министерством Финансов РФ и Федеральным казначейством РФ внедрена новая схема перечисления целевых средств, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет, путем передачи полномочий получателя средств субъекта бюджета Российской Федерации территориальным органам федерального казначейства. При работе по новой схеме перечисления целевых средств Финансовое управление и муниципальные учреждения района и поселений столкнулись с рядом проблем, которые в течение года отрабатывались с органом федерального казначейства и Министерствами, которые передали полномочия по перечислению целевых средств органу федерального казначейства.

3. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в Единой информационной системе. Данный контроль дает возможность проконтролировать на начальном этапе принятие получателем бюджетных средств бюджетных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и осуществляется на:

– соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

– соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Осуществление работы в системе Электронный бюджет:

– ведение Сводного реестра организаций;

– согласование внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг.

5. Осуществление ежедневной передачи сведений о платежах МО «Нижеилимский район» в Государственную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП). В связи с отсутствием у финансовых органов муниципальных образований района технической возможности направления в ГИС ГМП извещений о платежах, зарегистрированных в системе ГИС ГМП с ролью «иной орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов», в 2017 году велась работа с УФК по Иркутской области и с Министерством финансов Иркутской области по решению данной проблемы. После внесения изменений в Порядок ведения ГИС ГМП начата и продолжается работа по перерегистрации Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района с ролью Главного администратора платежей, наделенного полномочием по обеспечению информационного взаимодействия с ГИС ГМП финансовых органов муниципальных образований района.

6. Осуществление учета обязательств по исполнительным листам, поступившим в Финансовое управление. На 01.01.2017 года задолженность по исполнительным листам составляла 7,5 млн. рублей. На 01.01.2018 года задолженность составляет 5,9 млн. рублей. Снижение задолженности по исполнительному производству составило 1,6 млн. рублей и

произошло в связи с ежемесячным мониторингом задолженности и составлением графиков погашения задолженности.

7. Ведения расчетного счета и анализ движения средств на расчетном счете бюджета Нижнеилимского муниципального района осуществляется с целью контроля расходования средств бюджета района в пределах фактического наличия доходных источников. Ведение расчетного счета бюджета района осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией по обработке документов за счет средств бюджета района за текущий и предыдущий операционный день.

8. Методологическая работа по разработке и по внесению изменений в Порядки, регламентирующие данное направление.

Внесены изменения:

– в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;

Утверждены:

– Порядок осуществления Финансовым управлением операций по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»;

– Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 1367»;

– Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Финансовым управлением и муниципальным учреждением при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета в условиях открытия лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района».

Организация по ведению бюджетного учета исполнения бюджета района, составление бюджетной отчетности бюджета района и консолидированного бюджета района

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Составление бюджетной отчетности района и консолидированного бюджета района за 2016 год, подготовка и представление в Министерство финансов Иркутской области месячной, квартальной отчетности за 2017 год об исполнении бюджетов: отчетность представлена в соответствии с приказами Министерства финансов РФ об утверждении инструкций о порядке составления и представления отчетности, соблюдены требования Бюджетного кодекса РФ.

2. Ведение бюджетного и налогового учета по исполнению сметы Финансового управления, ведение хозяйственного учета имущества, в соответствии с бюджетным, налоговым, трудовым законодательством РФ. С 2017 года полномочия по администрированию страховых взносов переданы органами ПФР налоговым органам. В связи с этим произошли кардинальные изменения по сдаче отчетности (ежемесячной, квартальной, годовой), проведена качественная работа по сверкам платежей, по достоверности и полноте переданных в налоговый орган сведений по Финансовому управлению.

3. Ведение журнала учета и формирование отчета о результатах внутреннего финансового контроля по Финансовому управлению. Осуществляется в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств МО «Нижнеилимский район», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Нижнеилимский район», главными администраторами (администраторами)

источников финансирования дефицита бюджета МО «Нижнеилимский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.04.2017 года № 279.

4. Разработка и утверждение Методики расчета штатной численности работников по исполнению части полномочий, переданных администрации Нижнеилимского муниципального района администрациями поселений района по составлению и исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения.

Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 25.11.2016 года № 1056 «Об органе внутреннего муниципального финансового контроля» полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля возложены на Финансовое управление (далее – ОВМФК).

В целях реализации возложенных задач ОВМФК осуществляет следующие функции:

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

3. Контроль в сфере закупок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный пунктом 3 части 3, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Анализ осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса.

В 2017 году ОВМФК проведено 8 плановых контрольных мероприятий (последующий контроль), из них:

– 3 контрольных мероприятия в части соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения, а также соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (МКУ «ПЧ НИР», ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района, МБУ ДО «ЦТРИГО»);

– 2 контрольных мероприятия в части контроля над организацией питания в учреждении, а также соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при организации питания учащихся (МДОУ Детский сад «Колокольчик» п. Хребтовая, МОУ «Железногорская СОШ №3»);

– 1 контрольное мероприятие в части полноты и достоверности отчетности о реализации в 2016 году: мероприятия «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области» подпрограммы «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы»; муниципальной программы «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности учреждениям бюджетной сферы Нижнеилимского

муниципального района на 2014-2017 годы» (капитальный ремонт здания муниципального образовательного учреждения «Рудногорская средняя общеобразовательная школа»);

– 1 контрольное мероприятие в части определения законности, эффективности, результативности, продуктивности, экономичности использования средств, полученных от оказания платных услуг бюджетным учреждением, использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении и земельных участков, находящихся в постоянном бессрочном пользовании при оказании платных услуг бюджетным учреждением (МБОУ «Железногорская СОШ №4»);

– 1 контрольное мероприятие - анализ, осуществления главным администратором дохода бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (администрации Нижнеилимского муниципального района).

Проверками охвачены: 5 учреждений Образования, МКУ «Пожарная часть Нижнеилимского района», Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района, администрация Нижнеилимского муниципального района.

Общий объем проверенных средств составляет 114 264,375 тыс. рублей, из них:

– в рамках контрольных мероприятий в части соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения, а также соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг – 32 616,8 тыс. рублей;

– в рамках контрольных мероприятий в части контроля над организацией питания в учреждении, а также соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при организации питания учащихся – 3 912,5 тыс. рублей;

– в рамках контрольного мероприятия в части полноты и достоверности отчетности о реализации в 2016 году: мероприятия «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области» подпрограммы «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы»; муниципальной программы «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности учреждениям бюджетной сферы Нижнеилимского муниципального района на 2014-2017 годы» – 14 461,375 тыс. рублей;

– в рамках контрольного мероприятия в части определения законности, эффективности, результативности, продуктивности, экономичности использования средств, полученных от оказания платных услуг бюджетным учреждением, использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении и земельных участков, находящихся в постоянном бессрочном пользовании при оказании платных услуг бюджетным учреждением – 63 273,7 тыс. рублей.

По результатам трех контрольных мероприятий выданы обязательные для исполнения Предписания об устранении нарушений (МКУ «ПЧ НИР», МБУ ДО «ЦТРИГО», МБОУ «Железногорская СОШ № 4»).

5. Осуществление мониторинга, анализ отчетности по следующим направлениям:

– мониторинг и анализ балансовой и просроченной кредиторской задолженности за оказанные коммунальные услуги и по другим направлениям расходов ГРБС МО «Нижнеилимский район» (ежемесячно);

– мониторинг и контроль за исполнением Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части поэтапного повышения заработной платы работников учреждений образования и культуры (ежемесячно);

- мониторинг и анализ дебиторской задолженности ГРБС МО «Нижнеилимский район» (ежеквартально);
- мониторинг фактических расходов по направлениям расходов ГРБС МО «Нижнеилимский район» (ежеквартально);
- анализ изменения просроченной кредиторской задолженности учреждений бюджетной сферы МО «Нижнеилимский район» по направлениям расходов по статьям 225 «Содержание имущества», 226 «Прочие услуги», 290 «Прочие расходы» срок давности которой составляет 3 года и более (2000-2014 гг.);
- информация о сформированной нормативно-правовой базе и проведенных организационных мероприятиях по созданию контрольных органов в сфере закупок на муниципальном уровне, о реализации полномочий контрольных органов за отчетный период в Службу государственного финансово контроля Иркутской области (ежеквартально);
- анализ по проведенным контрольным мероприятиям в Прокуратуру Нижнеилимского района (ежеквартально);
- информация об исполнении плана мероприятий администрации Нижнеилимского муниципального района по противодействию коррупции за 2017 год, а также участие в заседаниях по противодействию коррупции;
- формирование, размещение и корректировка в течение года в Единой информационной системе и АС «АЦК-Муниципальный заказ» плана закупок и плана-графика на 2017 год по Финансовому управлению;
- отчет о ведении претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов в отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района (ежеквартально);
- анализ и подготовка сводной информации в части устранения выявленных нарушений по результатам экспертно-аналитических мероприятий КСП Нижнеилимского муниципального района, КСП Иркутской области, Службы государственного финансового контроля Иркутской области.

6. Разработка НПА по вопросам внутреннего финансового контроля:

- Положение о контрактном управляющем Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района,
- Положение о проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района,
- Методические рекомендации по исчислению уровня бюджетных рисков внутренних бюджетных процедур при осуществлении внутреннего финансового контроля,
- Таблица расчета по исчислению уровня бюджетных рисков внутренних бюджетных процедур при осуществлении внутреннего финансового контроля,
- Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района,
- Карта внутреннего финансового контроля Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района,
- Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств МО «Нижнеилимский район», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Нижнеилимский район», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета МО «Нижнеилимский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

7. Подготовка заключений, служебных записок, по результатам контрольных мероприятий, о необходимости приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов администрации Нижнеилимского муниципального района:

- постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.11.2017 года №890 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеилимский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений»,

– постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 13.10.2016 года №771 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории муниципального образования «Нижнеилимский район»;

– постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.07.2015 года №861 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями находящимися в ведении администрации Нижнеилимского муниципального района в качестве основных видов деятельности»;

– постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.02.2012 года №117 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального района».

8. Проверка и согласование НПА муниципального образования «Нижнеилимский район»:

– постановлений администрации Нижнеилимского муниципального района на предмет соответствия действующему законодательству;

– соглашений о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям;

– муниципальных программ на 2018 год.

Контрольная деятельность ОВМФК направлена не только на выявление, но и на предотвращение финансовых нарушений при использовании бюджетных средств, на защиту муниципальных интересов в области финансово-экономической политики, выявление и пресечение фактов нецелевого, неэффективного расходования средств бюджета муниципального района.

Все контрольные мероприятия ориентированы на оказание практической помощи объектам проверок в вопросах правильного ведения бухгалтерского учёта, формирования бюджетной отчётности, соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, муниципального имущества, организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Информация о проведенных контрольных мероприятиях за 2017 год и План контрольных мероприятий за 2017 год размещены на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район» и в Единой информационной системе в сфере закупок.

Правовое обеспечение деятельности управления. Учет и контроль исполнения исполнительных документов. Кадровое делопроизводство

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений и распоряжений.
2. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Финансового управления, а также по проектам нормативных муниципальных актов.
3. Изучение изменений действующего законодательства и информирование работников Финансового управления о действующем законодательстве: (еженедельный мониторинг изменения действующего законодательства, а также анализ данных изменений, по мере необходимости применение данных норм, для внесения изменений либо разработки НПА в новой редакции, участие в вебинарах, совещаниях по изменению действующего законодательства).

4. Оказание юридической помощи организациям, учреждениям по вопросам, относящимся к деятельности Управления, а также оказание консультационной помощи поселениям МО «Нижнеилимский район», по мере поступления обращений.

5. Участие в комиссии по противодействию коррупции при мэре Нижнеилимского муниципального района:

- Представление отчетов по противодействию коррупции на комиссию;
- Реализация ФЗ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Реализация Распоряжения Правительства РФ от 28.12.2016 года № 2867-р «Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Предоставление сведений о среднемесячной заработной плате руководителя и заместителя руководителя Финансового управления;
- Предоставление мониторинга представлений и протестов Прокуратуры.

6. Разработка НПА в сфере бюджетного, трудового законодательства:

- Положение о Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденное Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.01.2017 года № 172;
- Внесение изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район», утвержденное Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.02.2015 г. № 538;
- Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район»;
- Правила обработки Персональных данных в Финансовом управлении, утвержденные Приказом по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 21.09.2017 года № 25-од;
- Методические рекомендации по исчислению уровня бюджетных рисков, а также оценки бюджетных рисков, утвержденные Приказом по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района от 29.09.2017 года № 30-од.

7. Работа с исполнительными документами (за отчетный период поступило 583 исполнительных листа): проверка их на соответствие действующему законодательству, учет в программе «АЦК-Финансы» обязательств, взыскиваемых по исполнительным документами, переписка со взыскателями, формирование полностью оплаченных исполнительных листов для отправки в судебные инстанции.

8. Кадровое делопроизводство: ведение учета личного состава, выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, ведение установленной документации по кадрам, подготовка трудовых договоров и дополнительных соглашений, мониторинг выслуги лет, стажа работников Финансового управления, подготовка заявлений для рассмотрения комиссией администрации Нижнеилимского муниципального района по установлению стажа и выслуги лет работников.

9. Ежемесячное предоставление отчета в ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района о квотировании рабочих мест для инвалидов.

10. Подготовка отзывов на исковые заявления судебных инстанций (за отчетный период подготовлено и отправлено 42 отзыва).

11. Подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, предприятий района (за отчетный период подготовлено и отправлено 107 ответов).

12. Подготовка ответов на запросы, представления прокуратуры (за отчетный период подготовлено и отправлено 12 ответов).

Информационное сопровождение и автоматизация бюджетного процесса

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Сопровождение, установка обновлений, решение технических и методологических вопросов, касающихся программного обеспечения, используемого в Финансовом управлении:

- «АЦК-Финансы» комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом, автоматизированный центр контроля исполнения бюджета;
- «АЦК-Муниципальный заказ» комплексная система организации процесса муниципальных закупок и электронной торговли;
- АС «Смета» автоматизированная система бухгалтерского учета;
- СВОД-СМАРТ программный комплекс для сдачи месячной, годовой отчетности в Министерство финансов Иркутской области;
- СУФД, АЦК-Exchange системы управления документооборотом между Федеральным казначейством и Финансовым управлением;
- Контур-Экстерн программа для сдачи отчетности в МИФНС №15 по Иркутской области и ПФР.

2. Организация автоматического документооборота Финансового управления в 1С-Документооборот:

- создание баз данных новых лет;
- прием и передача электронной и бумажной корреспонденции (за отчетный период принято 5890 документов, отправлено 1788);
- осуществление ежедневного контроля и составление отчета по запросам (в отчетный период поступило 572 запроса, отправлено 572 ответа соответственно);
- предоставление ежемесячного плана, отчета Финансового управления в организационный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района.

3. Обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования и оргтехники:

- устранение сбоев в работе техники;
- мониторинг новых программных продуктов с целью последующего внедрения с целью оптимизации работы Финансового управления;
- предоставление, согласование договоров, денежных документов, касающихся технического и программного обеспечения;
- мероприятия по сохранности информации от потерь, разрушений, несанкционированного доступа.

4. Осуществления контроля по следующим направлениям:

- расходования и бесперебойной работы копировально-множительной техники;
- актуальности используемых ключей, паролей по защите информации;
- актуальности антивирусного программного обеспечения, профилактические работы на местах;
- наполнения и размещения информации, нормативно-правовых документов, относящихся к деятельности Финансового управления на сайте администрации Нижнеилимского муниципального района;
- неисправностей в информационном обмене между Финансовым управлением и УФК и своевременное их устранение.

5. Помощь бюджетным и казенным учреждениям в разработке форм электронного сбора информации при подготовке сводных отчетов.

6. Внедрение и консультации по использованию, наполнению общероссийских сайтов ГИС ГМП, ГИС ЖКХ, ЕИС, ГИИС «Электронный бюджет».

7. Упорядочение документов постоянного хранения:

7.1. Сформированы описи дел за 2015 год, которые успешно прошли проверку экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Архивного агентства Иркутской области, в том числе:

- № 1 дел постоянного хранения 114 дел;
- № 1-Л дел по личному составу 16 дел;
- № 2-Л дел по личному составу 4 дела.

7.2. Переданы документы в архив Нижнеилимского муниципального района постоянного хранения за 2011 год в количестве 94 дел.

Осуществление полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с заключенными соглашениями между органами местного самоуправления района и 15 поселениями, в 2017 году полномочия по исполнению части полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений, составление отчетов об исполнении бюджетов поселений. Переданные полномочия исполняются по следующим направлениям:

- составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;
- управление муниципальным долгом поселения;
- казначейское исполнение бюджета;
- ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;
- учет и контроль исполнения исполнительных листов и судебных приказов судебных органов о взыскании средств по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета.

Организация составления проектов бюджетов поселений, организация исполнения бюджетов поселений, составление отчетности об исполнении бюджетов поселений

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

- разработка основных направлений бюджетной политики поселений и основных направлений налоговой политики поселений;
- составление проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, подготовка пояснительной записки к проектам бюджетов поселений и других документов и материалов, представляемых одновременно с проектом Решений о бюджете на рассмотрение Дум муниципальных образований;
- внесение изменений в Решения Дум поселений о бюджете поселений на текущий финансовый год и плановый период;
- составление проектов Решений Дум поселений об исполнении бюджетов поселений за отчетный финансовый год;
- составление и ведение сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, доведение показателей сводных бюджетных росписей до главных распорядителей средств бюджетов поселений;
- формирование сводов лимитов бюджетных обязательств бюджетов поселений, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджетов поселений;
- составление и ведение годового и ежемесячного кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам;
- доведение объемов финансирования в пределах кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам;
- составление ежемесячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселений, бюджетов поселений по плановым показателям доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов поселений;

- проведение мониторинга финансового состояния местных бюджетов, исполнения прогнозных назначений по доходам, для своевременного выявления причин сокращения доходной части местных бюджетов;
- оценка исполнения бюджетов поселений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов поселений;
- рассмотрение и оформление ответов на запросы Министерства финансов Иркутской области, органа Федерального казначейства, органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, иных организаций;
- рассмотрение и подготовка информации по заключениям КСП Нижнеилимского муниципального района, КСП Иркутской области и иных контролирующих органов в пределах своей компетенции;
- осуществление методологической работы:
 - по установлению порядка и сроков составления проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему;
 - по установлению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
 - по установлению порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, бюджетных росписей главными распорядителями и распорядителями средств бюджетов поселений;
 - по установлению порядка ведения реестра расходных обязательств поселений;
 - по установлению порядка формирования и ведения реестра источников доходов;
 - по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;
 - по установлению порядка составления и ведения кассового плана.

Управление муниципальным долгом поселений

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

- разработка программ муниципальных внутренних заимствований поселений;
- расчет верхнего предела муниципального долга поселений на конец очередного финансового года, на конец каждого года планового периода;
- ведение муниципальной долговой книги поселений и ее предоставление в Министерство финансов Иркутской области;
- подготовка пакета документов, необходимого для обращения в Правительство Иркутской области о предоставлении бюджетного кредита из областного бюджета;
- осуществление погашения по долговым обязательствам;
- осуществление методологической работы:
 - по установлению Порядка осуществления муниципальных заимствований поселений;
 - по установлению Порядка ведения муниципальной долговой книги поселений.

Централизованная бухгалтерия поселений

Централизованная бухгалтерия – отдел Финансового управления, осуществляющий централизованный бухгалтерский и налоговый учет на основании соглашений о передаче полномочий, заключенных между органами местного самоуправления района и поселений.

В своей деятельности строго соблюдает кассовую и расчетную дисциплину, отслеживает целевое расходование средств в 12 муниципальных образованиях поселений, 2-х учреждениях района: Дума и КСП Нижнеилимского муниципального района. Ведет единую учетную политику, формирует полную и достоверную информацию о деятельности и имущественном положении муниципальных образований поселений. Обеспечивает поселения, Думу и КСП Нижнеилимского муниципального района информацией необходимой при осуществлении хозяйственных операций (о наличии и движении имущества и обязательств в соответствии с

утвержденными нормами, нормативами и сметами). Оказывает методическую помощь специалистам поселений, консолидирует отчеты по муниципальным образованиям поселений.

1. Ежедневно осуществляется:

– прием и контроль первичной документации по участкам бюджетного учета. Обработка первичных документов в программном продукте «АС-Смета» в разрезе поселений и двух учреждений: движение материальных ценностей и основных средств, расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами, по оплате труда;

– сверка остатков по счетам с поставщиками и подрядчиками в 2017 году;

– сверка оборотов по счетам бухгалтерского учета, формирование главной книги, сверка оборотов по ней в 2017 году;

– регистрация бюджетных и денежных обязательств, бюджетный учет санкционирования расходов бюджетов поселений и двух учреждений района.

2. Подготовка и сдача отчетности, осуществление мониторингов, проведение инвентаризации:

– декларации за 4 квартал 2016 года и 1,2,3 квартал 2017 года по транспортному налогу, налогу на имущество, налог на прибыль, НДС в МИФНС;

– годовой отчет за 2016 год по 12 муниципальным образованиям поселений, 2 учреждениям района;

– отчеты за 4 квартал 2016 года и 1,2,3 квартал 2017 года по финансово-хозяйственной деятельности 12 муниципальных образований поселений, 2-х учреждений района в ПФР, ФСС, Росстат;

– отчеты о просроченной и балансовой кредиторской задолженности бюджетов поселений и 2-х учреждений района (ежемесячно);

– мониторинг по статьям расходов бюджетов поселений (коммунальные услуги, услуги связи, материальные запасы, заработная плата и начисления на неё) (ежемесячно);

– инвентаризация имущества поселений, Думы и КСП Нижнеилимского муниципального района.

Достигнутые результаты за 2017 год

1. В результате проведенных в 2017 году мероприятий по повышению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет района наблюдается рост поступлений (+2% к аналогичному периоду 2016 года), уточнено невыясненных поступлений в консолидированный бюджет на сумму более 4,7 млн. рублей.

2. По результатам проведенных ОВМФК контрольных мероприятий объектами (субъектами) проверок приводятся в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативные документы, бюджетный и бухгалтерский учет.

3. В результате усиления контроля над закупками товаров, работ, услуг на стадиях планирования закупки и подачи заявки по результатам контрольных мероприятий отмечается снижение количества нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4. В результате ежемесячного мониторинга задолженности и составления графиков погашения задолженности по исполнительному производству в 2017 году произошло снижение задолженности на сумму 1,6 млн. рублей.

5. С целью соблюдения муниципальными образованияами района требований законодательства (210-ФЗ от 27.07.2010 года) и в результате работы с УФК по Иркутской области и Министерством Финансов Иркутской области, в части информационного взаимодействия с ГИС ГМП муниципальных образований района, решена проблема отсутствия у поселений района технической возможности направления в ГИС ГМП извещений о платежах, путем наделения полномочием по обеспечению информационного взаимодействия с ГИС ГМП

финансовых органов муниципальных образований Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района, как главного администратора платежей.

Основные задачи на 2018 год

1. Выполнение планов приоритетных мероприятий, обеспечивающих решение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.
2. Мониторинг финансового состояния местного бюджета, в первую очередь, мониторинг своевременности и полноты выплат заработной платы с начислениями на нее работникам бюджетной сферы и социальных выплат гражданам, состояния кредиторской задолженности по этим обязательствам.
3. Осуществление мониторинга и анализа по снижению дебиторской задолженности учреждений бюджетной сферы муниципального образования «Нижнеилимский район».
4. Осуществление мониторинга исполнения бюджета района по налоговым и неналоговым доходам, анализа динамики поступлений платежей, анализа невыясненных поступлений, анализа недоимки во все уровни бюджетов в разрезе налогов.
5. Работа в межведомственной комиссии по легализации «теневой» заработной платы и осуществлению анализа за полнотой, своевременностью выплаты заработной платы на территории Нижнеилимского муниципального района, в комиссии по реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Нижнеилимского муниципального района и снижению недоимки.
6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и анализа по осуществлению главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита, согласно плану проведения контрольных мероприятий на 2018 год.
7. Осуществление мониторинга бюджетов поселений в рамках действующего законодательства в целях повышения их финансовой устойчивости и формирования стабильной финансовой основы для исполнения их расходных обязательств.

Начальник финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



О.В. Бойко