

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
Финансового управления
администрации Нижнесилимского муниципального района
за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнесилимского муниципального района, к вопросам местного значения муниципального района отнесено полномочие по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального района, утверждению и исполнению бюджета муниципального района, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета муниципального района.

Вопросы организации составления и исполнения бюджета МО «Нижнесилимский район» относятся к компетенции Финансового управления администрации Нижнесилимского муниципального района (далее – Финансовое управление).

Деятельность Финансового управления осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО «Нижнесилимский район» и положением о Финансовом управлении администрации Нижнесилимского муниципального района, в рамках муниципальной программы администрации Нижнесилимского муниципального района «Организация составления и исполнения бюджета, управления финансами и муниципальным долгом» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением администрации Нижнесилимского муниципального района от 11.11.2013 года № 1853.

Муниципальная программа Финансового управления реализуется в рамках 2 подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Обеспечение эффективного управления финансами, составления и организации исполнения бюджета»;
- подпрограмма 2 «Повышение финансовой устойчивости бюджетов».

Основными направлениями деятельности Финансового управления являются:

- ✓ организация составления проекта бюджета района, организация исполнения бюджета района, составление отчета об исполнении бюджета района;
- ✓ управление муниципальным долгом района;
- ✓ организация и осуществление казначейского исполнения бюджета;
- ✓ осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

Организация составления проекта бюджета района, организация исполнения бюджета района, составление отчета об исполнении бюджета района

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Разработка основных направлений бюджетной политики района на 2016 год на плановый период 2017 и 2018 годов позволила определить условия, принимаемые для составления проекта районного бюджета в 2016-2018 годах, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров районного бюджета.

2. Составление проекта решения Думы Нижнесилимского муниципального района (далее – Думы района) о районном бюджете на 2016 год, подготовка документов и материалов, представляемых в Думу района одновременно с проектом решения о районном бюджете: учитывая решения, принятые на федеральном и областном уровне, районный бюджет был разработан на один год, внесен на рассмотрение Думы района в сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ, получена положительная экспертиза КСН района, бюджет утвержден до начала очередного финансового года.

3. Составление проекта решения Думы района о внесении изменений в решение Думы района о районном бюджете на 2016 год: в течение 2016 года внесение изменений в бюджет района осуществлялось 4 раза, в первую очередь с целью уточнения объемов доходных источников и обеспечения сбалансированности социально значимых расходов. В результате доходы районного бюджета увеличены на 16%: с 1 264,1 млн. рублей до 1 464,4 млн. рублей, расходы увеличены на 13%: с 1 293,1 млн. рублей до 1 455,5 млн. рублей.

4. Составление проекта решения Думы района об исполнении районного бюджета за 2015 год, подготовка ежеквартальных отчетов об исполнении районного бюджета за 1 квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2016 года, проверка плановых показателей при составлении квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета района в 2016 году: соблюдены требования Бюджетного кодекса РФ и требования, предъявляемые Министерством финансов Иркутской области к правильности формирования отчетности. Исполнение районного бюджета по доходам составило 1 466,6 млн. рублей, или 100% к плановому показателю на конец отчетного года; по расходам – 1 446,1 млн. рублей, или 99% к плановому показателю на конец отчетного года.

5. Осуществление мониторинга исполнения районного бюджета: в целях недопущения возникновения кредиторской задолженности, проводился ежемесечный мониторинг по осуществлению социальных выплат, своевременно вносились необходимые изменения в сводную бюджетную роспись. Увеличение расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, функционирование сети подведомственных учреждений и другие цели осуществлялось только после анализа ожидаемой оценки исполнения расходов главных распорядителей бюджетных средств до конца года и возможного наличия экономии бюджетных средств для перераспределения на иные цели. В течение 2016 года снижен общий объем просроченной кредиторской задолженности более чем в 4,5 раза (на 01.01.2016 года – 48,5 млн. рублей, на 01.01.2017 года – 10,6 млн. рублей).

6. Взаимодействие с Правительством Иркутской области по вопросу несбалансированности районного бюджета в части выполнения полномочий, возложенных на муниципалитет в соответствии с действующим законодательством, позволило получить финансовую помощь из областного бюджета, в объеме более чем в 2 раза превышающем объем данных межбюджетных трансфертов, полученных в предшествующем финансовом году (2015 год – 60,3 млн. рублей, 2016 год – 136,0 млн. рублей). В результате в полном объеме исполнены обязательства перед физическими лицами, в том числе обязательства по оплате труда в декабре 2016 года за декабрь т.г. Не допущены просроченные обязательства по оплате коммунальных услуг, объем просроченной кредиторской задолженности по данным расходам на 01.01.2016 года составлял 26,6 млн. рублей.

7. Осуществление мониторинга исполнения районного бюджета по доходам: в целях проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов и сборов в бюджет района, снижения недоимки по платежам в бюджет, координации действий по работе с предприятиями района, имеющими неудовлетворительные экономические показатели. Участие в работе межведомственных комиссий по увеличению поступлений в местный бюджет и сокращению недоимки. Неоднократно на заседаниях межведомственной комиссии проводились переговоры с руководителями крупнейших предприятий района для определения прогнозируемых объемов и сроков перечисления задолженности по налоговым платежам, основных проблем снижения платежей.

8. Ежемесячно проводится мониторинг поступления НДС в консолидированный бюджет Нижнеилимского района. В случае выявления отклонений, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, руководителям предприятий направлялись запросы с целью определения причин снижения поступления и определения суммы задолженности.

9. В течение года производилась выборка недоимки в бюджет муниципального района по данным УФНС по Иркутской области, данные направлялись городским и сельским поселениям для принятия мер к снижению недоимки.

Управление муниципальным долгом района

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований района: в 2016 году проведено поэтапное снижение дефицита районного бюджета: по итогам 2016 года дефицит удалось уменьшить к первоначальному плановому показателю (-29,0 млн. рублей) на 49,4 млн. рублей, и фактически профицит составил 20,4 млн. рублей. По итогам проведения взвешенной долговой политики муниципальный долг района к первоначальному плановому показателю (118,8 млн. рублей) сократился в 1,8 раз, и фактически муниципальный долг на 01.01.2017 года составил 67,2 млн. рублей.

2. Осуществление погашения по долговым обязательствам: проведенные в 2016 году мероприятия по управлению муниципальным долгом позволили сократить долговые обязательства по полученным в 2012-2015 годах бюджетным кредитам почти на 30%; с 94,3 млн. рублей до 67,2 млн. рублей.

Доступность и открытость деятельности Финансового управления

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Открытость и прозрачность бюджетного процесса: с целью информирования широких кругов населения о бюджете, бюджетной системе и бюджетной политике района, начиная с 2015 года, осуществляется публикация брошюры «Бюджет для граждан» на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнесилимский район». Для того чтобы данная информация стала понятной людям без специального финансового образования, с использованием механизмов графической визуализации информации, осуществляется специальная обработка данных, содержащихся в Решении о бюджете и иной бюджетной документации.

Организация и осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Осуществление казначейского исполнения районного бюджета и бюджетов поселений. В Финансовом управлении на обслуживании находятся 113 муниципальных учреждений, в том числе 64 учреждения района и 49 учреждений поселений. Открываются и ведутся лицевые счета муниципальным учреждениям в соответствии с Порядком установленным, Финансовым управлением. На лицевых счетах муниципальных учреждений осуществляется:

- санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств в соответствии с установленным Порядком;
- санкционирование расходов бюджетных (автономных), казенных учреждений, в соответствии с установленным Порядком;
- проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений в соответствии с установленным Порядком;
- учет обязательств, принятых получателями бюджетных средств;
- ежемесячная сверка с клиентами по операциям на лицевых счетах.

2. Осуществление взаимодействия с органом федерального казначейства.

3. Осуществление работы в системе Электронный бюджет в части ведения Сводного реестра организаций.

4. Осуществление ежедневной передачи сведений о платежах в Государственную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП). Главная цель ГИС ГМП – создание универсального источника информации о фактах оплаты тех или иных платежей за муниципальные или государственные услуги. ГИС ГМП позволяет физическим и юридическим лицам получить информацию о своих обязательствах перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по принципу «единого окна».

5. Осуществление учета обязательств по исполнительным листам, поступившим в Финансовое управление. На 01.01.2016 года задолженность по исполнительным листам составляла 18,6 млн. рублей. На 01.01.2017 года задолженность составляет 7,5 млн. рублей. Значительное снижение задолженности по неисполнительному производству произошло в связи с ежемесячным мониторингом задолженности, составлением графиков погашения задолженности, а также получением дополнительной финансовой помощи из областного бюджета.

6. Методологическая работа по разработке и по внесению изменений в Порядки, регламентирующие данное направление. В связи с изменением законодательства в 2016 году были внесены изменения в Порядки:

- открытия и ведения лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям Финансовым управлением администрации Нижнеилымского муниципального района;
- санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений;
- санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- работы с исполнительными документами, поступившими в Финансовое управление администрации Нижнеилымского муниципального района;
- завершения операций по исполнению районного бюджета и бюджетов поселений в текущем финансовом году.

**Организация по ведению бюджетного учета исполнения бюджета района,
составление бюджетной отчетности бюджета района
и консолидированного бюджета района**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Составление бюджетной отчетности района и консолидированного бюджета района за 2015 год, подготовка и представление в Министерство финансов Иркутской области месячной, квартальной отчетности за 2016 год об исполнении бюджетов; отчетность представлена в соответствии с приказами Министерства финансов РФ об утверждении инструкций о порядке составления и представления отчетности, соблюдены требования Бюджетного кодекса РФ.

2. Ведение бюджетного и налогового учета по исполнению сметы Финансового управления, ведение хозяйственного учета имущества, в соответствии с бюджетным, налоговым, трудовым законодательством РФ.

Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнесилимский район», постановлением администрации Нижнесилимского муниципального района от 22.08.2014 года № 1357 «Об органе внутреннего муниципального финансового контроля» полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля возложены на Финансовое управление (далее – ОВМФК).

ОВМФК в своей работе до 25.11.2016 года руководствовался постановлениями администрации Нижнесилимского муниципального района от 24.07.2014 года № 1178 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля», от 24.11.2014 года №1878 «О внесении изменений в порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации Нижнесилимского муниципального района от 24.07.2014 года № 1178». С 25.11.2016 года руководствуется постановлением № 1056 «Об органе внутреннего муниципального финансового контроля».

В целях реализации возложенных задач ОВМФК осуществляет следующие функции:

1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль в сфере закупок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Проведение анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии бюджетным законодательством.

В 2016 году ОВМФК проведено 10 проверок (последующий контроль), из них:

✓ плановых – 9 проверок соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов РФ, регламентирующих бюджетные правоотношения, а также соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок.

Проверками охвачены: 5 учреждений Образования, 1 учреждение Культуры, МКУ «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», МКУ «Пожарная часть Нижнесилимского района», МКУ «Сервисный центр».

✓ внеплановых – 1 проверка исполнения норм бюджетного законодательства Российской Федерации администрацией и главой Новонигирминского городского поселения по запросу прокуратуры Нижнесилимского района.

Общая сумма проверенных бюджетных средств составила 133,6 млн. рублей. По результатам контрольных мероприятий направлено материалов проверки в Прокуратуру Нижнесилимского района по 4 учреждениям, направлено 2 Предписания. По факту нарушений должностные лица привлечены к административной ответственности.

Кроме проверок проводится следующая работа:

✓ Ежемесячно проводится мониторинг и анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГРБС МО «Нижнесилимский район».

✓ Ежемесячно проводится мониторинг и контроль за исполнением Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части поэтапного повышения заработной платы работников учреждений образования и культуры. Показатели средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего, дошкольного и дополнительного образования, а также работников культуры МО «Нижнесилимский район» за январь-декабрь 2016 года достигнуты;

✓ Ежеквартально проводится мониторинг фактических расходов по направлениям расходов ГРБС МО «Нижнеилимский район»;

✓ Ежеквартально предоставлялась в Службу государственного финансового-бюджетного надзора Иркутской области информация о сформированной нормативно-правовой базе и проведенных организационных мероприятиях по созданию контрольных органов в сфере закупок на муниципальном уровне, о реализации полномочий контрольных органов за отчетный период;

✓ Ежеквартально предоставлялся в Прокуратуру Нижнеилимского района анализ проверок исполнения учреждениями бюджетной сферы и предприятиями бюджетного законодательства, иных нормативных правовых актов и законодательства о закупках товаров и услуг для муниципальных нужд;

✓ Предоставлялась информация об исполнении плана мероприятий администрации Нижнеилимского муниципального района по противодействию коррупции за 2016 год, а также принималось участие в заседаниях по противодействию коррупции;

✓ Осуществлялось формирование, размещение и корректировка в течение года в Единой информационной системе и АС «АИСК-Муниципальный заказ» плана-графика на 2016 год по Финансовому управлению администрации Нижнеилимского муниципального района;

✓ Ежеквартально предоставлялся в отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района отчет о ведении претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов;

✓ По результатам экспертно-аналитических мероприятий КСП Нижнеилимского муниципального района и КСП Иркутской области проводился анализ нарушений и подготовка сводной информации в части устранения выявленных нарушений.

Контрольная деятельность ОВМФК направлена не только на выявление, но и на предотвращение финансовых нарушений при использовании бюджетных средств, на защиту муниципальных интересов в области финансово-экономической политики, выявление и пресечение фактов нецелевого, неэффективного расходования средств бюджета муниципального района.

Все контрольные мероприятия ориентированы на оказание практической помощи объектам проверок в вопросах правильного ведения бухгалтерского учета, формирования бюджетной отчетности, соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, муниципального имущества, организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Информация о проведенных контрольных мероприятиях за 2016 год и План контрольных мероприятий за 2016 год и на 2017 год размещается на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» и в Единой информационной системе в сфере закупок.

Правовое обеспечение деятельности управления.

Учет и контроль исполнения исполнительных документов.

Кадровое делопроизводство

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений и распоряжений.
2. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Финансового управления, и также по проектам нормативных муниципальных актов.
3. Изучение изменений действующего законодательства и информирование работников Финансового управления о действующем законодательстве.
4. Оказание юридической помощи организациям, учреждениям по вопросам, относящимся к деятельности Финансового управления.

5. Консультирование работников Финансового управления по правовым вопросам, касающимся деятельности Управления.

6. Разработка НПА в сфере бюджетного, трудового законодательства.

7. Работа с исполнительными документами (за отчетный период поступило 469 исполнительных листов): проверка их на соответствие действующему законодательству, учет в программе «АЦК-Финансы» «обязательства, взыскиваемых по исполнительным документами, переписка со взыскателями, формирование полностью оплаченных исполнительных листов для отправки в судебные инстанции.

8. Кадровое делопроизводство: ведение учета личного состава, выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, ведение установленной документации по кадрам, разработка НПА.

9. Ежемесячное представление отчета в ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района о квотировании рабочих мест для инвалидов.

10. Подготовка отзывов на искивые заявления судебных инстанций (за отчетный период подготовлено и отправлено 34 отзыва).

11. Подготовка ответов на обращения юридических и физических лиц, а также предприятий района (за отчетный период подготовлено и отправлено 88 ответов).

12. Подготовка ответов на запросы, представления прокуратуры (за отчетный период подготовлено и отправлено 28 ответов).

Информационное сопровождение и автоматизация бюджетного процесса

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

1. Сопровождение, установка обновлений, решение технических и методологических вопросов, касающихся программного обеспечения, используемого в Финансовом управлении, основными из них являются:

– «АЦК-Финансы» – комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – аниматизированный центр контроля исполнения бюджета;

– «АЦК-Муниципальный заказ» – комплексная система организации процесса муниципальных закупок и электронной торговли. Ведется работа по оптимизации использования программного продукта в условиях исполнения 44-ФЗ;

– АС «Смета» – автоматизированная система бухгалтерского учета;

– СВОД-СМАРТ – программный комплекс для сдачи месячной, годовой отчетности в Министерство финансов Иркутской области;

– СУФД, АЦК-Exchange – системы управления документооборотом между Федеральным казначейством и Финансовым управлением;

– IS-Документооборот – прием и передача электронной и бумажной корреспонденции, создание баз данных новых лет;

– Контур-Экстерн – программа для сдачи отчетности в МИФНС №15 по Иркутской области и ПФР.

2. Обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования и орг. техники, устранение сбоев в работе техники, контроль расходования и бесперебойной работы копияльно-множительной техники.

3. Мониторинг новых программных продуктов с целью последующего внедрения для оптимизации работы в Финансовом управлении.
4. Мероприятия по сохранности информации от потерь, разрушений, несанкционированного доступа.
5. Контроль актуальности используемых ключей, паролей по защите информации.
6. Помощь бюджетным и казенным учреждениям в разработке форм электронного сбора информации при подготовке сводных отчетов.
7. Контроль актуальности антивирусного программного обеспечения, профилактические работы на местах.
8. Контроль и устранение неисправностей в информационном обмене между Финансовым управлением и УФК.
9. Предоставление, согласование договоров, денежных документов, касающихся технического и программного обеспечения.
10. Контроль наполнения и размещение информации, нормативно-правовых документов, относящихся к деятельности Финансового управления на сайте Администрации Нижнеилимского муниципального района.
11. Внедрение и консультации по использованию, наполнению общероссийских сайтов ГИС ГМП, БИС, ГИИС «Электронный бюджет».

**Осуществление полномочий
по составлению и исполнению бюджетов поселений**

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с заключенными соглашениями между органами местного самоуправления района и поселений, в 2016 году полномочия по составлению и исполнению бюджетов 15-ю поселениями переданы на уровень муниципального района.

Передаваемые полномочия исполняются Финансовым управлением по следующим направлениям:

- ✓ составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;
- ✓ управление муниципальным долгом поселения;
- ✓ казначейское исполнение бюджета;
- ✓ ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;
- ✓ учет и контроль исполнения исполнительных листов и судебных приказов судебных органов о взыскании средств по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета.

**Организация составления проектов бюджетов поселений,
организация исполнения бюджетов поселений,
составление отчетности об исполнении бюджетов поселений**

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

- ✓ Разработка основных направлений бюджетной политики поселений и основных направлений налоговой политики поселений.

✓ Составление проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, подготовка пояснительной записки к проектам бюджетов поселений и других документов и материалов, представляемых одновременно с проектом Решений о бюджете на рассмотрение Дум муниципальных образований.

✓ Внесение изменений в Решения Дум поселений о бюджете поселений на текущий финансовый год и плановый период.

✓ Составление проектов Решений Дум поселений об исполнении бюджетов поселений за отчетный финансовый год.

✓ Составление и ведение сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, доведение показателей сводных бюджетных росписей до главных распорядителей средств бюджетов поселений.

✓ Формирование сводов лимитов бюджетных обязательств бюджетов поселений, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджетов поселений.

✓ Составление и ведение годового и ежемесячного кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам.

✓ Доведение объемов финансирования в пределах кассового плана бюджетов поселений по доходам и расходам.

✓ Осуществление методологической работы:

– по установлению порядка и сроков составления проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему;

– по установлению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

– по установлению порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов поселений, бюджетных росписей главными распорядителями и распорядителями средств бюджетов поселений;

– по установлению порядка ведения реестра расходных обязательств поселений;

– по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

– по установлению порядка составления и ведения кассового плана;

✓ Составление ежемесячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселений, бюджетов поселений по плановым показателям доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов поселений.

✓ Оценка исполнения бюджетов поселений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов поселений.

✓ Разработка мероприятий по увеличению доходов бюджетов поселений, повышению собираемости налогов и сборов, совершенствованию администрирования доходов.

✓ Рассмотрение и подготовка информации по заключениям КСП Нижнеиринского муниципального района, КСП Иркутской области и иных контролирующих органов в пределах своей компетенции.

✓ Рассмотрение и оформление ответов на запросы Министерства финансов Иркутской области, органа Федерального казначейства, органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, иных организаций.

✓ Проведение мониторинга финансового состояния местных бюджетов, исполнения прогнозных назначений по доходам, для своевременного выявления причин сокращения доходной части местных бюджетов.

✓ Оказание практической и методической помощи поселениям района, в пределах компетенции Финансового управления.

Управление муниципальным долгом поселений

В рамках данного направления выполняются следующие функции:

✓ Разработка программ муниципальных внутренних заимствований поселений.

✓ Расчет верхнего предела муниципального долга поселений на конец очередного финансового года, на конец каждого года планового периода.

- ✓ Осуществление методологической работы:
 - по установлению Порядка осуществления муниципальных займов;
 - по установлению Порядка ведения муниципальной долговой книги поселений.
- ✓ Ведение муниципальной долговой книги поселений.
- ✓ Предоставление долговой книги в Министерство финансов Иркутской области.
- ✓ Подготовка пакета документов, необходимого для обращения в Правительство Иркутской области о предоставлении бюджетного кредита из областного бюджета.
- ✓ Осуществление погашения по долговым обязательствам.

Централизованная бухгалтерия поселений

Централизованная бухгалтерия – отдел Финансового управления, осуществляющий централизованный бухгалтерский и налоговый учет на основании соглашений о передаче полномочий, заключенных между органами местного самоуправления района и поселений.

В своей деятельности строго соблюдает кассовую и расчетную дисциплину, отслеживает целевое расходование средств в 12 муниципальных образованиях поселений, 2-х учреждениях района: Дума и КСП Нижнесилимского муниципального района. Ведет единую учетную политику, формирует полную и достоверную информацию о деятельности и имущественном положении муниципальных образований поселений. Обеспечивает поселения, Думу и КСП Нижнесилимского муниципального района информацией необходимой при осуществлении хозяйственных операций (о наличии и движении имущества и обязательств в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами). Оказывает методическую помощь специалистам поселений, консолидирует отчеты по муниципальным образованиям поселений.

1. Ежедневно осуществляется:
 - ✓ прием и контроль первичной документации по участкам бюджетного учета. Обработка первичных документов в программном продукте «АС-Смета» в разрезе поселений и двух учреждений: движение материальных ценностей и основных средств, расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами, по оплате труда;
 - ✓ сверка остатков по счетам с поставщиками и подрядчиками в 2016 году;
 - ✓ сверка оборотов по счетам бухгалтерского учета, формирование главной книги, сверка оборотов по ней в 2016 году;
 - ✓ регистрация бюджетных и денежных обязательств, бюджетный учет санкционирования расходов бюджетов поселений и двух учреждений района.
2. Подготовлены, сформированы и сданы за 4 квартал 2015 года и 1,2,3 квартал 2016 года в МИФНС декларации по транспортному налогу, налогу на имущество, налог на прибыль, НДС.
3. Подготовлен и сдан годовой отчет за 2015 год по 12 муниципальным образованиям поселений, 2 учреждениям района.
4. Сформированы и представлены в соответствующие инстанции (ПФР, ФСС, Росстат) отчеты за 4 квартал 2015 года и 1,2,3 квартал 2016 года по финансово-хозяйственной деятельности 12 муниципальных образований поселений, 2-х учреждений района.
5. Ежемесячное формирование отчетов о прочисленной и балансовой кредиторской задолженности бюджетов поселений и 2-х учреждений района.
6. Ежемесячный мониторинг задолженности бюджетов поселений, взыскиваемой по исполнительному производству.
7. Ежемесячный мониторинг по статьям расходов бюджетов поселений (коммунальные услуги, услуги связи, материальные запасы, заработная плата и начисления на нее).

8. Проведена инвентаризация имущества поселений, Думы и КСП Нижнеилимского муниципального района.

Достиженные результаты

1. Уменьшение долговых обязательств районного бюджета по бюджетным кредитам на 27,1 млн. рублей.

2. Привлечение финансовой помощи из областного бюджета в объеме более чем в 2 раза превышающем объем данных межбюджетных трансфертов, полученных в предшествующем финансовом году.

3. В результате проведенных мероприятий по повышению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет района в 2016 году от предприятий района поступило более 9,9 млн. рублей (погашение задолженности прошлых лет по НДФЛ), уточнено невыясненных поступлений в консолидированный бюджет на сумму более 1,4 млн. рублей.

4. В течение 2016 года снижен общий объем просроченной кредиторской задолженности района более чем в 4,5 раза (на 01.01.2016 года – 48,5 млн. рублей, на 01.01.2017 года – 10,6 млн. рублей), в том числе полностью погашен объем просроченной кредиторской задолженности по коммунальным услугам, который на 01.01.2016 года составлял 26,6 млн. рублей.

5. По результатам проведенных ОВМФК контрольных мероприятий объектами (субъектами) проверок приводятся в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативные документы, бюджетный и бухгалтерский учет.

6. Усиление контроля над закупками товаров, работ, услуг на стадиях планирования закупки и подачи заявки по результатам контрольных мероприятий отмечается снижение количества нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

7. В процессе составления и исполнения бюджета поселений строго соблюдался принцип целевого использования бюджетных средств, соблюдались сроки составления отчетности, регулярно осуществлялся мониторинг финансового состояния бюджетов поселений, в первую очередь, мониторинг своевременности и полноты выплат заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, социальных выплат гражданам, состоящая кредиторской задолженности по этим обязательствам.

9. В течение 2016 года уменьшилась просроченная кредиторская задолженность по 12 муниципальным образованиям поселений (обслуживаются в централизованной бухгалтерии) на 2,9 млн. рублей (на 01.01.2016 года – 4,3 млн. рублей, на 01.01.2017 года – 1,4 млн. рублей).

10. Уменьшение долговых обязательств бюджетов поселений по бюджетным кредитам на 3,0 млн. рублей.

Основные задачи на 2017 год

1. Выполнение планов приоритетных мероприятий, обеспечивающих решение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Мониторинг финансового состояния местного бюджета, в первую очередь, мониторинг своевременности и полноты выплат заработной платы с начислениями на нее

работникам бюджетной сферы и социальных выплат гражданам, состояняя кредиторской задолженности по этим обязательствам.

3. Экономное и рациональное использование бюджетных средств, своевременное и в полном объеме исполнение действующих бюджетных обязательств, исполнение просроченной кредиторской задолженности по ним, проведение взвешенной политики при принятии новых расходных обязательств с учетом их достоверного финансово-экономического обоснования и возможностей местного бюджета.

4. Участие в федеральных и областных программах с целью получения дополнительной финансовой помощи для решения вопросов местного значения.

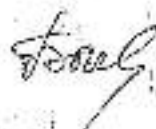
5. В целях повышения прозрачности бюджета и бюджетного процесса, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении бюджета, презентационный материал «Бюджет для граждан».

6. Осуществление мониторинга исполнения бюджета района по налоговым и неналоговым доходам, анализа динамики поступлений платежей, анализа невыясненных поступлений, анализа недоимки во все уровни бюджетов в разрезе налогов.

7. Работа в межведомственной комиссии по легализации «теневой» заработной платы и осуществлению анализа за полнотой, своевременностью выплаты заработной платы на территории Нижнеилимского муниципального района, в комиссии по реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Нижнеилимского муниципального района и снижению недоимки.

8. Осуществление внутреннего муниципального контроля и анализа по осуществлению главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита, согласно плана проведения контрольных мероприятий на 2017 год.

Начальник финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



О.В. Бойко