



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 12 2024 г. № 1035
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в постановление
администрации Нижнеилимского
муниципального района от 09.03.2023г. № 177
«Об утверждении Положения
о проведении районного конкурса
«Решение ЗА ВАМИ»

С целью поддержки общественных инициатив граждан, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 09.03.2023г. № 177 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ» следующие изменения:

1.1. Положение о проведении районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, членам комиссии, отдел бухгалтерского учета и отчетности, городские и сельские поселения.

С.А. Балахнина
30094

**Положение
о проведении районного конкурса
«Решение ЗА ВАМИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ», порядок организации и проведения Конкурса, порядок определения победителей и выплаты вознаграждения победителям Конкурса.

1.2. Основными принципами Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, равенство условий для всех участников, коллегиальность принятия решений.

1.3. Организатором Конкурса является администрация Нижнеилимского муниципального района (далее – администрация).

1.4. Конкурс представляет собой комплекс мероприятий, направленных на содействие развитию социальной инфраструктуры поселений, общественных инициатив и органов территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС) в Нижнеилимском районе.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие развитию социальной инфраструктуры поселений, поддержка и поощрение общественных инициатив и органов ТОС.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

2.2.1. вовлечение в деятельность по инициативному бюджетированию населения Нижнеилимского района;

2.2.2. финансовая поддержка инициативных проектов граждан, проживающих в Нижнеилимском районе;

2.2.3. содействие развитию социальной инфраструктуры поселений Нижнеилимского района путем оказания содействия в реализации общественных инициатив;

2.2.4. развитие органов ТОС.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса:

3.1.1. С инициативой о внесении инициативного проекта (далее – проект) вправе выступить инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Нижнеилимского

района (далее - муниципальное образование) и органы ТОС. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Порядок организации и условия проведения Конкурса

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. К компетенции конкурсной комиссии относятся следующие функции:

4.2.1. прием документов на участие в Конкурсе;

4.2.2. рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения;

4.2.3. определение победителей Конкурса.

4.3. Заседание конкурсной комиссии проводится её председателем, а в случае его отсутствия по его поручению - заместителем председателя конкурсной комиссии. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 утвержденного состава членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

4.4. Уполномоченным органом администрации, ответственным за организацию работы конкурсной комиссии, является отдел социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района.

4.5. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

4.6.1. условия Конкурса, включающие перечень критериев оценки проектов;

4.6.2. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса, номера контактных телефонов администрации Нижнеилимского муниципального района;

4.6.3. порядок представления документов для участия в Конкурсе;

4.6.4. дату и время окончания срока подачи документов;

4.6.5. порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

4.7. Для участия в Конкурсе граждане, проживающие в городских и сельских поселениях Нижнеилимского муниципального района и органы ТОС, в период с 10 января по 31 января года проведения Конкурса предоставляют проекты, направленные на развитие социальной инфраструктуры поселений Нижнеилимского района. Перечень приоритетных направлений реализации инициативных проектов представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.8. От каждого муниципального образования Нижнеилимского района может быть направлено не более 2 (двух) проектов, согласованных главой муниципального образования, для участия в Конкурсе. Срок реализации инициативных проектов должен быть не позднее 31 декабря года проведения Конкурса.

4.9. На Конкурс принимаются проекты, составленные по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

4.9.1. заявка на участие, оформленная в произвольной форме и подписанная всеми инициаторами проекта. Администрация регистрирует заявки на участие в Конкурсе в день их поступления с указанием даты и номера регистрации;

4.9.2. протоколы сходов и (или) собраний граждан или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования;

4.9.3. гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц (представляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

4.9.4. гарантийное письмо, подписанное инициаторами проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в местный бюджет муниципального образования;

4.9.5. гарантийное письмо главы муниципального образования о финансировании инициативного проекта за счет средств инициативных платежей и его реализации в срок не позднее 31 декабря года проведения Конкурса;

4.9.6. гарантийное письмо, подписанное инициаторами проекта, содержащее обязательство о размещении в средствах массовой информации указанного в проекте количества информационных материалов о реализации проекта;

4.9.7. фото- и (или) видеоматериалы, характеризующие текущее состояние объекта, на который направлена реализация инициативного проекта;

4.9.8. оформленное протоколом общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) решение о согласии на оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства дворовых территорий, в том числе фасадов МКД, и (или) о принятии создаваемого в результате инициативного проекта имущества в состав общего имущества МКД (в случае, если инициативный проект предполагает оказание услуг (выполнение работ) по проведению благоустройства дворовых территорий, в том числе фасадов МКД);

4.9.9. выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую, что земельный участок под многоквартирным домом, составляющий дворовую территорию, находится полностью или частично в частной собственности, поставлен на кадастровый учет (в случае, если инициативный проект предполагает размещение имущества на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома).

4.10. Минимальная доля инициативных платежей должна составлять не менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта.

4.11. Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, не допускаются к Конкурсу. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

4.11.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения;

4.11.2. направление реализации инициативного проекта не относится к числу приоритетных направлений реализации инициативных проектов, представленных в Приложении № 2 к настоящему Положению;

4.11.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4.11.4. доля инициативных платежей составляет менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта;

4.11.5. несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения;

4.11.6. отсутствие права собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенное для реализации инициативного проекта, либо отсутствие права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме на земельный участок, на котором планируется создание нового имущества;

4.11.7. несоблюдение срока реализации проекта и количества представленных проектов от муниципального образования для участия в Конкурсе, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения.

Если от одного муниципального образования поступило более 2 инициативных проектов, решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе направляется инициатору того проекта, заявка на участие в Конкурсе которого имеет более позднюю дату и номер регистрации;

4.11.8. нереализация муниципальным образованием инициативного

проекта, объявленного победителем Конкурса в году, предшествующем году проведения Конкурса;

4.11.9. участие инициативного проекта в государственных программах Иркутской области.

4.12. Перечень документов для участия в Конкурсе, согласно п. 4.9. настоящего Положения, предоставляется участниками на бумажном носителе в администрацию Нижнеилимского муниципального района, по адресу: 665653, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, Железногорск-Илимский г., 8 кв-л, 20 д.

5. Подведение итогов и награждение победителей, реализация проектов

5.1. Определение победителей Конкурса производится путем подсчёта набранных баллов согласно критериям оценки участников Конкурса (Приложение № 4 к настоящему Положению).

По итогам рассмотрения инициативных проектов конкурсная комиссия составляет рейтинг инициативных проектов (далее - рейтинг).

Если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается проекту, предусматривающему большую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов и предусматривают одинаковую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования проекта, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в Конкурсе которого имеет более раннюю дату и номер регистрации.

5.2. Поддержанными считаются инициативные проекты, имеющие наибольшие итоговые баллы (наименьшие порядковые номера мест) в рейтинге, в отношении которых финансовая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» может быть предоставлена в полном объеме в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета, на соответствующий финансовый год.

5.3. Результаты Конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов.

5.4. Решение об определении победителей Конкурса утверждается Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. Предоставление денежных средств из бюджета МО «Нижнеилимский район» в бюджеты поселений, осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета

муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Предельный размер иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов не может превышать 700 000 (семисот тысяч) рублей 00 копеек.

5.6. Инициативные платежи на реализацию поддержанных инициативных проектов перечисляются в местные бюджеты поселений инициаторами или одним из инициаторов инициативного проекта и (или) юридическими лицами (за исключением государственных казенных и бюджетных учреждений) в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии. В платежных поручениях в поле «назначение платежа» указывается наименование инициативного проекта.

В случае если инициативный платеж на реализацию поддержанного инициативного проекта не перечислен в местный бюджет поселения в течение 15 рабочих дней, поддержанным считается следующий в рейтинге инициативный проект, имеющий больший порядковый номер места.

5.7. Муниципальные образования по согласованию с инициаторами инициативного проекта вправе скорректировать перечень расходов и (или) количественные показатели в рамках реализации инициативного проекта с учетом достижения ожидаемых результатов в пределах утвержденного объема финансирования инициативного проекта.

5.8. При наличии изменений, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения, муниципальные образования не позднее 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений представляют в администрацию информацию о соответствующих изменениях в инициативном проекте и письменное согласие инициаторов инициативного проекта, составленное в произвольной форме.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса:

10 января – 31 января года проведения Конкурса – прием заявок на участие в Конкурсе;

01 февраля – 24 февраля года проведения Конкурса - рассмотрение представленных проектов, определение победителей;

не позднее 01 марта года проведения Конкурса – объявление победителей.

Мэр района



М.С. Романов

**Состав конкурсной комиссии
по проведению районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ»**

1. Романов Максим Сергеевич – мэр района, председатель конкурсной комиссии;
2. Чудинов Евгений Валерьевич – заместитель мэра по экономической политике и цифровому развитию, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Балахнина Светлана Алексеевна – консультант по реализации государственных программ и инициативных проектов отдела социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

4. Цвейгарт Виктор Викторович – первый заместитель мэра – начальник Управления строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района;
5. Пирогова Татьяна Константиновна – заместитель мэра по социальной политике;
6. Труфанова Наталья Леонидовна – начальник Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района;
7. Максимова Елена Геннадьевна – начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
8. Ильина Екатерина Петровна – начальник Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района;
9. Боганюк Наталия Николаевна – заместитель начальника Управления строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района;
10. Большаков Алексей Николаевич – начальник отдела социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района.

Мэр района

М.С. Романов

Перечень приоритетных направлений реализации инициативных проектов участников районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ»

1. Проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности.
2. Благоустройство общественных территорий, благоустройство дворовых территорий, в том числе фасадов многоквартирных домов.
3. Материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (культура, физическая культура и спорт).
4. Организация и оснащение культурно-массовых и спортивных мероприятий, мероприятий в сфере молодежной политики.
5. Установка систем видеонаблюдения для обеспечения безопасности общественных пространств и социальных объектов в границах муниципальных образований.
6. Организация детских и спортивных площадок.

Мэр района



М.С. Романов

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

Общая характеристика проекта	Сведения
Наименование инициативного проекта	
Краткое описание инициативного проекта	
Наименование приоритетного направления реализации инициативного проекта	
Сведения об инициаторах инициативного проекта (Ф.И.О. инициаторов инициативного проекта ¹ (полностью) / орган территориального общественного самоуправления, с указанием его наименования)	
Территория муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса объекта (при наличии)	
Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования	
Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях)	
Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей ² (в рублях)	
Планируемые сроки реализации инициативного проекта ³	
Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:	—
- наличие имущественных форм участия в реализации инициативного проекта ⁴	
- количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта ⁵ (человек)	

Краткое описание наименований групп населения - благополучателей, которые будут пользоваться результатом (результатами) реализованного инициативного проекта	
Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам схода и (или) собрания граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек)	
Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по результатам опроса граждан и (или) подписным листам	
Сведения о планируемом количестве информационных материалов, которые будут размещены в средствах массовой информации о реализации проекта (публикации в СМИ, сети "Интернет", социальных сетях и другие)	
Контактные данные	Телефон:
	E-mail:

1 – не менее 5 человек;

2 – не менее 10 % от общей суммы реализации инициативного проекта;

3 - не позднее 31 декабря года проведения Конкурса;

4 - да / нет, в случае наличия – какие именно формы имущественного участия в соответствии с гарантийными письмами;

5 – при наличии трудового участия, количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта, должно соответствовать гарантийным письмам.

Инициаторы проекта

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Согласовано:

Глава

_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Мэр района



М.С. Романов

Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	Сумма инициативного платежа, тыс. рублей	5 тыс. рублей = 1 балл
2	Количество граждан, изъявивших принять трудовое участие в реализации инициативного проекта, чел.	- не привлекаются = 0 баллов; - от 1 до 10 человек = 1 балл; - от 11 до 30 человек = 2 балла; - от 31 до 50 человек = 3 балла; - 51 и более человек = 4 балла
3	Наличие имущественных форм участия, да / нет	- «нет» = 0 баллов; - «да» = 1 балл
4	Доля граждан, участвующих в определении проблемы, согласно протоколу схода и (или) собрания граждан или подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования в общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года проведения Конкурса, %	- до 10 % = 1 балл; - от 10 % до 30 % = 2 балла; - от 30 % до 50 % = 3 балла; - свыше 50 % = 4 балла
5	Проект подается от органов ТОС, да / нет	- «нет» = 0 баллов; - «да» = 5 баллов
6	Количество информационных материалов, которые будут размещены в средствах массовой информации о реализации проекта	3 материала = 1 балл (не более 15 материалов)

Мэр района



М.С. Романов

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета
муниципального образования «Нижеилимский район» бюджетам
поселений Нижеилимского муниципального района на финансовую
поддержку реализации инициативных проектов

_____ « ____ » _____ Г.
(место заключения)

Администрация Нижеилимского муниципального района, которой как получателю средств местного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Нижеилимского муниципального района в целях оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация

(наименование муниципального образования)
именуемая в дальнейшем «Поселение», в
лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)
с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» в _____ году бюджету _____

(наименование муниципального образования)

иногo межбюджетного трансферта на финансовую поддержку реализации инициативных проектов (далее – Иной межбюджетный трансферт) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 903 «администрация Нижнеилимского муниципального района», разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты» в рамках муниципальной программы «Гражданская инициатива в Нижнеилимском муниципальном районе» на 2024-2029 годы, утверждённой постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 21.12.2023 года № 1077, в соответствии с перечнем инициативных проектов, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете

(наименование муниципального образования)

на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, составляет в ____ году _____ (_____) рублей.

2.2. Размер Иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджету _____

(наименование муниципального образования)

в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в ____ году ____ % от общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, но не более _____ (_____) рублей.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Иного межбюджетного трансферта

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Нижнеилимского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район») на ____ год и на

плановый период ____ и ____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета, на соответствующий финансовый год.

3.2. Для перечисления Иного межбюджетного трансферта, Поселение не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления Иного межбюджетного трансферта, представляет в Администрацию заявку на перечисление Иного межбюджетного трансферта, составленную в произвольной форме, с указанием размера Иного межбюджетного трансферта, подлежащего перечислению с приложением заверенных копий документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

3.3. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в бюджет Поселения осуществляется на единый счет бюджета Поселения, открытый Поселению в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

3.3.1. Перечисление Иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» осуществляется Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Администрацией в установленном порядке платежных документов на перечисление.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Иного межбюджетного трансферта бюджету Поселения в порядке и при соблюдении Поселением условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на ____ финансовый год, доведенных администрации Нижнеилимского муниципального района как получателю средств местного бюджета;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Поселением условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.3. осуществлять оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) Иного межбюджетного трансферта, с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Иного межбюджетного трансферта, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.4. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Поселением;

4.1.4. направить требование о возврате Иного межбюджетного трансферта в следующих случаях:

- если Поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления Иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных подпунктом 4.3.4. настоящего Соглашения, и в срок до 15

января года, следующего за годом предоставления Иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены;

- если Поселением предоставлены недостоверные сведения;

в иных случаях в соответствии с законодательством, настоящим Соглашением, в том числе в случае, если после заключения настоящего Соглашения Администрации стал известен факт допущенного Поселением нарушения условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, цели расходования Иного межбюджетного трансферта, иных соответствующих обязанностей, предусмотренных законодательством, положением о проведении районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ», настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поселением условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Поселением условий предоставления Иного межбюджетного трансферта.

4.3. Поселение обязуется:

4.3.1. выполнять условия предоставления Иного межбюджетного трансферта, осуществлять целевое и эффективное (результативное) его использование, исполнять иные соответствующие требования бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.3.2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, документов (материалов, информации), предоставляемых в Администрацию в соответствии с положением о проведении районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ», настоящим Соглашением;

4.3.3. выполнить (реализовать) мероприятие не позднее 31 декабря года предоставления Иного межбюджетного трансферта, обеспечивая его своевременное финансирование;

4.3.4. достигнуть значения результатов, установленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 31 декабря года предоставления Иного межбюджетного трансферта;

4.3.5. обеспечить выполнение условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.6. обеспечить исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет муниципального образования «Нижеилимский район»;

4.3.7. представить в Администрацию следующие документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения:

отчет о расходах бюджета поселения, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального

образования "Нижнеилимский район" бюджету поселения Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению, в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт;

отчет о достижении значений результата использования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования "Нижнеилимский район" бюджету поселения Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению, в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт;

копию муниципального контракта, финансовое обеспечение которого планируется осуществить за счет Иного межбюджетного трансферта, и предметом которого является реализация инициативного проекта;

копию акта приема-передачи работ, товарно-материальных ценностей с приложением к нему счета-фактуры и накладной;

4.3.8. информировать Администрацию в письменном виде об изменении реквизитов для перечисления Иного межбюджетного трансферта в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления указанного факта;

4.3.9. исполнять требования Администрации по возврату средств в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район», а также ее запросы о предоставлении информации (сведений, документов, материалов) в установленные в указанных в требованиях, запросе сроки;

4.3.10. незамедлительно устранять факты допущенных (выявленных) нарушений условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, условий настоящего Соглашения;

4.3.11. возвратить в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район»:

не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Иного межбюджетного трансферта в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным;

иной межбюджетный трансферт в случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктом 4.3.4. настоящего пункта, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования о возврате Иного межбюджетного трансферта;

иной межбюджетный трансферт в полном объеме, в случае нецелевого его использования и (или) нарушения Поселением условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных положением о проведении районного конкурса «Решение ЗА ВАМИ» и предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования о возврате Иного межбюджетного трансферта;

иной межбюджетный трансферт в полном объеме, независимо от степени достижения значений результата, в случае установления факта предоставления Поселением в Администрацию недостоверных сведений, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования о возврате Иного межбюджетного трансферта;

Иной межбюджетный трансферт в иных случаях в соответствии с законодательством, настоящим Соглашением;

4.4. Поселение вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район», указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого использования Иного межбюджетного трансферта к Поселению применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу после его подписания.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, если иное не установлено законодательством, настоящим Соглашением и оформляется в виде соглашения о расторжении к настоящему Соглашению.

6.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

администрация Нижнеилимского
муниципального района
адрес: 665653, Россия, Иркутская
область,
г. Железногорск-Илимский, кв-л 8-й,
20
ИНН 3834011301
КПП 383401001
Финансовое управление
администрации Нижнеилимского
муниципального района
(администрация Нижнеилимского
муниципального района)
лицевой счет 90301011010
л/с бюджета 02343006350
Единый казначейский счет:
40102810145370000026
Казначейский счет:
03231643256260003400
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК
БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской
области г. Иркутск
БИК 012520101
ОКТМО 25626101
ОГРН 1063847001020

М.П. (Ф.И.О.)

Поселение

Наименование администрации
муниципального образования

адрес:

ИНН _____

КПП _____

Л/с _____

р/с _____

Банк _____

БИК _____

Код ГАДБ _____

Код дохода _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Тел. _____

М.П. (Ф.И.О.)

Форма

Приложение 1
к Соглашению

от « » г. №

Перечень инициативных проектов, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджету поселения Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов

(наименование бюджета поселения)

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Предусмотренный объем финансирования, руб.		Процент софинансирования проекта из бюджета МО «Нижнеилимский район», %
		всего	в том числе за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета МО «Нижнеилимский район»	
1				
2				
ИТОГО:				

Мэр Нижнеилимского муниципального района
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель Администрации Поселения
_____ (Ф.И.О.)

Форма

Приложение 2

к Соглашению

от « ____ » _____ г. № _____

Значение результата использования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджету поселения Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов

_____ (наименование бюджета поселения)

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Год, на который запланировано достижение результата
1	Доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов	100 %	
2	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о реализации проекта		

Мэр Нижнеилимского муниципального района
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель Администрации Поселения
_____ (Ф.И.О.)

Форма

Приложение 3
к Соглашению
от « ____ » _____ г. № _____

ОТЧЕТ

о расходах бюджета поселения, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджету поселения Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов по состоянию на 31 декабря ____ года

(наименование бюджета поселения)								
№ п/п	Наименование инициативного проекта	Предусмотренный объем финансирования, руб.		Фактические расходы (освоено), руб.		Остаток иного межбюджетного трансферта из бюджета МО «Нижнеилимский район», руб.	Степень реализации инициативного проекта, %	Краткое описание причин неполного освоения иного межбюджетного трансферта
		всего	в том числе за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета МО «Нижнеилимский район»	всего	в том числе за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета МО «Нижнеилимский район»			
1								
2								

Руководитель Администрации Поселения

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель

(Ф.И.О.)

Контакты (№ раб. телефона, № сот. телефона, e-mail)

Форма

Приложение 4
к Соглашению
от « ____ » _____ г. № _____

Отчёт

о достижении значений результата использования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджету поселения Нижнеилимского муниципального района на финансовую поддержку реализации инициативных проектов по состоянию на 31 декабря ____ года

(наименование бюджета поселения)

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение	Фактическое значение	Краткое описание причин отклонения
1	Доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов	100 %		
2	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о реализации проекта с указанием ссылок на публикации			

Руководитель Администрации Поселения

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель

(Ф.И.О.)

Контакты (№ раб. телефона, № сот. телефона, e-mail)