

	2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей в) Средства налоговых и неналоговых доходов МО «Нижеилимский район» – 671 279,3 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 119 612,4 тыс. рублей; 2025 год – 153 550,8 тыс. рублей; 2026 год – 91 923,8 тыс. рублей; 2027 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2029 год – 102 064,1 тыс. рублей. г) Средства бюджетов поселений Нижеилимского муниципального района – 0,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования подпрограммы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования «Нижеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.		в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. б) средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. в) средства налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Нижеилимский район» – 704,6 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 412,7 тыс. рублей; 2025 год – 291,9 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. г) Средства бюджетов поселений Нижеилимского муниципального района – 0,0 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом МО «Нижеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут
--	--	--	--

1.4 В приложении к постановлению раздел 4 «Объем и источники финансирования подпрограммы» главы 7 читать в следующей редакции:

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности администрации Нижеилимского муниципального района»								
1.1	Всего, в том числе:	671 279,3	119 612,4	153 550,8	91 923,8	102 064,1	102 064,1	102 064,1
1.1	бюджет района	671 279,3	119 612,4	153 550,8	91 923,8	102 064,1	102 064,1	102 064,1
1.1	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.5 В приложении к постановлению пункт 8 «Объем и источники 1.7 В приложении к постановлению пункт 8 «Объем и источники финансирования подпрограммы» раздела 1 Паспорт подпрограммы «Кадровая политика» главы 10 читать в следующей редакции:

8.	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы на 2024 - 2029 гг., составит 704,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 412,7 тыс. рублей; 2025 год – 291,9 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. а) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в
----	---	---

Учредители: Дума и Администрация Нижеилимского Муниципального района	Газета отпечатана В администрации района	Адрес редакции: г. Железногорск-Илимский яв-л.8,д 20, офис 203, Отв. Д.В. Сергеева	Распространяется бесплатно. Тираж 200 экз.
---	---	---	---

1.6 В приложении к постановлению раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» главы 9 читать в следующей редакции:

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
1.	Всего, в том числе:	704,6	412,7	291,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Бюджет района	704,6	412,7	291,9	0,0	0,0	0,0	0,0

1.7 Приложение № 1 к муниципальной программе администрации Нижеилимского муниципального района «Организация муниципального управления администрации Нижеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы» изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Муниципального образования «Нижеилимский район».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономической политике и цифровому развитию Чудинова Е.В.

Мэр округа

П.Н. Березовский

Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 октября № 1019
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижеилимского муниципального округа»

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.04.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 марта 2019 года № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», Законом Иркутской области от 23.04.2025г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области путем их объединения», Решением Думы Нижеилимского муниципального округа от 25.09.2025г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижеилимского муниципального округа», администрация Нижеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижеилимского муниципального округа» согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением [настоящего постановления оставляю за собой](#).

Мэр округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело-2,
Боганюк Н.Н. 3-06-52

Приложение
к постановлению администрации
Нижеилимского муниципального района
от «___» _____ 2025г. №___

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижеилимского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной

«Формирование современной городской среды на территории Нижеилимского муниципального округа» (далее – муниципальная программа), в том числе, порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы (проектам внесения изменений в муниципальную программу).

1.2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения Нижеилимского муниципального округа, общественных объединений и иных организаций, интересы которых затрагиваются проектом муниципальной программы (проектом внесения изменений в муниципальную программу) (далее – заинтересованные лица), в осуществлении местного самоуправления на территории Нижеилимского муниципального округа в форме участия в процессе разработки муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

1.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений округа о разработанном проекте муниципальной программы;
- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений округа о разработанном проекте муниципальной программы;
- оценки предложений заинтересованных лиц.

1.4. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте администрации Нижеилимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) ответственным исполнителем муниципальной программы.

В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий в муниципальную программу (далее – общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления округа политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

1.5. Уполномоченным органом по приему предложений заинтересованных лиц является администрация Нижеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

2.1. В целях проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы размещает не позднее, чем за 1 (один) день до начала проведения общественного обсуждения на официальном сайте:

- уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) «Формирование современной городской среды на территории Нижеилимского муниципального округа», по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление);
- текст проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу).

2.2. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 30 (тридцати) дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Предложения заинтересованных лиц направляются в уполномоченный орган в письменном виде путем заполнения формы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – предложения заинтересованных лиц) и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в уведомлении.

2.4. Поступившие в уполномоченный орган предложения за-

интересованных лиц регистрируются в день поступления, и не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, поступают для рассмотрения в общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – общественная комиссия).

2.5. Общественная комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает, обобщает, анализирует предложения заинтересованных лиц, поступившие в рамках общественного обсуждения.

2.6. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица (для юридических лиц) участника общественного обсуждения;

2) не поддающиеся прочтению;
3) экстремистской направленности;
4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
5) поступившие в уполномоченный орган после истечения установленного в уведомлении срока проведения общественного обсуждения.

Информация об отклоненных предложениях заинтересованных лиц отражается в протоколе заседания общественной комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения представленных предложений заинтересованных лиц общественная комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в протоколе заседания общественной комиссии:

1) о согласовании внесения изменений в проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу);
2) об отказе в согласовании внесения изменений в проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу);
3) об оставлении проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) без изменений (в случае отсутствия поступивших предложений заинтересованных лиц).

2.8. Решения общественной комиссии, принятые в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, принимаются общественной комиссией отдельно по каждому предложению заинтересованных лиц и оформляются протоколом заседания общественной комиссии по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Решения общественной комиссии, принятые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер.

2.9. Протокол заседания общественной комиссии размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

2.10. На основании протокола заседания общественной комиссии, содержащего решение общественной комиссии о внесении изменений в проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу), ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии дорабатывает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) и размещает доработанный проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его доработки.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Мэр округа П.Н.Березовский

Приложение № 1
к Порядку общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
«Формирование современной городской среды
на территории Нижнеилимского
муниципального округа»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения *проекта муниципальной программы / (проекта внесения изменений в муниципальную программу) «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»* на 20__ – 20__ годы

Форма общественного обсуждения:

Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения *проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу)* на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (_____).

Юридический адрес и электронный адрес организатора общественного обсуждения, контактный телефон сотрудника, ответственного за свод предложений и замечаний:

В рабочие дни с понедельника по пятницу с ____ до ____ (перерыв с ____ до ____) по адресу:

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы)

Способы представления предложений:

– непосредственно по адресу:

(адрес ответственного исполнителя муниципальной программы)

– посредством электронной почты по адресу:

Приложение № 2
к Порядку общественного обсуждения
проектов муниципальных программ
«Формирование современной городской среды
на территории Нижнеилимского
муниципального округа»

ФОРМА

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

От заинтересованного лица / представителя:

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии))

(для юридических лиц – полное наименование, ИНН, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

Контактные данные

заинтересованного лица / представителя:

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
к *проекту муниципальной программы / (проекту внесения изменений в муниципальную программу) «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»* на 20__ – 20__ годы

№ п/п	Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого вносятся предложение	Текст предложения	Дата

«__» _____ 20__ года Подпись заявителя / представителя _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего предложения в соответствии с дей-

9	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется за счет средств налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2024 - 2029 гг., составит 740 223,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 134 625,7 тыс. рублей; 2025 год – 177 666,0 тыс. рублей; 2026 год – 106 877,9 тыс. рублей; 2027 год – 116 925,2 тыс. рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2029 год – 102 064,1 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 114,7 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 5,3 тыс. рублей; 2025 год – 5,6 тыс. рублей; 2026 год – 98,4 тыс. рублей; 2027 год – 5,4 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. б) Средства областного бюджета – 58 825,7 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 14 258,6 тыс. рублей; 2025 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2026 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2027 год – 14 855,7 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. в) Средства налоговых и неналоговых доходов МО «Нижнеилимский район» – 680 945,9 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 120 025,1 тыс. рублей; 2025 год – 162 804,7 тыс. рублей; 2026 год – 91 923,8 тыс. рублей; 2027 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2029 год – 102 064,1 тыс. рублей. г) Средства бюджетов поселений Нижнеилимского муниципального района – 336,7 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 336,7 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей. д) Прочие безвозмездные поступления – 0,0 тыс.руб., в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования программы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
---	--	--

1.2 В приложении к постановлению главу 4 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» читать в следующей редакции:

№ п / п	Источники финансирования муниципальной программы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы в новой редакции							

1.	Всего, в том числе:	740 223,0	134 625,7	177 666,0	106 877,9	116 925,2	102 064,1	102 064,1
1.1.	бюджет района	680 945,9	120 025,1	162 804,7	91 923,8	102 064,1	102 064,1	102 064,1
1.1.2.	Федеральный бюджет	114,7	5,3	5,6	98,4	5,4	0,0	0,0
1.1.3.	областной бюджет	58 825,7	14 258,6	14 855,7	14 855,7	14 855,7	0,0	0,0
1.1.4.	бюджет поселений	336,7	336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»							
2.1.	Всего, в том числе:	671 279,3	119 612,4	153 550,8	91 923,8	102 064,1	102 064,1	102 064,1
2.1.1.	бюджет района	671 279,3	119 612,4	153 550,8	91 923,8	102 064,1	102 064,1	102 064,1
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»							
3.1.	Всего, в том числе:	58 940,4	14 263,9	14 861,3	14 954,1	14 861,1	0,0	0,0
3.1.1.	Федеральный бюджет	114,7	5,3	5,6	98,4	5,4	0,0	0,0
3.1.2.	областной бюджет	58 825,7	14 258,6	14 855,7	14 855,7	14 855,7	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 «Осуществление переданных полномочий»							
4.1.	Всего, в том числе:	9 298,7	336,7	8 962,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	бюджет поселений	336,7	336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	бюджет района	8 962,0	0	8 962,0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
5.1.	Всего, в том числе:	704,6	412,7	291,9	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	бюджет района	704,6	412,7	291,9	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3 В приложении к постановлению пункт 8 «Объем и источники финансирования подпрограммы» раздела 1 Паспорт подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муници-

8	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2024 - 2029 гг., составит 671 279,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 119 612,4 тыс. рублей; 2025 год – 153 550,8 тыс. рублей; 2026 год – 91 923,8 тыс. рублей; 2027 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2028 год – 102 064,1 тыс. рублей; 2029 год – 102 064,1 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей. б) Средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
---	---	---

1.1.	мероприятие: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета района	Финансовое управление	средств субвенции	1 051 138,4	278 250,7	296 653,3	237 910,7	238 323,7	0,0	0,0	государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района Иркутской области, бюджетам поселений за счет средств областного бюджета». 2. от 22.10.2013 № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты».
1.1.	мероприятие: Предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	Финансовое управление	Налоговые и неналоговые доходы	238 468,5	40 968,5	77 000,0	28 500,0	31 000,0	30 500,0	30 500,0	
1.2.			Безвозмездные поступления за счет средств дотации	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 1.				1 468 796,9	344 909,2	406 653,3	294 910,7	300 323,7	61 000,0	61 000,0	
Итого по подпрограмме:				1 468 796,9	344 909,2	406 653,3	294 910,7	300 323,7	61 000,0	61 000,0	
В том числе по источникам финансирования:											
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в т.ч.:				1 055 138,4	278 250,7	300 653,3	237 910,7	238 323,7	0,0	0,0	
средства федерального бюджета				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средства областного бюджета				1 055 138,4	278 250,7	300 653,3	237 910,7	238 323,7	0,0	0,0	
Средства налоговых и неналоговых доходов				413 658,5	66 658,5	106 000,0	57 000,0	62 000,0	61 000,0	61 000,0	
Внебюджетные источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» октября 2025 г. № 1175
г. Железногорск-Илимский
«О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 25.12.2023 г. № 1107 «Об утверждении муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципального района «Организация муниципального управления администрацииНижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23.04.2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения, Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 г. № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 25.12.2023 г. № 1107 «Об утверждении муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципального района «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы:

1.1 в приложении к постановлению пункт 9 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» главы 1 Паспорт муниципальной программы «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2024-2029 годы» читать в следующей редакции:

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем предложении. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Согласие действует с момента подачи настоящего предложения до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ года
Подпись заявителя / представителя _____

Приложение № 3
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории Нижнеилимского
муниципального округа»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № __
заседания общественной комиссии
по обеспечению реализации муниципальных программ
«Формирование современной городской среды на территории
Нижнеилимского муниципального округа»

г. Железногорск-Илимский
_____ 20__ года
«__» _____

На заседании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – общественная

Председатель общественной комиссии:	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Должность)
Заместитель председателя общественной комиссии:	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Должность)
Члены общественной комиссии:	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Должность)
...	...
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Должность)
Секретарь общественной комиссии:	
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Должность)

комиссия) присутствовали:

Время проведения заседания общественной комиссии: __: __ часов местного времени.
На заседании общественной комиссии присутствует __ членов общественной комиссии из __. Кворум имеется.

Повестка заседания общественной комиссии:

1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц к *проекту муниципальной программы / проекту внесения изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»* на 20__ – 20__ годы (далее – муниципальная программа).

1.1. Члены общественной комиссии рассмотрели предложения заинтересованных лиц к *проекту муниципальной программы /*

проекту внесения изменений в муниципальную программу.

1.2. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц к *проекту муниципальной программы / проекту внесения изменений в муниципальную программу* общественная комиссия:

1) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) отклонить следующие предложения заинтересованных лиц:

№ п / п	Реквизиты предложения	Обоснование причин отклонения предложения
1	вх. от __.__.20__ г. №	_____
...	...	...
п	вх. от __.__.20__ г. №	_____

2) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) о согласовании внесения изменений в *проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу)* в соответствии со следующими предложениями заинтересованных лиц:

№ п / п	Реквизиты предложения	Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта документа с учетом вносимых предложений
1	вх. от __.__.20__ г. №	_____	_____	_____
...	...	...	...	...
п	вх. от __.__.20__ г. №	_____	_____	_____

3) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) об отказе в согласовании внесения изменений в *проект муниципальной программы (проект внесения изменений в*

муниципальную программу) в соответствии со следующими предложениями заинтересованных лиц:

№ п / п	Реквизиты предложения	Обоснование причин отказа в согласовании внесения изменений
1	вх. от __.__.20__ г. №	_____
...	...	...
п	вх. от __.__.20__ г. №	_____

4) ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ («за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержались» – __ голосов) об оставлении *проекта муниципальной программы / проекта внесения изменений в муниципальную программу* без изменений *(в случае отсутствия поступивших предложений заинтересованных лиц).*

Председатель общественной комиссии: _____ / _____

(Подпись)

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 22.10.2025 г. № 1023
г. Железногорск-Илимский
«О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области»

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», на основании обращения ДУМИ администрации Нижнеилимского муниципального района, администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области, утвержденные Решением Думы Коршуновского сельского поселения от 26.12.2012г. №22 (в редакции Решения Думы Коршуновского сельского поселения от 29.12.2020г. №95) в части:

Статью 38 части III условно разрешенные виды использования территориальной зоны - производственных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-1) дополнить следующим видом разрешенного использования «Оборудованные площадки для занятий спортом 5.1.4».

Определить:
2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 1).
2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (приложение № 2).

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (приложение № 3).

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (приложение № 4).

2.5. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (приложение №5).

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра – начальника Управления строительства и архитектуры В.В. Цвейгарта.

Мэр округа
П.Н. Березовский
Рассылка: в дело-2, УСиА-2, ДУМИ, адм. Коршуновского СП.
Г.А. Бруско
30652

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
№ _____ от _____

Этапы градостроительного зонирования
1 этап:
Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области (далее – проект), в части внесения изменений в градостроительные регламенты.

2 этап:
Направление проекта мэру Нижнеилимского муниципального округа, назначение общественных обсуждений проекта. Доработка Проекта в соответствии с замечаниями, предложениями, полученными в ходе общественных обсуждений.

3 этап:
Представление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения мэру Нижнеилимского муниципального округа с приложением протоколов общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений.

4 этап:
Принятие решения мэром Нижнеилимского муниципального округа о направлении указанного проекта на утверждение в Думу Нижнеилимского муниципального округа или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5 этап:
Утверждение проекта решением Думы Нижнеилимского муниципального округа.

Мэр округа
П.Н. Березовский
Приложение № 2
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
№ _____ от _____

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие постановления администрации Нижнеилимского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского сельского поселения (далее – проект).	октябрь 2025 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района: 2.1. информационного сообщения о подготовке проекта; 2.2. постановление администрации Нижнеилимского муниципального района о подготовке проекта.	не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений для включения в проект, подготовка рекомендаций по подготовке проекта в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	Октябрь 2025 года
4	Подготовка проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Ноябрь 2025 года
5	Направление проекта мэру Нижнеилимского муниципального округа, назначение общественных обсуждений проекта.	Ноябрь 2025 года
6	Проведение общественных обсуждений по проекту	Ноябрь 2025 года
7	Направление проекта мэру Нижнеилимского муниципального округа для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Думу Нижнеилимского муниципального округа или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Декабрь 2025 года
8	Утверждение проекта.	декабрь 2025 года

1.1. 3.	Итого по основному мероприятию:			-	-	-	-	-	-	-	
1.1. 4.	Основное мероприятие: Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля										
1.1. 4.1.	мероприятие: Обеспечение выполнения плана по проведению контрольных мероприятий	Финансовое управление	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с планом по проведению контрольных мероприятий.
1.1. 4.2.	мероприятие: Осуществление своевременного и качественного мониторинга основных параметров и показателей бюджетов	Финансовое управление	Без финансирования	-	-	-	-	-	-	-	
1.1. 4.	Итого по основному мероприятию:			-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по задаче 1.			274 211,7	58 003,6	59 886,7	34 781,0	34 787,2	43 376,6	43 376,6	
	Итого по подпрограмме:			274 211,7	58 003,6	59 886,7	34 781,0	34 787,2	43 376,6	43 376,6	
	В том числе по источникам финансирования:										
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в т.ч.:			40 907,3	22 005,2	18 733,9	81,0	87,2	0,0	0,0	
	средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	средства областного бюджета			349,2	84,1	96,9	81,0	87,2	0,0	0,0	
	средства бюджетов поселений			40 558,1	21 921,1	18 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Средства налоговых и неналоговых доходов			233 304,4	35 998,4	41 152,8	34 700,0	34 700,0	43 376,6	43 376,6	
	Внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от " ____ " _____ 2025 г. № ____ Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
в Нижнеилимском районе» на 2024-2029 годы

Система мероприятий подпрограммы 2
«Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений»

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель или соисполнитель (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	в том числе по годам						Показатели результативности подпрограммы
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Цель подпрограммы: Повышение финансовой устойчивости бюджетов поселений											
1.1. Задача 1. Формирование стабильной финансовой основы для исполнения расходных обязательств поселений											
1.1. 1.	Основное мероприятие: Эффективное предоставление межбюджетных трансфертов										Соблюдение законодательства по объему предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района в соответствии с законами Иркутской области: 1. от 30.11.2021 № 121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области
1.1. 1.1.	мероприятие: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета района	Финансовое управление	Налоговые и неналоговые доходы	175 190,0	25 690,0	29 000,0	28 500,0	31 000,0	30 500,0	30 500,0	
1.1. 1.1.			Безвозмездные поступления за счет	2 000,0	2 000,0						

1.1. 1.2.	мероприятие: Формирование бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период	Финан- совое управле- ние	Налоговые и ненало- говые до- ходы	232 104,4	35 998, 4	41 152, 8	34 400, 0	34 400, 0	43 076, 6	43 076, 6	1. Удельный вес расходов бюд- жета района, формируемых в рамках муниципальных про- грамм, в объеме расходов бюд- жета района. 2. Наличие нарушений сроков внесения в представительные органы муниципальных образо- ваний проекта решения о бюд- жете (о внесении изменений в решение о бюджете). 3. Исполнение бюджета района по доходам без учета безвоз- мездных поступлений к перво- начально утвержденному уров- ню. 4. Отношение дефицита бюд- жета района к доходам без уче- та объема безвозмездных по- ступлений. 5. Наличие нарушений сроков и качества представления отчет- ности об исполнении консоли- дированного бюджета в мини- стерство финансов Иркутской области. 6. Отношение объема просро- ченной дебиторской задолжен- ности района к объему доходов бюджета района.
1.1. 1.3.	мероприятие: Обеспечение бюджетного процесса в соответствии с законода- тельством Российской Федерации, Иркутской области и нормативно-правовыми актами муниципальных образований										
1.1. 1.4.	мероприятие: Взаимодействие с градообра- зующими и бюджетообразующими пред- приятиями										
1.1. 1.5.	мероприятие: Участия в работе постоянно действующих межведомственных комис- сий										
1.1. 1.6.	мероприятие: Осуществление своевре- менного и качественного мониторинга финан- сового состояния бюджетов	Финан- совое управле- ние	Безвоз- мездные поступле- ния за счет средств бюджетов поселений	40 558,1	21 921, 1	18 637, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1. 1.7.	мероприятие: Исполнение части полномо- чий, в соответствии с заключенными согла- шениями о передаче решений вопросов местного значения										
1.1. 1.8.	Осуществление государственных полномо- чий	Финан- совое управле- ние	Безвоз- мездные поступле- ния за счет средств субвенции	349,2	84,1	96,9	81,0	87,2	0,0	0,0	
1.1. 1.	Итого по основному мероприятию			273 011,7	58 003, 6	59 886, 7	34 481, 0	34 487, 2	43 076, 6	43 076, 6	
1.1. 2.	Основное мероприятие: Управление муниципальным долгом										
1.1. 2.1.	мероприятие: Планирование объемов мун- ципальных внутренних заимствований	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	1. Отношение объема мунци- пального долга района к дохо- дам бюджета района без учета безвозмездных поступлений.
1.1. 2.2.	мероприятие: Планирование расходов по погашению и обслуживанию долговых обязательств	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	
1.1. 2.3.	мероприятие: Разработка программы мун- ципальных внутренних заимствований рай- она на очередной финансовый год и на плановый период	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	
1.1. 2.4.	мероприятие: Привлечение и погашение заемных средств в пределах утвержденной программы муниципальных внутренних заимствований	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	
1.1. 2.5.	мероприятие: Обслуживание муниципаль- ного долга	Финан- совое управле- ние	Налоговые и ненало- говые до- ходы	1 200,0	0,0	0,0	300, 0	300, 0	300, 0	300, 0	
1.2. 2.6.	мероприятие: Ведение муниципальной долговой книги	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	
1.1. 2.7.	мероприятие: Анализ и контроль за состоя- нием муниципального долга	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	
1.1. 2.	Итого по основному мероприятию			1 200,0	0,0	0,0	300, 0	300, 0	300, 0	300, 0	
1.1. 3.	Основное мероприятие: Обеспечение принципа прозрачности (открытости) бюджета										
1.1. 3.1.	мероприятие: Обеспечение открытости, прозрачности и доступности документов и материалов о бюджете и бюджетном про- цессе на официальных сайтах муниципаль- ных образований	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	1. Степень достижения макси- мально возможного количества баллов, набранных в ходе про- ведения мониторинга и состав- ления рейтинга муниципальных районов по уровню открытости бюджетных данных за отчет- ный финансовый год.
1.1. 3.2.	мероприятие: Информирования широких кругов населения о бюджете, бюджетной системе и бюджетной политике	Финан- совое управле- ние	Без финан- сирования	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
№ _____ от _____

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения
изменений в правила землепользования и застройки Коршуновского
сельского поселения Нижнеилимского района Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений по
подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования
и застройки Коршуновского сельского поселения, по подготовке
предложений по внесению изменений в правила землепользования и
застройки на период до принятия изменений в установленном поряд-
ке (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституци-
ей Российской Федерации, федеральными законами и иными норма-
тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными
правовыми актами Иркутской области, а также настоящим порядком.

2. Деятельность комиссии

2.1. Состав комиссии определяется мэром Нижнеилимского мун-
ципального округа.

2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель, в его от-
сутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель
председателя комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Решение о проведении заседания комиссии принимается
председателем комиссии.

2.5. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени
заседания комиссии.

2.6. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по пред-
ложению председателя либо одного или нескольких членов комис-
сии.

2.7. Подготовку материалов и организационные мероприятия осу-
ществляют ответственные члены комиссии по поручению председате-
ля с указанием сроков выполнения заданий.

2.8. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по
вопросам разработки проекта внесения изменений в правила земле-
пользования и застройки Коршуновского сельского поселения (далее
– проект) направляются в комиссию на имя председателя комиссии.

2.9. Поступившие предложения и заявления регистрируются сек-
ретарем комиссии.

2.10. Председатель комиссии обеспечивает их рассмотрение на
заседании комиссии в установленный срок.

2.11. Поступившие предложения и заявления прилагаются к про-
токолам заседания комиссии.

2.12. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым
голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании
членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного
голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за кото-
рое проголосовал председательствующий на заседании.

2.13. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол
составляется секретарем и подписывается председателем. В протокол
вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом
комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проек-
ту.

2.14. Решения комиссии, выработанные в отношении предложе-
ний, замечаний и дополнений, вносятся в проект.

Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность
комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения
к проекту, ставить на голосование решения по поставленным вопро-
сам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготов-
ке проекта в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятель-
ности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии
решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки

Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых
вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в пись-
менном или устном виде, касающиеся основных положений проекта
со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в
области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в
протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заме-
стителя председателя комиссии.

Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в проект Ду-
мой Нижнеилимского муниципального округа, опубликования и раз-
мещения на сайте администрации Нижнеилимского муниципального
района и в Федеральной государственной информационной системе
территориального планирования.

Мэр округа

П.Н. Березовский

Приложение № 4
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
№ _____ от _____ г.

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в правила землеполь-
зования и застройки Коршуновского сельского поселения Нижне-

Цвейгарт В.В	председатель комиссии – первый заместитель мэра - начальник Управления строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района
Боганюк Н.Н.	заместитель председателя комиссии - заместитель начальника Управления строительства и архитекту- ры администрации Нижнеилимского муниципально- го района
Бруско Г.А.	секретарь комиссии - начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского му- ниципального района

19	Подача докумен-тов для регистра-ции ликвидации юридического лица в ФНС по форме Р16001	ст. ст. 21, 22 Федерального закона «О государствен-ной регистра-ции юридиче-ских лиц и индивидуаль-ных предпри-нимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Ликвидацион-ная комиссия	В течение 14 дней после утверждения ликвидацион-ного баланса
20	Составление свод-ной бюджетной и бухгалтерской отчетности	приказ Мин-фина РФ от 28.12.2010 года № 191н	Ликвидацион-ная комиссия	По итогам ликвидацион-ных меропр-ятий
21	Получение доку-ментов о государ-ственной регистра-ции ликвидации юридических лица		Ликвидацион-ная комиссия	По оконча-нию реги-страции
22	Уничтожение пе-чати, передача архива		Ликвидацион-ная комиссия	После внесе-ния записи в ЕГРЮЛ о ликвидации

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 29 » октября 2025 г. № 1174
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Нижнеилимском районе» на 2024-2029 годы, утвержденную постановлением администрации Нижне-илимского муниципального района от 21.12.2023 г. № 1069 «Об утверждении муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципально-го района «Управление муниципальными финансами в Нижнеилимском районе» на 2024-2029 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муницип-ального района, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективно-сти реализации муниципальных программ администрации Нижне-илимского муниципального района», руководствуясь Уставом муницип-ального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Нижнеилимском рай-оне» на 2024-2029 годы, утвержденную постановлением администра-ции Нижнеилимского муниципального района от 21.12.2023 г. № 1069 «Об утверждении муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципального района «Управление муниципаль-ными финансами в Нижнеилимском районе» на 2024-2029 годы»:

Строку 9 «Объем и источники финансирования муниципаль-ной программы» Главы 1. «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование муниципальной программы осуществля-ется за счет средств налоговых и неналоговых доходов бюджета райо-на, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной си-стемы Российской Федерации.
Общий объем финансирования на 2024-2029 годы составил **1 743 008,6** тыс. рублей, в том числе:
1) по подпрограммам:
а) подпрограмма 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета района и бюджетов поселений, передающих исполнение части полномочий по составлению и исполнению бюдже-та поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселе-ния» – **274 211,7** тыс. рублей;
б) подпрограмма 2 «Повышение финансовой устойчиво-сти бюджетов поселений» – **1 468 796,9** тыс. рублей;
2) по годам реализации:
а) 2024 год – **402 912,8** тыс. рублей;
б) 2025 год – **466 540,0** тыс. рублей;
в) 2026 год – **329 691,7** тыс. рублей;
г) 2027 год – **335 110,9** тыс. рублей;
д) 2028 год – **104 376,6** тыс. рублей;
е) 2029 год – **104 376,6** тыс. рублей;
3) по источникам финансирования:
за счет средств налоговых и неналоговых доходов бюджета района – **646 962,9** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
а) 2024 год – **102 656,9** тыс. рублей;
б) 2025 год – **147 152,8** тыс. рублей;
в) 2026 год – **91 700,0** тыс. рублей;
г) 2027 год – **96 700,0** тыс. рублей;
д) 2028 год – **104 376,6** тыс. рублей;
е) 2029 год – **104 376,6** тыс. рублей;
за счет средств безвозмездных поступлений от других бюд-жетов бюджетной системы Российской Федерации – **1 096 045,7** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
а) 2024 год – **300 255,9** тыс. рублей;
б) 2025 год – **319 387,2** тыс. рублей;
в) 2026 год – **237 991,7** тыс. рублей;
г) 2027 год – **238 410,9** тыс. рублей.»

Главу 4. «Объем и источники финансирования муниципаль-ной программы» изложить в следующей редакции:
«Источниками финансирования муниципальной программы являются налоговые и неналоговые доходы бюджета района, безвоз-мездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Рос-сийской Федерации. Общий объем финансирования составит **1 743 008,6** тыс. рублей. Распределение средств по годам на период с 2024 по 2029 годы представлено в таблице 1.

Таблица 1

№	Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей						
		за весь период реализации	в том числе по годам:					
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в Нижнеилимском районе»							
1	Всего, в том числе за счет средств:	1 743 008,6	402 912,8	466 540,0	329 691,7	335 110,9	104 376,6	104 376,6
1	налоговых и неналоговых доходов	646 962,9	102 656,9	147 152,8	91 700,0	96 700,0	104 376,6	104 376,6
1	безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 096 045,7	300 255,9	319 387,2	237 991,7	238 410,9	0,0	0,0

граммы «Формирование современной городской среды на терри-тории Нижнеилимского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о принятии решений о благоустройстве дворовых территорий много-квартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижне-илимского муниципального округа» (далее – муниципальная про-грамма), условия и порядок отбора дворовых территорий многоквар-тирных домов, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы в очередном финансовом году, порядок действий общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы по принятию решений о благоустройстве дво-ровых территорий многоквартирных домов на территории населен-ных пунктов Нижнеилимского муниципального округа а также сроки подготовки таких решений.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следую-щие понятия и термины:

- 1) дворовая территория многоквартирного дома – совокуп-ность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с распо-ложенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этих тер-риторий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуара-ми и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартир-ному дому;
- 2) заинтересованные лица – собственники помещений в мно-гоквартирном доме, собственники иных зданий и сооружений, необ-ходимых для эксплуатации многоквартирного дома, расположен-ных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- 3) адресный перечень – адресный перечень дворовых терри-торий многоквартирных домов, расположенных на территории насе-ленных пунктов Нижнеилимского муниципального округа, нуждаю-щихся в благоустройстве в рамках реализации задачи муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартир-ных домов» в очередном году.

1.3. Уполномоченным органом по проведению отбора дво-ровых территорий многоквартирных домов, подлежащих благо-устройству в рамках реализации муниципальной программы (далее – отбор) является

администрация Нижнеилимского муниципального округа.

1.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших оценок заявок на участие в отборе и очередности их поступления.

1.5. Коллегиальным органом, осуществляющим рассмотре-ние и оценку заявок в рамках отбора, является общественная комис-сия по обеспечению реализации муниципальной программы (далее – комиссия).

1.6. Представители уполномоченного органа, члены комис-сии в случае наличия у них признаков аффилированности с участни-ками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, пода-ных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения и оцен-ки.

2. Категории лиц, имеющих право на участие в отборе, требования, которым должны соответствовать участники отбора

2.1. Правом на участие в отборе обладают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации многоквартирного до-ма, расположенных в границах дворовых территорий многоквартир-ных домов, в населенных пунктах Нижнеилимского муниципального округа, нуждающихся в благоустройстве (далее – участники отбора). 2.2. Интересы участников отбора, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, обладающие соответ-ствующими полномочиями (далее – представитель).

2.3. На даты рассмотрения и оценки заявки участник отбора обязан обеспечить в отношении дворовой территории многоквартир-ного дома выполнение следующих условий:

- 1) дворовая территория многоквартирного дома нуждается в благоустройстве по результатам проведенной инвентаризации;
- 2) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;
- 3) Наличие решения общего собрания (решений общих со-браний) собственников помещений в многоквартирном доме, включа-

5) порядок подачи заявок участниками отбора, а также требования, предъявляемые к содержанию заявок;

6) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

а) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора;

б) отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

в) отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной уполномоченным органом;

7) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

а) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после отзыва участником отбора заявки и последующего направления новой заявки;

б) внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 5.13 настоящего Порядка;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок участника отбора на доработку, определяющий в том числе:

а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б) срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

в) основания для возврата заявки на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 6.16 и 6.22 настоящего Порядка;

11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки), необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Порядка, сроки оценки заявок.

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления отбора на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 (пяти) запросов с разъяснениями положений объявления о проведении отбора путем направления в уполномоченный орган соответствующего запроса.

3.4. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления участнику отбора соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

3.5. Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом «7» пункта 3.2 настоящего Порядка;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня,

следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора путем направления уполномоченным органом соответствующих уведомлений таким участникам отбора.

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте уполномоченного органа допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уполномоченным органом соответствующих уведомлений таким участникам отбора.

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа.

4.5. После истечения срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до подведения итогов проведения отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Отбор отменяется в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

5. Порядок подготовки и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.3. Участник отбора оформляет заявку по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и направляет ее, а также копии документов и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в уполномоченный орган. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя.

5.4. Заявка и согласие на обработку персональных данных подписывается участником отбора или представителем. В случае если заявка подписывается представителем, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на подписание заявки от имени участника отбора.

5.5. Копии документов и материалы, включаемые в заявку, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов, либо иных неоговоренных исправлений, не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Датой представления участником отбора заявки считаются дата поступления указанной заявки в уполномоченный орган с присвоением ей регистрационного номера.

5.8. Перечень документов и материалов, копии которых включаются в заявку:

1) решение общего собрания (решения общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающее (включающие):

а) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

б) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустрой-

6	Выявление кредиторов, совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации представительных органов с указанием сроков для предъявления требований	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
7	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.1 ст. 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 года № 565-ФЗ	Работодатель	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	ст. ст. 81, 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Работодатель	В сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации
9	Проведение инвентаризации активов и обязательств	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия администрация Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 года № 27 -ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13	Подготовка и направление заявлений о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией. Составление ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14	Утверждение ликвидационного баланса	ч. 6 ст.63 ГК РФ	администрация	После завершения расчетов с кредиторами
15	Подписание передаточного акта, передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 года № 903, п. 10 ст. 85 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ	Ликвидационная комиссия Администрация Нижнеилимского муниципального округа	После утверждения ликвидационного баланса
16	Закрытие банковских счетов представительных органов (при их наличии)	ст. 859 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После проведения всех взаиморасчетов необходимо закрыть все счета в банках
17	Подготовка документов, подтверждающих представление сведений в территориальный орган СФР	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательно пенсионного страхования и обязательного социального страхования»	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
18	Представление в налоговый орган уведомлений о составлении ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После составления ликвидационного баланса

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия Председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения Председателя.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ДУМИ ущерб.

4.12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.14. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- размещает необходимую информацию на специальных сайтах и в программах (заполняет необходимые формы).

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого юридического лица независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ДУМИ (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ДУМИ производится в порядке очереди, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения администрацией Нижнеилимского муниципального района Иркутской области.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ДУМИ, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Нижнеилимского муниципального района Иркутской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ДУМИ передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ДУМИ.

8.3. После завершения процедуры ликвидации печати и штампы ДУМИ, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печатей и штампов составляется акт об уничтожении.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение №3
к Постановлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района
№ ____от «__» октября 2025г.

ПЛАН ликвидационных мероприятий Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района				
№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1	Принятие решения о ликвидации	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Администрация Нижнеилимского муниципального района (далее – администрация)	
2	Формирование ликвидационной комиссии		администрация	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, пр. ФНС от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации
4	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	ст. 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации юридического лица, согласно решению о ликвидации
5	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ, п. 1 пр. ФНС России от 16.06.2006 года № САЭ-3-09/355	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации

ству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальными программами «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»;

в) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

г) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

3) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20

(двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае определения состава видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);

4) решения собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении доли финансового участия собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в размере не менее 1 (одного) процента от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае определения состава видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов);

5) справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки.

5.9. Перечень документов и материалов, копии которых участник отбора вправе по собственному усмотрению включить в заявку:

1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

2) рабочая и сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, а также положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости на эти работы.

5.10. Участник отбора вправе отозвать заявку, а также внести в нее изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего уведомления.

5.11. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора в уполномоченный орган заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора.

5.12. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «9» пункта 3.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения уполномоченного органа или комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.13. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое

количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

6.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченным органом обеспечивается доступ комиссии к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

6.2. Уполномоченный орган не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) адрес дворовой территории многоквартирного дома, нуждающейся в благоустройстве.

6.3. Протокол вскрытия заявок подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает, а также проверяет заявки и приложенные к ним документы и информацию на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

6.5. Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при наличии соответствующих документов и информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комиссии по собственной инициативе.

6.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки комиссией заявки необходимо получение документов и информации от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.7. В запросе, указанном в пункте 6.6 настоящего Порядка, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

6.8. Участник отбора представляет уполномоченному органу документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.7 настоящего Порядка.

6.9. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.6 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.7 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол заседания комиссии, предусмотренный пунктом 6.23 настоящего Порядка.

6.10. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «9» пункта 3.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.11. Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются недостатки технического характера.

6.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «1», «2» пункта 2.3 настоящего Порядка,

проводится уполномоченным органом путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора документов и информации, поданных в составе заявки, по результатам:

- 1) проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка;
- 2) проверки представленных участником отбора документов и информации, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах «3» – «7» пункта 2.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных документов и информации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких документов и информации.

6.15. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.16 настоящего Порядка.

6.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.18. В целях оценки заявок используются критерии, состав которых определен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора.

6.19. Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum F_{in},$$

где:

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию оценки.

6.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления).

6.21. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, установленный в объявлении о проведении отбора (при его установлении), не признается победителем отбора в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Порядка.

6.22. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах и информации, представленных в составе заявки.

6.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол заседания комиссии, включающий:

- 1) по итогам рассмотрения заявок – информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;
- 2) по итогам оценки заявок – информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки за-

явок или единственной заявки, о победителях отбора, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.24. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, членами комиссии, секретарем комиссии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Случаи признания отбора несостоявшимся

- 7.1. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
 - 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу (при его установлении).
- 7.2. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся оформляется правовым актом уполномоченного органа.
- 7.3. Решение уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся должно быть принято в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и размещено на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения уполномоченного органа о признании отбора несостоявшимся.
- 7.4. Повторный отбор проводится по решению уполномоченного органа в течение текущего финансового года.

8. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

8.1. По результатам проведения отбора уполномоченный орган в течение текущего финансового года осуществляет действия по заключению муниципальных контрактов по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора, и получение положительного заключения экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости работ (далее – муниципальные контракты).

8.2. Источником финансирования муниципальных контрактов является бюджет Нижнеилимского муниципального округа.

8.3. По результатам исполнения муниципальных контрактов уполномоченный орган обеспечивает направление в уполномоченный орган исполнительной власти Иркутской области заявки для участия в региональном

отборе на получение субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования

современной городской среды в очередном финансовом году (далее – региональный отбор), включающей мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора.

8.4. После подведения итогов регионального отбора и до заключения соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области о предоставлении в очередном финансовом году субсидии, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка (далее – соглашение), уполномоченный орган осуществляет анализ возможности выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора, и представляет в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения итогов регионального отбора и до заключения соглашения соответствующие предложения по видам и объемам работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в заявках победителей отбора, на рассмотрение комиссии.

8.5. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка, рассматривает, а также проверяет указанные предложения.

8.6. После рассмотрения предложений, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения, подготавливается протокол заседания комиссии, включающий следующую информацию:

- 1) адрес дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству за счет средств субсидии, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка;
- 2) объем финансирования, направляемый на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, нуждающейся в благоустройстве за счет средств субсидии,

Приложение №2
к Постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района
№ ____от «____» октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидации отбора комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Закона Иркутской области от 23 апреля 2025 г. N 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения", Решением Думы № 438 от 04.09.2025 г. «О ликвидации администрации Нижнеилимского муниципального района» в связи с прекращением полномочий Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – ДУМИ, ликвидируемое юридическое лицо).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрации Нижнеилимского муниципального района лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района считается завершенной, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени ДУМИ выступает в суде и представляет интересы в других органах.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ДУМИ в течение всего периода ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:
- организация юридического сопровождения деятельности ДУМИ, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:
- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:
- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения:
- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных

мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ДУМИ в течение всего периода ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

Член ликвидационной комиссии вправе присутствовать и принимать участие в заседаниях в режиме видеоконференции. Член ликвидационной комиссии обязан предупредить Председателя комиссии о намерении участия в заседании в режиме видеоконференции не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем не позднее трех дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем.

4.7.Председатель ликвидационной комиссии:

- 4.7.1. организует работу по ликвидации ДУМИ;
- 4.7.2. является единоличным исполнительным органом ДУМИ;
- 4.7.3. действует на основе единоначалия;
- 4.7.4. действует без доверенности от имени ДУМИ;
- 4.7.5. распоряжается имуществом ДУМИ в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4.7.6. обеспечивает своевременную уплату ДУМИ в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- 4.7.7. представляет отчетность в связи с ликвидацией ДУМИ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.7.8. представляет администрации Нижнеилимского муниципального района Иркутской области на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 4.7.9. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией ДУМИ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;
- 4.7.10. имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.7.11. имеет право использовать печати и штампы ДУМИ;
- 4.7.12. имеет право вносить на рассмотрение администрации Нижнеилимского муниципального района изменения в состав ликвидационной комиссии, исключать членов комиссии из ее числа и включать новых членов комиссии.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации ДУМИ мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

4.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией ДУМИ;

4. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Чудинова Е.В.

Мэр округа	П.Н. Березовский
Рассылка: в дело, ОСЭР, председателям ликвидационных комиссий администраций поселений района.	
Замараева Т.В.	
8(39566)3-15-81	
Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Нижнеилимского муниципального района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» октября 2025 г. № 1173
г. Железногорск-Илимский

«О ликвидации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района»

Руководствуясь статьями 61, 62,63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения", Решением Думы № 438 от 04.09.2025 г. «О ликвидации администрации Нижнеилимского муниципального района», администрация Нижнеилимского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать наделенный правами юридического лица Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района, (ОГРН 1063847027199, ИНН/КПП 3834003910/383401001, юридический адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20).
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района (Приложение № 2).
4. Утвердить План ликвидационных мероприятий Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района (Приложение № 3).
6. Установить срок заявления требований кредиторами в течение двух месяцев с даты опубликования информации об их ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».
7. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
8. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности возложить на председателя ликвидационной комиссии.
9. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.
10. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печати Департамента по управлению муниципального имущества администрации Нижнеилимского муниципального района.

11. Наделить председателя ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Наделить председателя ликвидационной комиссии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района.

13. Имущество, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать в администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

14. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией до 31 декабря 2025 года включительно за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, а с 1 января 2026 года – за счет средств бюджета муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

15. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном сайте Нижнеилимского муниципального района.

16. Контроль над исполнением настоящего решения оставлять за собой.

Мэр Нижнеилимского муниципального округа	П.Н. Березовский
Рассылка: в дело-2, ДУМИ-2, Финансовое управление, юр.отдел Н.М. Субботкина 31471	
	Приложение №1 к Постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района № __от «__» октября 2025г.

СОСТАВ

ликвидационной комиссии
Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района

№	Фамилия Имя Отчество	должность
п / п		
1	Максимова Елена Геннадьевна	председатель ликвидационной комиссии
2	Чубенко Ирина Валентиновна	заместитель председателя ликвидационной комиссии
3	Паздникова Ирина Владимировна	секретарь ликвидационной комиссии
4	Куприна Антонина Олеговна	член ликвидационной комиссии
5	Мокринская Татьяна Александровна	член ликвидационной комиссии
6	Хлимоненко Олеся Викторовна	член ликвидационной комиссии
7	Кишинец Анастасия Геннадьевна	член ликвидационной комиссии

Мэр Нижнеилимского муниципального округа	П.Н. Березовский
--	------------------

- указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка.
- 8.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
 - 8.8. После заключения соглашения уполномоченный орган осуществляет действия по заключению и исполнению муниципальных контрактов в целях выполнения в течение года предоставления субсидии, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка, работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в соответствии с протоколом заседания комиссии, указанным в пункте 8.6 настоящего Порядка.

Мэр округа	П.Н. Березовский Приложение № 1 к Порядку принятия решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»
------------	---

ФОРМА

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

От заявителя / представителя: _____
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

_____ (для юридических лиц – полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН)

Контактные данные заявителя / представителя: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

Прошу принять решение о благоустройстве в очередном финансовом году дворовой территории многоквартирного дома в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа:

№ п/п	Адрес дворовой территории			Кадастровый номер земельного участка
	Наименование населенного пункта	Улица	Номер дома	

- Настоящим подтверждаю, что дворовая территория многоквартирного дома соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а именно:
- 1) дворовая территория многоквартирного дома нуждается в благоустройстве по результатам проведенной инвентаризации;
 - 2) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;
 - 3) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):
 - а) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);
 - б) определение состава (видов) работ по благоустройству

- дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальными программами «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»;
- в) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
 - г) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;
 - 4) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
 - 5) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;
 - 6) наличие решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении доли финансового участия собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в размере не менее 1 (одного) процента от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов *(в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)*;
 - 7) собственниками помещений в многоквартирном доме соблюдается финансовая дисциплина по осуществлению платы за жилые помещения и коммунальные услуги в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки.
- К настоящей заявке прилагаются документы и информация, подтверждающие соответствие дворовой территории многоквартирного дома установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:
- 1) _____ – на __ листах;
 - 2) _____ – на __ листах;
 - ...
- Достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и других представленных документах и информации, подтверждаю.
- Согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прилагаю.

«__» _____ 20__ года
Подпись заявителя / представителя _____

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных жилых домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОБРАЗУЮЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, используемые при проведении отбора дворовых территорий многоквартирных

домов, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

№ п/п	Наименование показателя, образующего критерий оценки	Максимальное количество баллов
1.	Состав (виды) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, определенный в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:	
1.1	В соответствии с минимальным и дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»	10
1.2	В соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»	25
2	Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, определенная в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов):	
2.1	В размере 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	0
2.2	В размере более 20 (двадцати) процентов и не более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	10
2.3	В размере более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	25
3	Отношение фактического поступления платы собственников помещений в многоквартирном доме за жилые помещения и коммунальные услуги к начисленной величине в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки:	
3.1	Не более 85 (восемьдесят пяти) процентов	0
3.2	Более 85 (восемьдесят пяти) процентов и не более 90 (девяноста) процентов	5
3.3	Более 90 (девяноста) процентов и не более 95 (девяноста пяти) процентов	15
3.4	Более 95 (девяноста пяти) процентов	25
4	Наличие рабочей и сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома:	
4.1	Не разработана или не актуализирована	0
4.2	Разработана или актуализирована	25

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, необходимых для представления участником отбора по каждому критерию оценки, используемому при проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в рамках реализации

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

№ п / п	Наименование критерия оценки	Наименование документа и информации
1	Состав (виды) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, определенный в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включающее определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, состав которых утвержден муниципальными программами «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»
2	Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме, определенная в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов)	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обеспечении доли финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 20 (двадцати) процентов от стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
3	Отношение фактического поступления платы собственников помещений в многоквартирном доме за жилые помещения и коммунальные услуги к начисленной величине в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки	Справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи заявки
4	Наличие рабочей и сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома	Рабочая и сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, а также положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости на эти работы

МИНИМАЛЬНЫЙ ПРОХОДНОЙ БАЛЛ, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора

Минимальный проходной балл, в случае принятия соответствующего решения уполномоченным органом, устанавливается в размере не менее 25 (двадцати пяти) баллов.

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА

Предельное количество победителей отбора, в случае принятия соответствующего решения уполномоченным органом, устанавливается в размере не более 2 (двух).

Мэр округа П.Н. Березовский

ональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в Нижнеилимском муниципальном районе Иркутской области», изложив Приложение № 2 к указанному постановлению в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Т.К.Пирогову.

Мэр округа	П.Н. Березовский
Рассылка: в дело-2, членам Координационного совета, пресс-служба	
М.А. Артюшенко 3-26-59	Приложение 2 к постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района от _____ г. № ____

Состав Координационного совета по взаимодействию с Иркутским региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в Нижнеилимском муниципальном районе Иркутской области

Председатель Координационного совета	
Березовский Павел Николаевич	Мэр Нижнеилимского муниципального округа
Заместитель председателя Координационного совета:	
Пирогова Татьяна Константиновна	Заместитель мэра по социальной политике Нижнеилимского муниципального района
Члены Координационного совета:	
Толстикова Елена Анатольевна	И.о. начальника Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района
Гуркова Наталья Анатольевна	Председатель местного отделения в Нижнеилимском районе регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»
Ильина Екатерина Петровна	Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района
Свинцова Любовь Николаевна	Начальник методического отдела МКУ «Ресурсный центр»
Марманова Арина Александровна	Специалист по организации работы в Нижнеилимском районе Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Иркутской области
Калениченко Елена Сергеевна	Директор МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.И. Замаратского»
Останчук Ирина Михайловна	Директор МБУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования»
Кондакова Ольга Ивановна	Методист методического отдела МКУ «Ресурсный центр»

Секретарь Координационного совета: Артюшенко Марина Алексеевна, специалист по организации работы в Нижнеилимском районе Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Иркутской области

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «27» октября 2025 г. № 1166
г. Железногорск-Илимский

«О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Нижнеилимского муниципального района»

На основании распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 29.10.2024 г. № 83-2027-ср «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Иркутской области», в целях обеспечения качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения, пресечения несанкционированной торговли указанной продукцией, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25 сентября 2025 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести на территории Нижнеилимского муниципального района с 10 ноября по 9 декабря 2025 года месячник качества и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения на территории Нижнеилимского муниципального района (далее - Месячник).
- Рекомендовать председателям ликвидационных комиссий администраций поселений Нижнеилимского муниципального района:
 - проинформировать через средства массовой информации население о проведении месячника;
 - организовать работу телефонной «горячей линии» по качеству и безопасности мяса и иной продукции животного происхождения в период проведения месячника;
 - провести разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, осуществляющими реализацию мяса и иной продукции животного происхождения, о недопустимости реализации указанной продукции, не отвечающей требованиям безопасности, и нарушения прав потребителей при оказании услуг торговли;
 - организовать работу по пресечению размещения нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными органами местного самоуправления, и (или) осуществление торговли мясом и иной продукции животного происхождения на указанных объектах;
 - о результатах проведенной работы проинформировать администрацию Нижнеилимского муниципального района (отдел социально-экономического развития Большаков А.Н.) об итогах Месячника в срок до 10 декабря 2025 года.
- Отделу социально-экономического развития администрации Нижнеилимского муниципального района (Большаков А.Н.) подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в срок до 15 декабря 2025 года.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, создается на период реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – муниципальная программа).

2.2. Участие в принятии решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов на территории населенных пунктов Нижнеилимского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы.

2.3. Участие в проведении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в целях реализации муниципальной программы.

2.4. Осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы.

2.5. Комиссия в своей деятельности осуществляет функции в соответствии со следующими муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа:

1) Постановление администрации Нижнеилимского муниципального округа от 24 октября 2025 года № 1058 «Об утверждении Порядка принятия решений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

2) Постановление администрации Нижнеилимского муниципального округа от 22 октября 2025 года №1019 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»

3) Постановление администрации Нижнеилимского муниципального округа от 24 октября 2025 года № 1059 «Об утверждении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке [в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды, на территории Нижнеилимского муниципального округа»](#).

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц информацию, необходимую для реализации возложенных на комиссию задач и функций

2) Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссии

3) Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального округа.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, политических партий и движений, общественных организаций Нижнеилимского муниципального округа.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, организационные функции осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство работой комиссии;
- б) планирует работу комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- г) подписывает протоколы заседания комиссии;

д) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- а) информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;
- б) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- в) подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования;
- г) осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председателем на одного из членов комиссии.

4.4. Заседания комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.5. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, членами комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Нижнеилимского муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общей численности членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, является решающим.

4.6. Принятие решений членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Мэр округа	П.Н. Березовский
Российская Федерация Иркутская область Нижнеилимский муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «27» октября 2025 г. № 1161
г. Железногорск-Илимский

О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2024 года № 224 «О создании Координационного совета по взаимодействию с Иркутским региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в Нижнеилимском муниципальном районе Иркутской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч.8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения", Решением Думы Нижнеилимского округа от 25.09.2025 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреинства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.02.2024 года № 224 «О создании Координационного совета по взаимодействию с Иркутским реги-

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 октября № 1059

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке [в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды, на территории Нижнеилимского муниципального округа»](#)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», постановлением Правительства Иркутской области «Об установлении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области» от 1 февраля 2019 года № 65-пп, «Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреинства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», администрация Нижнеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды, на территории Нижнеилимского муниципального округа», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр округа	П.Н. Березовский
Рассылка: в дело. Боганюк Н.Н. 8(39566)3-06-52	

Приложение
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального округа
от «__» _____ 20__ года № ____

ПОРЯДОК проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды, на территории Нижнеилимского муниципального округа»,

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды, на территории Нижнеилимского муниципального округа», с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа (далее соответственно – рейтинговое голосование).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) общественная территория – территория общего пользования соответствующего функционального назначения, включенная в адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории населенных пунктов Нижнеилимского муниципального округа, на которых планируется благоустройство в рамках реализации действующей муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа»;

2) заинтересованные лица – население Нижнеилимского муниципального округа, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются рейтинговым голосованием.

1.3. Уполномоченным органом по проведению рейтингового голосования является администрация Нижнеилимского муниципального округа.

1.4. Рейтинговое голосование проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием специального сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В РЕЙТИНГОВОМ ГОЛОСОВАНИИ

2.1. Правом на участие в рейтинговом голосовании обладают граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Нижнеилимского муниципального округа (далее – участники рейтингового голосования).

2.2. Каждый участник рейтингового голосования голосует лично. Каждый участник рейтингового голосования имеет один голос. Голосование за других участников рейтингового голосования не допускается.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСУ ВКЛЮЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Объявление о приеме предложений заинтересованных лиц по вопросу включения общественной территории в перечень общественных территорий в целях проведения рейтингового голосования (далее –объявление о приеме предложений) подготавливается уполномоченным органом и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приеме предложений.

3.2. В объявлении о приеме предложений указываются:

- 1) дата начала и дата окончания приема предложений;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 3) порядок подачи предложений, а также требования, предъявляемые к содержанию предложений;
- 4) порядок рассмотрения предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о приеме предложений требованиям;
- 5) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченным органом могут быть внесены изменения в объявление о приеме предложений в срок не позднее наступления даты окончания приема предложений с соблюдением условия, что срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

3.4. Предложение подается заинтересованным лицом в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о приеме предложений.

3.5. Заинтересованное лицо оформляет предложение по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку и направляет его, а также копии документов и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о приеме предложений, в уполномоченный орган.

3.6. Предложение подписывается заинтересованным лицом.

3.7. Копии документов и материалы, включаемые в предложение, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов, либо иных неоговоренных исправлений, не могут быть исполнены

14	№ 42 (921) ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2025 года	15	№ 42 (921) ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2025 года
карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаяющим сомнения в его целостности способом. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. 3.8. Датой представления заинтересованным лицом предложения считаются дата поступления указанного предложения в уполномоченный орган с присвоением ему регистрационного номера. 3.9. Перечень документов и материалов, копии которых включаются в предложение: 1) фото- и (или) видеоматериалы, позволяющие определить текущее состояние общественной территории; 2) описание элементов благоустройства общественной территории (описание концепции благоустройства общественной территории). 3.10. Заинтересованное лицо вправе по собственному усмотрению включить в предложение эскиз благоустройства общественной территории. 3.11. Уполномоченный орган не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений, установленного в объявлении о приеме предложений, направляет в общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – общественная комиссия) поступившие предложения для их рассмотрения. 3.12. Общественная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы и информацию на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о приеме предложений. 3.13. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о приеме предложений, и при отсутствии оснований для отклонения предложения. 3.14. Предложение отклоняется в случае наличия следующих оснований: 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о приеме предложений; 2) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о приеме предложений; 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения. 3.15. В целях завершения приема предложений и включения общественных территорий в перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения предложений, установленного в объявлении о приеме предложений, проводится заседание общественной комиссии с составлением протокола, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому предложению о признании его надлежащим или об отклонении его с указанием оснований для отклонения. 3.16. Протокол заседания общественной комиссии размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ 4.1. Решение о назначении рейтингового голосования принимается мэром округа и оформляется постановлением администрации Нижнеилимского муниципального округа (далее – решение о назначении рейтингового голосования) на основании протокола заседания общественной комиссии, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка. 4.2. Решение о назначении рейтингового голосования включает в себя: 1) период проведения рейтингового голосования (дала начала и дата окончания рейтингового голосования), способ (способы) регистрации для участия в рейтинговом голосовании из числа указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка; 2) место проведения рейтингового голосования (адрес специального сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 3) перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование; 4) порядок определения победителей по итогам рейтингового голосования. 4.3. Решение о назначении рейтингового голосования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубли-	кования правовых актов уполномоченного органа, и размещению на официальном сайте. 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ 5.1. Регистрация участника рейтингового голосования осуществляется одним из следующих способов, определенных в решении о назначении рейтингового голосования: 1) через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА); 2) по номеру телефона. 5.2. Для обеспечения проведения рейтингового голосования уполномоченный орган размещает на специальном сервисе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень общественных территорий. 5.3. Участникам рейтингового голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать не более 1 (одной) общественной территории. 5.4. Заинтересованные лица вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку конкретной общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций уполномоченного органа. Агитационный период начинается со дня размещения на официальном сайте решения о назначении рейтингового голосования. 5.5. В течение периода проведения рейтингового голосования общественная комиссия: 1) ведет разъяснительную и информационную работу по вопросам рейтингового голосования; 2) осуществляет контроль за работой специального сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 4) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения рейтингового голосования; 5) рассматривает жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования. 5.6. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рейтингового голосования, направляет в общественную комиссию результаты рейтингового голосования для их утверждения. 5.7. Победителем рейтингового голосования признается общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов участников рейтингового голосования. При равенстве голосов победитель рейтингового голосования определяется на основании решения общественной комиссии. 5.8. В целях завершения рейтингового голосования в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления уполномоченным органом результатов рейтингового голосования, подготавливается протокол подведения итогов рейтингового голосования, включающий: 1) наименование общественных территорий, предложенных для рейтингового голосования; 2) вид объекта общественных территорий, предложенных для рейтингового голосования; 3) количество голосов, поданных за конкретную общественную территорию, предложенную для рейтингового голосования; 4) информацию о признании общественной территории победителем по итогам рейтингового голосования; 5) планируемый год благоустройства общественной территории – победителя рейтингового голосования. 5.9. Протокол подведения итогов рейтингового голосования размещается на официальном сайте, а также в специальном сервисе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. 5.10. Заинтересованные лица вправе подать в уполномоченный орган жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования (далее – жалобы (обращения)). Уполномоченный орган регистрирует поступившие жалобы (обращения) и направляет их для рассмотрения общественной комиссией. 5.11. Общественная комиссия рассматривает поступившие в уполномоченный орган жалобы (обращения) в течение 10 (десяти) дней с момента их поступления в период подготовки к проведению рейтингового голосования, а также после проведения рейтингового голосования, а в период проведения рейтингового голосования – непосредственно в день поступления жалобы (обращения). По итогам рассмотрения жалобы (обращения) уполномоченный орган на основании решения общественной комиссии направляет заинтересованному лицу ответ в письменной форме за подписью мэра Нижнеилимского муниципального округа.	Российская Федерация Иркутская область Нижнеилимский муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ От «24» октября 2025 г. № 1158 г. Железногорск-Илимский «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.06.2025 № 551 «Об увеличении бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Нижнеилимский район» за счет налоговых и неналоговых поступлений бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путём их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления в единой системе публичной власти», Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.01.2025 № 404 «О внесении изменений в Решение Думы Нижнеилимского муниципального района № 404 от 28.11.2013 г. «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Нижнеилимский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: Пункт 1 постановления администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.06.2025 № 551 «Об увеличении бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Нижнеилимский район» за счет налоговых и неналоговых поступлений бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» читать в новой редакции: «Увеличить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Нижнеилимский район» за счет налоговых и неналоговых поступлений бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район», направленных на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении муниципальных автомобильных дорог местного значения, в размере 39 814 199,98 (тридцать девять миллионов восемьсот четырнадцать тысяч сто девяносто девять) рублей 98 копеек на приобретение дорожной техники». Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район». Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Мэр округа П. Н. Березовский Рассылка: в дело-2; Боганюк Н.Н. 3-06-52 Суслова Н.Ю., 31364 Российская Федерация Иркутская область Нижнеилимский муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 27 октября № 1160 -Илимский г. Железногорск «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства общественных и дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территориях населенных пунктов Нижнеилимского муниципального округа, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путём их объединения», постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1029-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 01.02.2019г. № 65-пп «Об установлении порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», администрация Нижнеилимского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ: Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Мэр округа П.Н. Березовский Рассылка: в дело-2. Боганюк Н.Н. 3-06-52 Приложение к постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района от «_____» _____ 2025г. № _____ ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижнеилимского муниципального округа» (далее – комиссия).